

ภาคผนวก 2

2.2-10 บันทึกการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

Project : Rangsit Residence (RAAPT2)		<h2 style="text-align: center;">Wastewater System Inspection Report</h2>											
Contractor : บริษัท ซี.อี.เอส จำกัด		บันทึกการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย											
Owner : บริษัท รังสิต รวมพัฒนา จำกัด													
ลำดับ	รายการ	ปี 2568										หมายเหตุ	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
1	ห้องน้ำได้รับการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
2	ถังบำบัดน้ำเสียนั้น ต้องสูบสิ่งปฏิกูล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
3	รั้วชั่วคราวบริเวณห้องน้ำแข็งแรง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
4	บริเวณห้องน้ำส่งกลิ่นเหม็น	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
5	การรั่วซึมของน้ำจากห้องครัว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
6	การรั่วซึมของระบบท่อบำบัดน้ำเสีย	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
7	ตั้งขยะหน้าห้องน้ำมีการจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
8	ป้ายสัญลักษณ์สมบูรณ์ครบถ้วน และไม่ชำรุด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๑ - ส่วนไฟฟ้า ๒ - ส่วนเครื่องจักรกล ๓ - ส่วนอาคารและโครงสร้าง		(ควบคุมระบบ ช่างไฟ) (ช่างซ่อมบำรุง) (ผู้ดูแลรักษา)											
				น.	ท.	ผ.	ห.	ว.	อ.	ล.	ด.	บ.	ญ.

[Redacted Signature]

[Redacted Stamp]

ภาคผนวก 2

2.2-11 กฎระเบียบและบทลงโทษในพื้นที่ก่อสร้าง

ประกาศ

เรื่อง ความปลอดภัยในพื้นที่ทำงาน บริษัท ซี.อี.เอส. จำกัด โครงการ ก่อสร้าง Rangsit Residence 2

เรียน พนักงานทุกบริษัทฯ และผู้รับเหมาทุกท่าน

เพื่อความเป็นระเบียบของพื้นที่และบุคคลที่เข้ามาทำงานให้มีความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานของโครงการก่อสร้าง Rangsit Residence 2 จึงขอความร่วมมือทุกบริษัทผู้รับเหมาทุกท่านที่เข้ามาทำงานในตัวอาคารทุกท่านให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงาน ทุกคน รวมถึงคนงาน หรือ SUB CONTRACTORS ทุกคน ทุกบริษัทที่เข้า-ออก ภายในหน่วยงานก่อสร้าง จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย ของบริษัท ซี.อี.เอส. จำกัด ทุกคน โดยไม่มีข้อยกเว้น
2. หากไม่สวมหมวกนิรภัยพร้อมคล้องเกี่ยวสายรัดคางและเสื้อฟอร์ม จะถูกปรับคนละ 1,000 บาท/ครั้ง/รายการ
3. หากไม่สวมใส่รองเท้าหุ้มส้น จะถูกปรับคนละ 1,000 บาท/ครั้ง/รายการ
4. หัวหน้างาน ที่เพิกเฉยต่อกฎระเบียบความปลอดภัย เช่น ปล่อยให้บุคคลอื่น หรือ แรงงานอื่นๆ ซึ่ง ไม่จำเป็นต้องเป็นแรงงานของบริษัทฯ ไม่สวมหมวกหรือไม่สวมรองเท้าหุ้มส้น เข้าไปในหน่วยงานก่อสร้างในลักษณะเกิดเหตุซึ่งหน้า ให้ปรับพนักงานบริษัทฯ คนนั้นด้วย ในอัตราคนละ 1,000 บาท/ครั้ง/รายการ
5. ผู้ที่ทำงานขึ้นที่สูงเกิน 2.00 เมตร และพื้นที่เสี่ยงที่เป็นด้านนอกอาคาร ต้องสวมใส่เข็มขัดกันตก Safety Belt ถ้าท่านไม่สวมใส่จะทำการปรับท่านละ 500 บาท และบริษัทฯ / ผู้รับเหมาของท่านอีก 500 บาทรวม 1,000 บาท
6. ผู้ที่เข้าทำงานเกี่ยวกับงานสกัด / ตัดหิน / เจียร์พื้น ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล แว่นตานิรภัย ปลั๊กอุดหู ที่ครอบจมูกกันฝุ่น ถ้าท่านไม่สวมใส่จะทำการปรับท่านละ 500 บาท และบริษัทฯ / ผู้รับเหมาของท่านอีก 500 บาท รวม 1,000 บาท
7. ผู้ที่ทำงานเชื่อม / งานตัดใช้ถังลม-แก๊ส ต้องตรวจเช็คอุปกรณ์ให้ครบ สายไฟฟ้า สายเชื่อม ให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีกระแสไฟรั่ว เกย์ลม เกย์แก๊ส สายลม ต้องอยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ อุปกรณ์ป้องกัน แว่นกันแสงเชื่อม ถึงดับเพลิงเข้ามาตั้งไว้พร้อมกับถาดรองลูกไฟกระเด็นลงมาด้านล่าง / กระสอบชุบน้ำ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเพลิงไหม้ ถ้าท่านไม่มีอุปกรณ์ป้องกัน จะทำการปรับ 500 บาท บริษัทฯ / ผู้รับเหมาของท่านอีก 500 บาท รวม 1,000 บาท
8. การวางอุปกรณ์ในพื้นที่ ต้องมีไม้วางรองหนุนจัดให้เป็นระเบียบ กองเหล็กเส้นใช้งานเสร็จปิดผ้าใบคลุมให้เรียบร้อย ทrolley ที่อยู่ตามชั้นต้องใส่กะบะหรือใส่ถุงให้เรียบร้อย ปูนซีเมนต์ห้ามเจาะกลางถุง ให้เปิดที่ปากถุง ถ้าใช้ไม่หมดให้ปิดปากถุงเก็บให้เรียบร้อย ถ้าท่านไม่ปฏิบัติตามกฎจะถูกปรับ 1,000 บาท/ครั้ง/รายการ

9. ห้ามทิ้งเศษหิน / เศษอาหาร / ขวดน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ ลงมาในบริเวณพื้นที่ทำงาน ให้ไปทิ้งตรงจุดที่บริษัทจัดไว้ ถ้าพบเห็นการทิ้งไม่เป็นที่ที่จะทำการปรับท่านละ 500 บาท บริษัทฯ / ผู้รับเหมาของท่านอีก 500 บาท รวม 1,000 บาท
10. ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องจักรห้อยยกของ / เครน โดยเด็ดขาด นอกจากได้รับอนุญาตจากหัวหน้าดูแลเครื่องจักรกล ถ้าบริษัทฯ พบเห็นผู้ที่ไม่มีหน้าที่เข้าไปทำการขับจะปรับ 1,000 บาท
11. ผู้รับเหมาทุกท่านที่ทำงานตามจุดชั้นอาคาร ต้องเก็บกวาดทุกครั้งเสร็จงานหรือก่อนเลิกงาน ถ้าท่านไม่เก็บกวาดบริษัทฯ จะทำการเก็บให้ โดยคิดจุดละ 1,000 บาท
12. ผู้ที่เลิกงาน / ออกจากหน่วยงาน ต้องให้ รปภ. ตรวจสอบของในกระเป๋าทุกครั้ง ถ้าตรวจพบมีการลักทรัพย์ต้องถูกดำเนินคดีทันที ในกรณีที่นำของเข้า-ออก ต้องทำใบนำผ่านเข้า-ออก ทุกครั้ง
13. ห้ามสูบบุหรี่ในตัวอาคาร ให้สูบบุหรี่ที่บริษัท ฯ จัดพื้นที่ให้เท่านั้น ถ้าตรวจพบเห็น ปรับ 2,000 บาท
14. ถ้าท่านมีเจตนาหรือจงใจทำให้เกิดอุบัติเหตุต่างๆ ของงานในหน่วยงานทุกกรณี ปรับเป็นเงิน 5,000 บาท
15. ถ้าท่านทำให้เกิดอัคคีภัยในหน่วยงาน (ลูกไฟกระเด็นไฟไหม้ในพื้นที่) ปรับเป็นเงิน 10,000 บาท ทุกท่านและผู้รับเหมา
16. ห้ามให้คนงานมีการสวมหมวก 2 ใบซ้อนกัน หากมีการฝ่าฝืนให้ปรับ 500 บาท/ครั้ง/รายการ
17. ห้ามดื่ม/ใช้/พกพา ของมีเมาในสถานที่ทำงานเช่น สุรา กัญชา กระท่อม เป็นต้น ผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องออกจากหน่วยงานทันที และปรับเป็นเงิน 5,000 บาท ในกรณีเป็นสารเสพติดจะส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย
18. ในกรณีที่บริษัทใดๆ เพิกเฉยต่อการแก้ไขสภาพหน้างาน เช่น ไม่มีการดำเนินการแก้ไขหน้างานให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย หรือ ไม่มีการเคลียร์วัสดุหรือจัดเก็บขยะในพื้นที่ก่อสร้าง ตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น ทาง CES จะจัดทีมเฉพาะกิจเข้าดำเนินการ และคิดค่าใช้จ่ายเป็นจำนวน 3 เท่า ของค่าดำเนินการจริง

หมายเหตุ :

1. เงินค่าปรับ ลงโทษ ตามข้อต่างๆ ชำระเป็นเงินสดภายใน 5 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารแจ้งโดยให้มาชำระที่ จป.ว CES หากบริษัทใดไม่ดำเนินการตามมาตรการทาง CES ขอสงวนสิทธิ์ ตัดไฟฟ้า ให้กับบริษัทที่ฝ่าฝืน
2. เงินค่าปรับทางโครงการจะนำไปทำบุญและจะมีหลักฐานใบอนุโมทนาส่งกลับให้บริษัทฯ ที่ถูกปรับ โดยให้มีผลตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

นส.นิตยา ตาบุญชัย
รองผู้จัดการโครงการฯ



บริษัท ซี.อี.เอส. จำกัด อาคารสารธานี ชั้น 10
90/22-25 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทร.: 02 636 7788 แฟกซ์: 02 636 7979
C.E.S. CO., LTD. SATHORN THANI BUILDING 10TH FLOOR
90/22-25 NORTH SATHORN ROAD, BANGRAK, BANGKOK 10500
www.ces.co.th

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

รับทราบปฏิบัติ.....ผู้รับเหมา

ระเบียบปฏิบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

โครงการก่อสร้าง Rangsit Residence 2

ถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโครงการก่อสร้าง

เพื่อความเป็นระเบียบของพื้นที่ และบุคคลที่เข้ามาทำงานให้มีความปลอดภัยในพื้นที่ทำงานของโครงการฯ อีกทั้งเพื่อความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ร.ป.ภ.) ประจำโครงการก่อสร้างทุกท่านให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามดื่มสุรา ของมีเมา, หรือมีอาการเมึนเมา ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่โดยเด็ดขาด
2. ห้ามยืนหรือเดินสูบบุหรี่โดยเปิดเผย หรือสูบในพื้นที่ที่มีวัตถุไวไฟ
3. พุดจาสุภาพอ่อนน้อมต่อพนักงานและผู้บริหารและ/หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อภายในหน่วยงานฯ
4. ต้องตรวจตราการเข้ามาปฏิบัติงานของผู้ที่เข้ามาติดต่อกับทางหน่วยงานฯ จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น กางเกงขายาว ถ้าคนงานหรือผู้ที่เข้ามาติดต่อไม่ปฏิบัติตามทาง ร.ป.ภ. จะต้องไม่ให้เข้าหน่วยงานฯโดยเด็ดขาด
5. ในกรณีพนักงาน และคนงานทั้งหมดที่เข้าไปทำงาน ต้องสวมใส่ Uniform และต้องติดบัตรทุกคน ถ้าคนงานหรือผู้ที่เข้ามาติดต่อไม่ปฏิบัติตาม ทาง ร.ป.ภ. จะต้องไม่อนุญาตให้เข้าหน่วยงานฯโดยเด็ดขาด
6. ร.ป.ภ. ต้องมีหน้าที่จัดการ การจราจร ของรถที่เข้า-ออกหน่วยงานฯ และทาง ร.ป.ภ. จะต้องเปิด-ปิดประตูโครงการทุกครั้งเมื่อมีรถเข้า-ออกหน่วยงาน และรถที่ออกจากหน่วยงานฯต้องล้างล้อก่อนออกจากหน่วยงานฯทุกคัน
7. ประตูโครงการทั้งประตูเล็ก และประตูใหญ่ต้องปิดตลอดเวลา โดยคนงานจะเข้า-ออก ทางประตูเล็ก ห้ามให้คนงานเข้า-ออก ทางประตูใหญ่โดยเด็ดขาด ประตูทั้ง 2 บาน จะเปิดเมื่อมีรถ หรือ คนงาน เข้า-ออกเท่านั้น
8. ในกรณีรถที่ไม่ได้เข้ามาส่งของ หรือขนของ ห้ามเข้าหน่วยงานฯ โดยเด็ดขาด ให้มาจอดบริเวณที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น
9. ในกรณีมีผู้บริหาร หรือเจ้าของโครงการเข้ามาในพื้นที่ ร.ป.ภ. ต้องทำความเคารพทุกครั้ง
10. ห้ามให้คนที่อยู่ในอาการเมาสุราเข้าหน่วยงานฯ โดยเด็ดขาด
11. ร.ป.ภ. ห้ามพักอาศัยหลับนอนในบ้านพักคนงาน
12. ห้ามทำความรู้จักหรือให้ความสนิทสนมกับคนงานหรือพนักงานโดยเด็ดขาดเพราะอาจทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับ การปฏิบัติหน้าที่

13. การนำสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ ทั้งหมดออกนอกหน่วยงานก่อสร้างต้องมีใบอนุญาต นำของออกทุกครั้ง โดยต้องมีการลงนามอนุมัตินำของออกให้ครบทุกขั้นตอนถึงจะสามารถปล่อยให้นำสิ่งของ ออกไปได้
14. ร.ป.ภ. ต้องขออนุญาตตรวจค้นพนักงาน หรือคนงานทุกคน ที่ออกมาจากหน่วยงานก่อสร้าง
15. ในกรณีที่มีผู้เข้ามาติดต่อ รดส่งของ รดส่งวัสดุ รดขนขยะ เป็นต้น ต้องมีการแลกบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบขับขี่ ทุกครั้ง และให้บัตร VISITOR กับผู้ที่เข้ามาในพื้นที่หน่วยงานฯ โดยบัตร VISITOR นั้น ร.ป.ภ. ต้องแจ้งผู้ที่มาติดต่อว่าต้องติดในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน เช่น คนติดที่หน้าอก รดเสียไว้ที่กระจกหน้า เป็นต้น
16. ร.ป.ภ. จะต้องส่งสมุดรายงานเหตุการณ์แต่ละชั่วโมง รวมถึงสมุดบันทึกรายงานการ เข้า-ออกหน่วยงาน ให้กับ จป.ว. ทุกวัน
17. ร.ป.ภ. จะต้องรับผิดชอบหมวด VISITOR และ บัตร VISITOR ของหน่วยงานฯ ถ้ามีการสูญหาย บริษัท ร.ป.ภ. จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
18. ร.ป.ภ. ต้องแต่งกายสุภาพอยู่ใน Uniform ตลอด 24 ชม. ร.ป.ภ. ที่ประจำในหน่วยงานก่อสร้างต้องสวมหมวกนิรภัย แขนหมวกผ้า และสวมใส่เสื้อสะท้อนแสงตามที่บริษัทฯ กำหนด
19. ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทิ้งจุดรักษาการที่รับผิดชอบโดยเด็ดขาดหากยังไม่มีผู้รับผิดชอบผลัดต่อไปมารับหน้าที่แทน และในกรณีไปเข้าห้องน้ำต้องมีการติดป้ายไว้ที่ป้อม ร.ป.ภ. แสดงสถานะว่าไปเข้าห้องน้ำพร้อมมีเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
20. พื้นที่ข้างรั้วโครงการบ้านข้างเคียง ทางโครงการฯ ไม่อนุญาต ให้รถจอดข้างรั้วโครงการฯ
21. บทลงโทษฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
 - ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจาหรือหนังสือเตือน
 - ครั้งที่ 2 ไม่จ่ายค่าจ้างในวันนั้นของกะปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืน
 - ครั้งที่ 3 เปลี่ยนตัว ร.ป.ภ. ที่ปฏิบัติงาน และต้องหาเข้ามาทดแทนภายใน 24 ชั่วโมง
22. ในกรณีที่บริษัทรักษาความปลอดภัย ไม่มีการปรับปรุงคุณภาพให้ดีขึ้นตามระเบียบปฏิบัติที่นายจ้างกำหนด ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกสัญญาว่าจ้างก่อนกำหนด



บริษัท ซี.อี.เอส. จำกัด อาคารสาธิตาภิ ชั้น 10
90/22-25 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทร.: 02 636 7788 แฟกซ์.: 02 636 7979
C.E.S. CO., LTD. SATHORN THANI BUILDING 10TH FLOOR
90/22-25 NORTH SATHORN ROAD, BANGRAK, BANGKOK 10500
www.ces.co.th

โดยให้มีผลตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ.....  .. จป.ว.

(นายกรวิชญ์ รักปัญญา)

ลงชื่อ...  ... รองผู้จัดการโครงการ

(นางสาวนิตยา ตาบุญชัย)

ภาคผนวก 2

2.2-12 บันทึกการตรวจสอบระบบไฟฟ้า

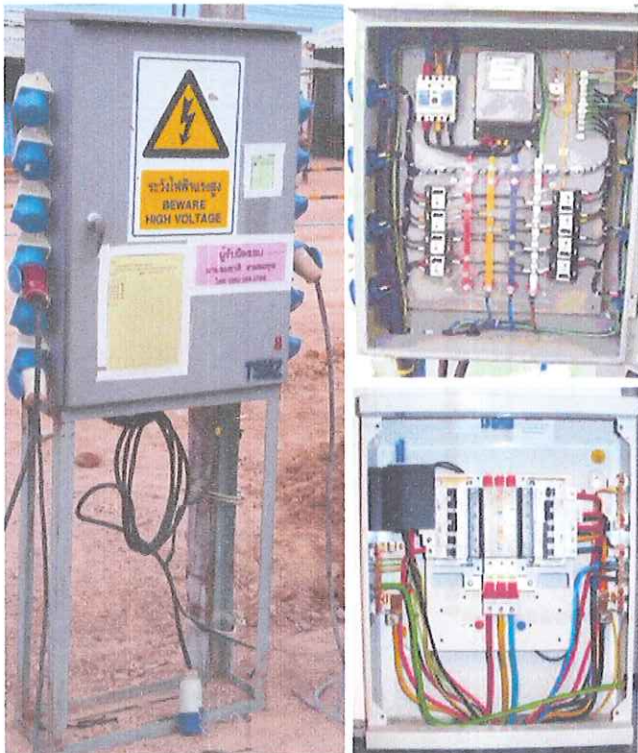
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 02/07/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 น / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
2 น / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
3 น / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
4 น / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
5 น / 005	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
6 น / 006	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
7 น / 007	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
8 น / 008	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
9 น / 009	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
10 น / 010	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
11 น / 011	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
12 น / 012	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
13 น / 013	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
14 น / 014	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
15 น / 015	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
16 น / 016	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
17 น / 017	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
18 น / 018	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
19 น / 019	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกปิดตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้า-ออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชันยึดแน่นและใช้ทางปลา และขนาดสายเป็นไปตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- ✓ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.)
- X สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.)
- N ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.)

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

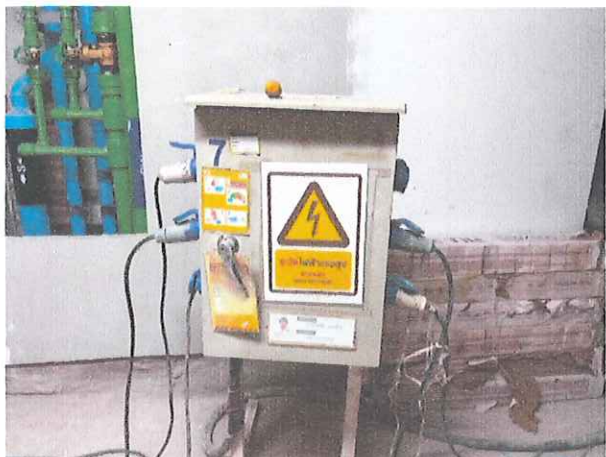
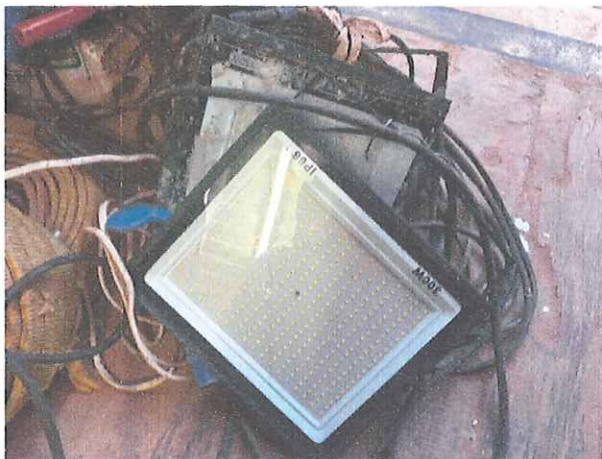
ตรวจสอบโดย / Inspected by :

อนุญาตโดย / Approved by :

()
(Subcontractor)

()
Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 02-07-68



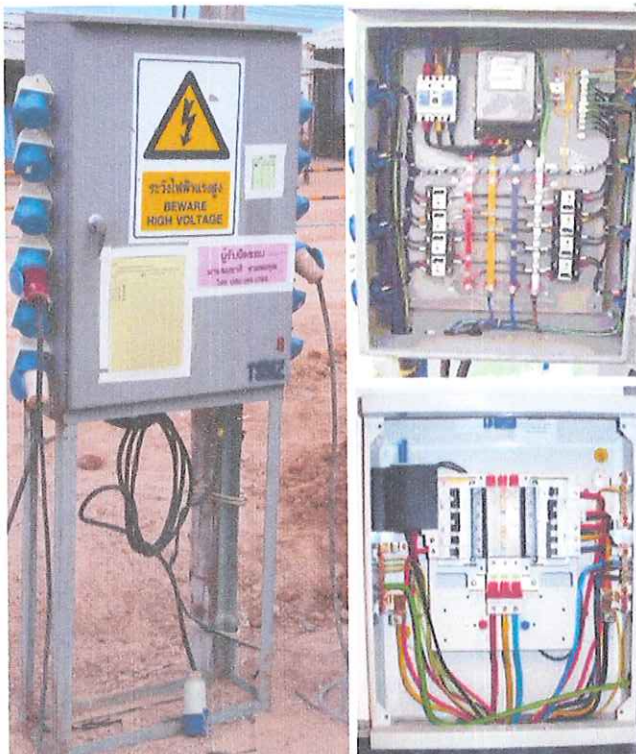
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 09/07/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 น / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ok
2 น / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
3 น / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
4 น / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
5 น / 005	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
6 น / 006	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
7 น / 007	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
8 น / 008	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
9 น / 009	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
10 น / 010	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
11 น / 011	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
12 น / 012	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
13 น / 013	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
14 น / 014	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
15 น / 015	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
16 น / 016	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
17 น / 017	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
18 น / 018	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
19 น / 019	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้า-ออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชัดเจนแน่นและใช้หางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- ✓ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.)
- X สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.)
- N ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.)

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

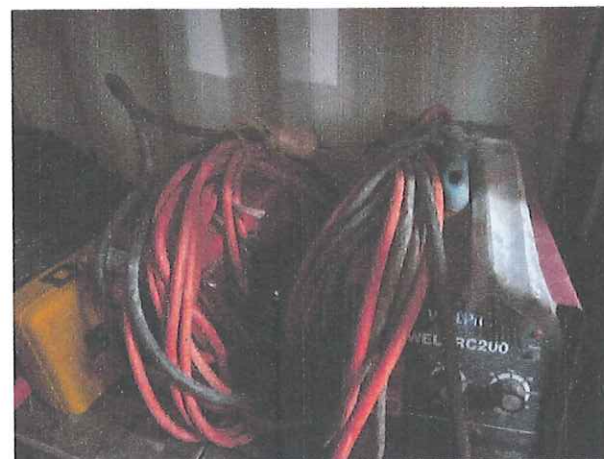
ตรวจสอบโดย / Inspected by :

()
(Subcontractor)

อนุญาตโดย / Approved by :

Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 09-07-68



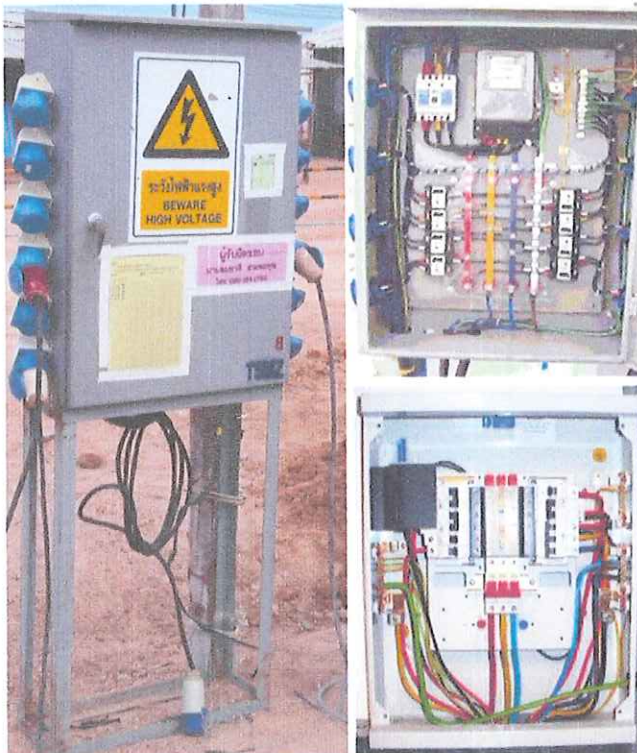
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 16/07/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 ตู้ไฟฟ้า / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
2 ตู้ไฟฟ้า / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
3 ตู้ไฟฟ้า / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
4 ตู้ไฟฟ้า / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
5 ตู้ไฟฟ้า / 005	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
6 ตู้ไฟฟ้า / 006	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
7 ตู้ไฟฟ้า / 007	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
8 ตู้ไฟฟ้า / 008	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
9 ตู้ไฟฟ้า / 009	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
10 ตู้ไฟฟ้า / 010	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
11 ตู้ไฟฟ้า / 011	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
12 ตู้ไฟฟ้า / 012	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
13 ตู้ไฟฟ้า / 013	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
14 ตู้ไฟฟ้า / 014	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
15 ตู้ไฟฟ้า / 015	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
16 ตู้ไฟฟ้า / 016	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
17 ตู้ไฟฟ้า / 017	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
18 ตู้ไฟฟ้า / 018	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
19 ตู้ไฟฟ้า / 019	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้าที่มีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกปิดตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้าออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชันยึดแน่นและใช้หางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- | | |
|---|---|
| ✓ | สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.) |
| X | สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.) |
| N | ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.) |

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

ตรวจสอบโดย / Inspected by :

()

(Subcontractor)

อนุญาตโดย / Approved by :

()

Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 16-07-68



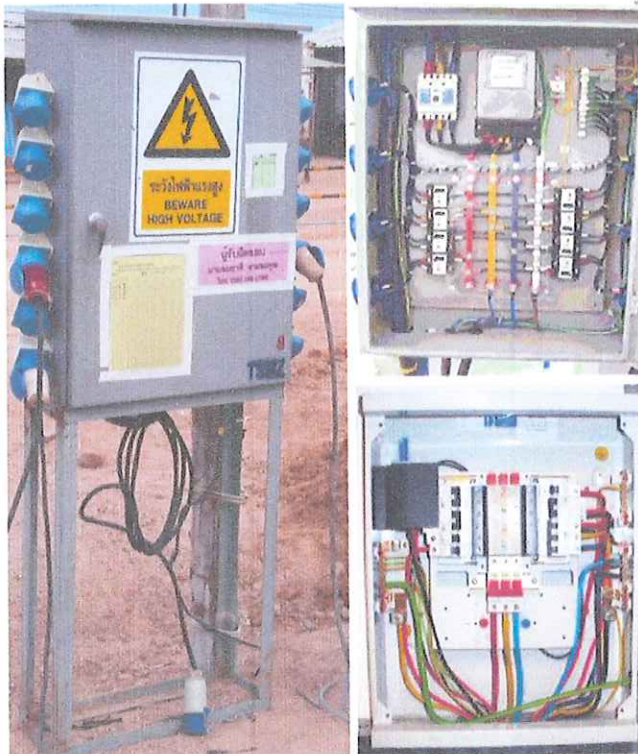
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 23/07/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 ไฟฟ้าชั่วคราว / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
2 " / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
3 " / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
4 " / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
5 " / 005	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
6 " / 006	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
7 " / 007	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
8 " / 008	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
9 " / 009	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
10 " / 010	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
11 " / 011	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
12 " / 012	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ผ่าน
13	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
14	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
15	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
16	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
17	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
18	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
19	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกปิดล็อกตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้า-ออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ขันยึดแน่นและใช้หางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- ✓ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.)
- X สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.)
- N ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.)

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

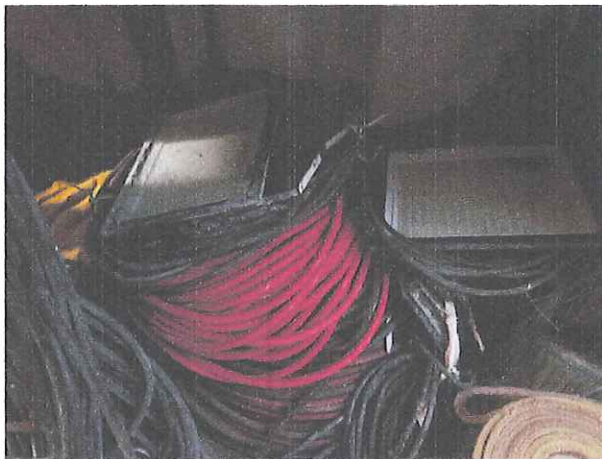
ตรวจสอบโดย / Inspected by :

()
(Subcontractor)

อนุญาตโดย / Approved by :

()
Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 23-07-68



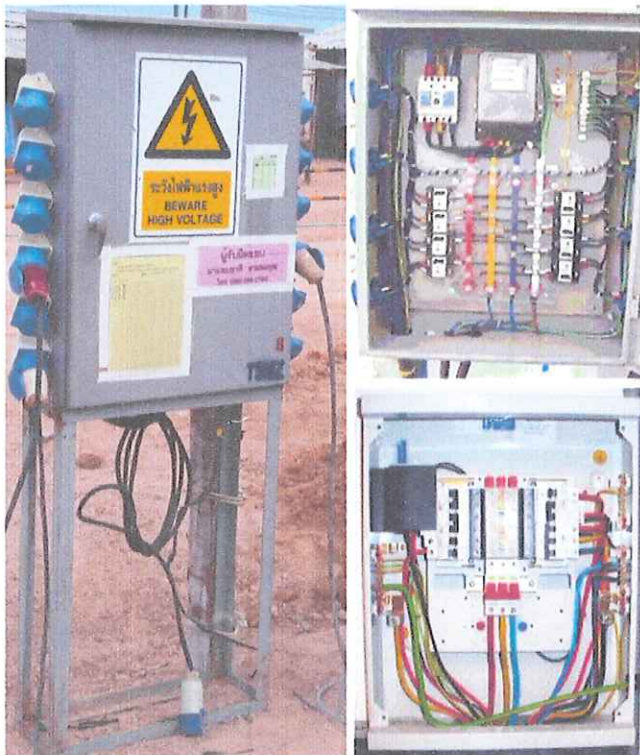
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 30/07/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1	ตู้ไฟฟ้า / 001	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
2	" / 002	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
3	" / 003	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
4	" / 004	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
5	" / 005	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
6	" / 006	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
7	" / 007	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
8	" / 008	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
9	" / 009	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
10	" / 010	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
11	" / 011	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
12	" / 012	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
13	" / 013	X N	X N	X N	X N	X N	X N	ดี
14		X N	X N	X N	X N	X N	X N	
15		X N	X N	X N	X N	X N	X N	
16		X N	X N	X N	X N	X N	X N	
17		X N	X N	X N	X N	X N	X N	
18		X N	X N	X N	X N	X N	X N	
19		X N	X N	X N	X N	X N	X N	
20		X N	X N	X N	X N	X N	X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกปิดตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดอีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้า-ออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชันยึดแน่นและใช้ทางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคดงอ

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- ☒ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.)
- ☐ สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.)
- ☐ ตามมาตรฐานอุปกรณ์ไม่มี (Not applicable.)

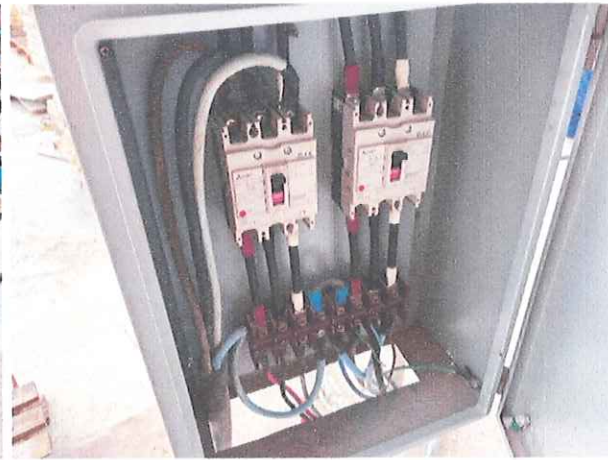
รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

ตรวจสอบโดย / Inspected by :

อนุญาตโดย / Approved by :

()
(Subcontractor)

()
Safety Officer



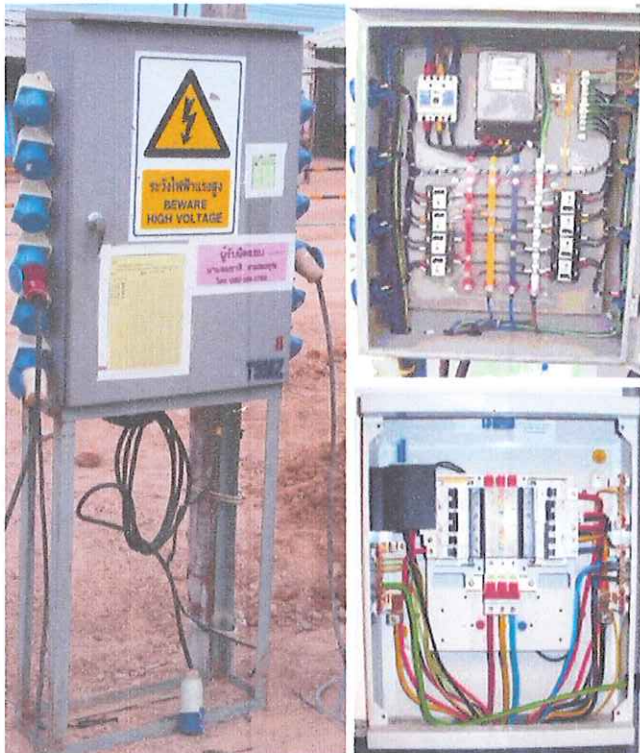
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 06/08/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 ไฟฟ้า / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	OK
2 " / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
3 " / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
4 " / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
5 " / 005	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
6 " / 006	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
7 " / 007	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
8 " / 008	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
9 " / 009	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
10 " / 010	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
11 " / 011	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
12 " / 012	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
13 " / 013	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	h
14	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
15	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
16	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
17	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
18	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
19	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกปิดตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้าออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชันยึดแน่นและใช้หางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- ✓ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.)
- X สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.)
- N ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.)

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

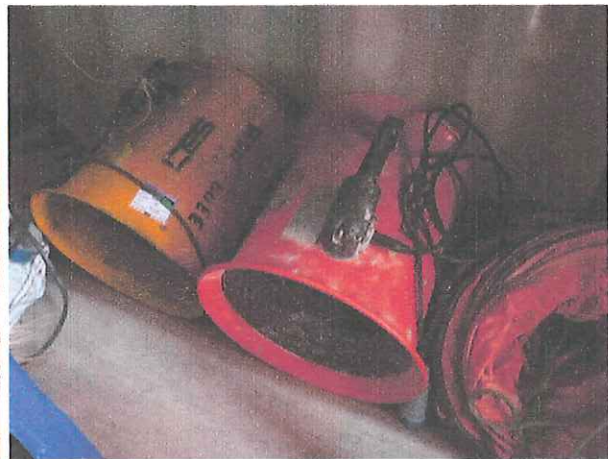
ตรวจสอบโดย / Inspected by :

อนุญาตโดย / Approved by :

()
(Subcontractor)

()
Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 06-08-68



โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 13/08/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 ไฟฟ้าชั่วคราว / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
2 " / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
3 " / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
4 " / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
5 " / 005	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
6 " / 006	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
7 " / 007	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
8 " / 008	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
9 " / 009	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
10 " / 010	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
11 " / 011	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
12 " / 012	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
13 " / 013	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
14	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
15	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
16	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
17	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
18	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
19	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกปิดตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้า-ออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชันยึดแน่นและใช้หางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- ✓ สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.)
- X สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.)
- N ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.)

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

ตรวจสอบโดย / Inspected by :

อนุญาตโดย / Approved by :

()
(Subcontractor)

()
Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 13-08-68



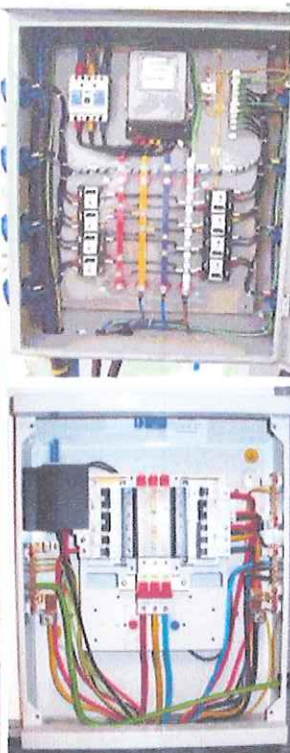
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 20/08/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 ผังไฟฟ้า / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
2 " / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
3 " / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
4 " / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
5 " / 005	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
6 " / 006	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
7 " / 007	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
8 " / 008	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
9 " / 009	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
10 " / 010	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
11 " / 011	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
12 " / 012	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
13	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
14	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
15	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
16	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
17	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
18	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
19	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกปิดตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้า-ออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชันยึดแน่นและใช้ทางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- | | |
|---|---|
| ✓ | สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.) |
| X | สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.) |
| N | ตามมาตรฐานอุปกรณ์ไม่มี (Not applicable.) |

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

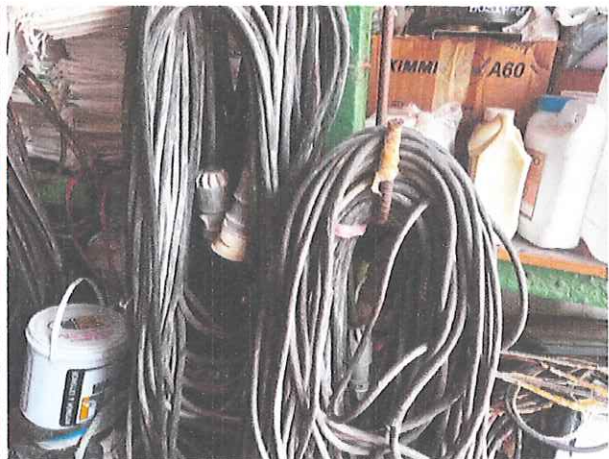
ตรวจสอบโดย / Inspected by :

อนุญาตโดย / Approved by :

()
(Subcontractor)

()
Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 20-08-68



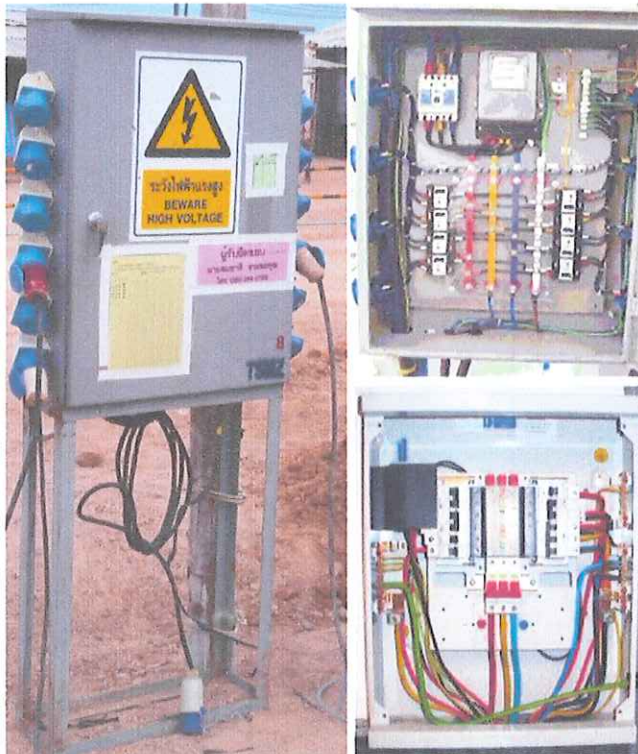
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 03/09/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 ไฟชั่วคราว / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
2 ไฟชั่วคราว / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
3 ไฟชั่วคราว / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
4 ไฟชั่วคราว / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
5	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
6	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
7	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
8	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
9	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
10	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
11	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
12	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
13	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
14	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
15	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
16	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
17	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
18	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
19	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้า-ออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชัดเจนแน่นและใช้หางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- | | |
|---|---|
| ✓ | สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.) |
| X | สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.) |
| N | ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.) |

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

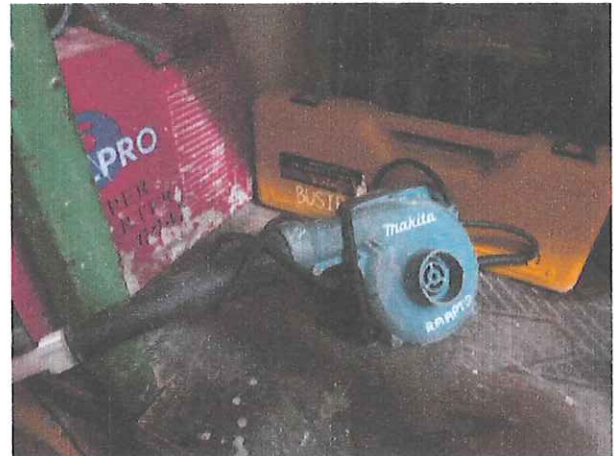
ตรวจสอบโดย / Inspected by :

()
(Subcontractor)

อนุญาตโดย / Approved by :

()
Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 03-09-68



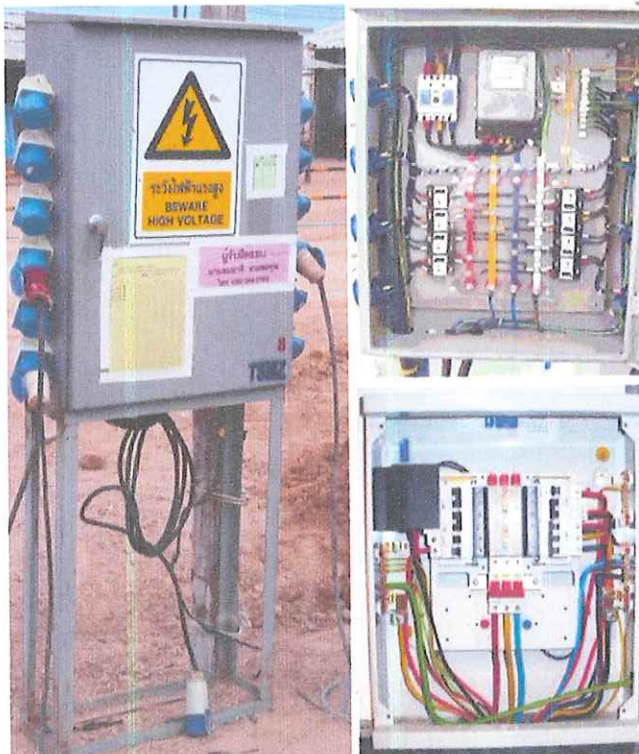
โครงการ : RAAPT2

วันที่ตรวจสอบ : 10/09/68

ขอบเขตของงาน : ก่อสร้าง

ผู้ควบคุมเครื่อง : CES

รหัสแผงไฟฟ้า (CODE)	(1) ป้ายเตือน Sings board	(2) กุญแจล็อก Dadlock	(3) สภาพแผงไฟฟ้า codition	(4) การทดสอบสวิตช์ Breaker test	(5) สภาพปลั๊กไฟ Plug condition	(6) สายไฟและการต่อ Cable&connection	(7) การต่อสายดิน Grounding	ผลการตรวจสอบ Result
1 ตู้ไฟฟ้าชั่วคราว / 001	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
2 ตู้ไฟฟ้าชั่วคราว / 002	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
3 ตู้ไฟฟ้าชั่วคราว / 003	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
4 ตู้ไฟฟ้าชั่วคราว / 004	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	ดี
5	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
6	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
7	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
8	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
9	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
10	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
11	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
12	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
13	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
14	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
15	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
16	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
17	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
18	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
19	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	
20	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	✓ X N	



คำแนะนำวิธีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) แผงไฟฟ้ามีป้ายเตือนและกำหนดผู้รับผิดชอบ
- 2) แผงไฟฟ้ามีกุญแจล็อกตลอดเวลา
- 3) แผงไฟฟ้าติดตั้งอย่างมั่นคง และ กันน้ำเข้าตู้ได้
- 4) Breaker และ ELCB ได้รับการทดสอบ
- 5) ปลั๊กไฟไม่ชำรุด สายไฟต่อได้อย่างถูกต้อง
- 6) สายไฟไม่ชำรุดฉีกขาด ไม่มีจุดต่อของสายไฟ จุดต่อสายไฟเข้า-ออก ที่ Breaker, ELCB, Terminal bar ชันยึดแน่นและใช้ทางปลา และขนาดสายเป็นตามมาตรฐาน
- 7) สายดินต่อได้อย่างถูกต้อง ไม่หลวมคลอน

ทำเครื่องหมาย ○ บน (mark on)

- | | |
|---|---|
| ✓ | สภาพดีเป็นตามมาตรฐาน (Condition is good.) |
| X | สภาพชำรุดยอมรับไม่ได้ (Condition is bad.) |
| N | ตามมาตรฐานอุปกรณ์นี้ไม่มี (Not applicable.) |

รายละเอียดเพิ่มเติม / Addition comment

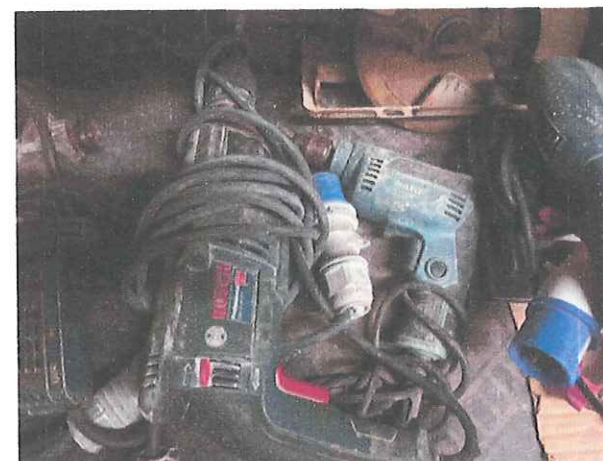
ตรวจสอบโดย / Inspected by :

อนุญาตโดย / Approved by :

()
(Subcontractor)

()
Safety Officer

ภาพรายงานการตรวจตู้ไฟฟ้าชั่วคราว เครื่องมือ-อุปกรณ์ CES หน่วยงาน RAAPT2 วันที่ 10-09-68



ภาคผนวก 2

2.2-13 เอกสารประกอบการอบรมความปลอดภัย
ผู้รับเหมาช่วง

ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

โครงการ Rangsit Residence 2

บริษัท ซี.อี.เอส. จำกัด

C.E.S. Co., Ltd.

Project Manager

Safety Officer

Sub- Contractor

Project Manager

Safety Officer

Date :

Date :



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

1. Construction (งานก่อสร้าง และสถานที่ก่อสร้าง)

1. ทำการประเมินความเสี่ยง ขั้นตอนในการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงาน ให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี บริบูรณ์ ห้ามนำเด็ก สัตว์เลี้ยง และผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในเขตพื้นที่
3. พนักงานที่ทำงานในพื้นที่ก่อสร้าง ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายขั้นพื้นฐาน (หมวกนิรภัย, รองเท้านิรภัย ไม่เหยียบส้นเท้า) กางเกงขายาวที่ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามใส่กางเกงขาสั้น และรองเท้าแตะ
4. งานที่ทำทุกประเภท พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามประเภทของงาน
5. ต้องจัดทำรั้วตลอดแนวพื้นที่ก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรง มีประตูทางเข้า - ออก อย่างน้อย 2 ด้าน "พร้อมติดป้าย อันตรายเขตก่อสร้าง ห้ามบุคคลภายนอกเข้า"
6. ต้องจัดให้มีสำนักงาน ห้องน้ำ ห้องส้วม แยกชาย หญิง ให้ชัดเจน มีอ่างล้างมือ ล้างหน้า ให้พอเพียงกับจำนวนพนักงาน
7. ต้องจัดมีพื้นที่สำหรับให้พนักงานพักผ่อน ที่รับประทานอาหาร พื้นที่สูบบุหรี่ และห้ามสูบบุหรี่นอกพื้นที่ที่กำหนดไว้
8. ห้ามพนักงานพักอาศัยในพื้นที่เขตการก่อสร้าง โดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีที่ต้องอยู่เฝ้าวัสดุ อุปกรณ์ ที่เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ
9. ห้ามก่อกองไฟ และเผาเศษวัสดุในพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
10. จัดให้มีภาชนะใส่ขยะและจุดพักขยะเพื่อรอการนำออก พร้อมทั้งดูแลให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
11. ห้ามนำสุราเข้ามาดื่ม หรือดื่มสุราแล้วเข้ามาทำงาน ในเขตพื้นที่การก่อสร้างโดยเด็ดขาด
12. ห้ามนำสารเสพติด อาวุธ และวัตถุระเบิดเข้ามาในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาด
13. จัดให้มีมาตรการป้องกันวัสดุ ดิน หิน ทราย ร่วงหล่นบนถนน และให้มีพนักงานกวาดถนน เพื่อรักษาความสะอาดถนนส่วนกลาง(ในกรณีที่ผู้รับเหมามิงานบรรทุก ขนย้ายวัสดุ ดิน หิน ทราย และทำให้เกิดการร่วงหล่นบนถนน)
14. จัดให้มีป้ายเตือน, พนักงานกวาดถนน ผู้เฝ้าระวัง และผู้ให้สัญญาณเครื่องจักรกล ต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง

2. Traffic (กฎระเบียบข้อบังคับการจราจร)

1. รถที่จะนำเข้ามาใช้งานในโครงการก่อสร้างต้องผ่านการตรวจสอบสภาพ แขนงสำเนารายการจดทะเบียน, รายการเสียภาษี ส่วนของอุปกรณ์ ต้องครบ เช่น ไฟส่องสว่าง ด้านหน้า - หลัง ไฟเบรก กระบอกส่งข้าง กระบอกมองด้านหลัง แตร สัญญาณไฟฯ (รถบรรทุก 6,10 ล้อ และเครื่องจักรกลหนักบางประเภท ต้องติด สัญญาณเสียง ถอยหลัง)
2. พนักงานขับรถทุกประเภท เช่นรถบรรทุก รถยนต์ และเครื่องจักรกล ที่ใช้ในโครงการก่อสร้างฯ ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ถูกต้องประเภทและได้ผ่านการอบรมความปลอดภัยจาก จปว ของ CES แล้ว
3. ต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 30 กม./ ชม. ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง พร้อมปฏิบัติตามกฎจราจร อย่างเคร่งครัด
4. เมื่อขับรถเข้าไปในโครงการฯ และต้องการออกมานอกเขตพนักงานขับรถ และผู้โดยสารต้องสวมหมวกนิรภัย รองเท้านิรภัยที่ไม่เหยียบส้น สวมใส่กางเกงที่ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามสวมใส่เสื้อกล้าม ห้ามสวมใส่เสื้อไม่มีแขน และห้ามถอดเสื้อเมื่อลงจากรถ
5. การบรรทุก วัสดุ อุปกรณ์ ต้องผูกมัด ให้มั่นคง ห้ามบรรทุกวัสดุฯ ยื่นออกมาจากรถโดยไม่มีมาตรการป้องกันวัสดุอุปกรณ์ร่วงหล่น
6. ขณะรถวิ่งในโครงการฯ ห้ามพนักงานนั่งขอบกระบะรถ ห้อยโหน และโดยสารในส่วนองรถที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการโดยสาร
7. ห้ามนั่งมาในกระบะ Dumper อนุญาตให้พนักงานนั่งคู่มากับคนขับได้ 1 คน
8. ขณะขับรถห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ห้ามสูบบุหรี่ หรือติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

3. Pile cut off (งานตัดเสาหัวเข็ม)

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. อุปกรณ์ เครื่องมือต้องผ่านการตรวจสอบจาก จปว CES ก่อนนำมาใช้งาน
3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามมาตรฐานแต่ละประเภทของงาน
4. ขณะทำการตัดเข็มต้องจัดให้มีการใช้น้ำฉีดน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นที่ออกมาจากเครื่องตัด
5. จัดเก็บเศษหัวเข็มไม่ให้เกะกะกีดขวางพื้นที่ทำงาน
6. นำเศษหัวเข็มไปทิ้งในพื้นที่ได้รับอนุญาต

4. Excavation work (งานขุดดิน)

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายตามมาตรฐานแต่ละประเภทของงาน
3. ปิดกั้นพื้นที่ทำงานติดป้ายเตือน และถ้าต้องทำงานขุดดินในเวลากลางคืนต้องจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ
4. ผู้ควบคุมงาน หรือวิศวกรจะต้องจัดทำนั่งกันป้องกันดินพังทลาย ตามลักษณะของพื้นดินตามความจำเป็น ติดป้ายเตือนอันตราย
5. จัดให้มีบันได พร้อมราวกันตก สำหรับใช้เป็นทางขึ้น - ลงในหลุมขุด
6. จัดให้มีผู้เฝ้าระวังสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้เฝ้าระวังแล้ว
7. ถ้าเป็นที่อับอากาศ ต้องจัดให้มีการระบายอากาศอย่างเหมาะสม

5. Working at height above 2 meters (การทำงานบนที่สูงเหนือระดับ 2 เมตร)

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. พนักงานที่ทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องผ่านการอบรม การทำงานบนที่สูง พร้อมฝึกการสวมใส่เข็มขัดนิรภัยให้ถูกต้อง
3. ในกรณีที่ติดตั้งนั่งร้าน ให้ปฏิบัติตาม ในเรื่องของการติดตั้งนั่งร้าน (ในหัวข้อที่ 8 และ 9)

6. Power mobile equipment (รถเครน,แบ็คโฮ,แทรกเตอร์,รถบรรทุก)

1. อุปกรณ์เครื่องจักรกลต้องผ่านการตรวจสอบจาก จปว CES ก่อนนำมาใช้งานในโครงการฯ
2. ผู้ควบคุมเครื่องจักร, ผู้เฝ้าระวัง, ผู้ให้สัญญาณ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน(ผู้เฝ้าระวัง และผู้ให้สัญญาณต้องสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง)
3. พนักงานขับรถเครน รถเขี่ย จะต้องมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีใบผ่านงานแสดง
4. รถเครน รถเขี่ย ต้องมีใบตรวจสภาพที่ไม่หมดอายุจากวิศวกรตามที่กฎหมายกำหนด
5. เครื่องจักรกล จะต้องได้รับการบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนดของบริษัทผู้ผลิต
6. ปิดกั้นพื้นที่ทำงานพร้อมติดป้ายเตือนบริเวณพื้นที่ทำงาน



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

7. Scaffolding (การทำงานติดตั้งนั่งร้าน)

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. กรณีนั่งร้านรับพื้นโครงสร้างก่อนติดตั้งนั่งร้าน ผู้ควบคุมหรือวิศวกรต้องเขียนแบบสเก็ท พร้อมทั้งวิธีการติดตั้ง
3. ขณะติดตั้งนั่งร้านต้องปิดกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือน ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน
4. พนักงานชุดติดตั้งนั่งร้านต้องผ่านการอบรม การทำงานบนที่สูงตามข้อกำหนดของ CES พร้อมฝึกการสวมใส่เข็มขัดนิรภัย
5. พนักงานชุดติดตั้งต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย และคล้องสายรัดคางตามข้อกำหนดของการทำงานบนที่สูง
6. นั่งร้านที่สูงเกิน 21 เมตร ต้องให้วิศวกรเป็นผู้ออกแบบคำนวณตามกฎหมายกำหนด
7. ฐานของนั่งร้านต้องรองรับด้วยวัสดุที่มั่นคงแข็งแรง
8. มีแผ่นพื้นทางเดินอย่างน้อย 1 แผ่น (50 ซม.)
9. พื้นของนั่งร้านต้องมีช่องเปิดที่จะทำให้คนพลัดตก หรือวัสดุ อุปกรณ์ร่วงหล่นลงไปได้
10. ติดตั้งค้ำยัน โยงยึดที่มั่นคงแข็งแรง ป้องกันนั่งร้านโคล่นล้ม
11. จัดให้มีการติดตั้งราวกันตกที่ระดับ 110,55 หรือ 90,45 ซม. โดยรอบและติดตั้งแผ่นกันตกถ้าจำเป็น
12. มีบันไดลาดเอียงเป็นทางขึ้น-ลง และอาคารที่สูงเกิน 10 เมตร ต้องจัดให้มีบันไดขึ้น-ลง 2 ด้าน
13. ห้ามโยนวัสดุขึ้น-ลง ปะแฉ และอุปกรณ์ต้องใช้เชือกผูกมัดป้องกันการร่วงหล่น
14. จัดให้มีมาตรการป้องกันวัสดุร่วงหล่นอื่นๆ เช่น ติดตั้งตาข่ายนิรภัย ถ้าจำเป็น
15. เมื่อติดตั้งแล้ว ต้องแจ้งให้ จปว CES มาตรวจสอบก่อนใช้งาน
16. นั่งร้านต้องมีการตรวจสอบประจำสัปดาห์ โดย จปว

8. Mobile Scaffolding (การทำงานติดตั้งนั่งร้านเคลื่อนที่)

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. พนักงานชุดติดตั้งต้องผ่านการอบรม การทำงานบนที่สูงตามข้อกำหนดของ CES พร้อมฝึกการสวมใส่เข็มขัดนิรภัย
3. พนักงานชุดติดตั้งต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และคล้องสายรัดคางตามข้อกำหนดของการทำงานบนที่สูง
4. ก่อนติดตั้งนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานหรือวิศวกรต้องเขียนแบบสเก็ท พร้อมทั้งวิธีการติดตั้ง ขณะติดตั้งนั่งร้านต้องปิดกั้นพื้นที่และ ติดป้ายเตือนห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงาน
5. ฐานของนั่งร้านต้องรองรับด้วยวัสดุที่มั่นคงแข็งแรง
6. มีแผ่นพื้นทางเดินอย่างน้อย 1 แผ่น (50 ซม.)
7. พื้นของนั่งร้านต้องไม่มีช่องเปิดที่จะทำให้คน หรือวัสดุ อุปกรณ์พลัดตก ร่วงหล่นลงได้
8. จัดให้มีการติดตั้งราวกันตกที่ระดับ 110,55 หรือ 90,45 ซม. โดยรอบ และติดตั้งแผ่นกันตกถ้าจำเป็น
9. มีบันไดลาดเอียงเป็นทางขึ้น-ลง และอาคารที่สูงเกิน 10 เมตร ต้องจัดให้มีบันไดขึ้น-ลง 2 ด้าน
10. มีการค้ำยันโยงยึดที่มั่นคงแข็งแรง ป้องกันนั่งร้านโคล่นล้ม
11. ห้ามโยนวัสดุอุปกรณ์ขึ้น-ลง ปะแฉ และอุปกรณ์ต้องใช้เชือกผูกมัดป้องกันการร่วงหล่น
12. ห้ามพนักงานอยู่บนนั่งร้านขณะทำการเข็น เคลื่อนย้าย
13. เมื่อติดตั้งแล้ว ต้องแจ้งให้ จปว CES มาตรวจสอบก่อนใช้งาน
14. นั่งร้านต้องมีการตรวจสอบประจำสัปดาห์ โดย จปว ผู้รับเหมา



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

9. Lockout (การตัดพลังงาน น้ำประปา ท่อลม ท่อดับเพลิง ท่อแก๊ส ไฟฟ้า)

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการ Lockout จะต้องผ่านการอบรมจาก จป. ว CES ก่อนเริ่มงาน
3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ตามมาตรฐานแต่ละประเภทงาน
4. ต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่ทำงาน Lockout พร้อมติดป้ายเตือน
5. สำหรับงานก่อสร้างโรงงานเก่าให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงงานนั้นๆ
6. ผู้ควบคุมงาน/ผู้รับผิดชอบ ต้องอยู่ในพื้นที่ทำงานตลอดเวลาจนกว่างานจะเสร็จเรียบร้อย

10. Electrical Work (งานไฟฟ้า)

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการต่อสายไฟฟ้า,เดินสายไฟฟ้า,การใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ไฟฟ้า,จะต้องผ่านการอบรมจาก จป. ว CES ก่อนเริ่มทำงาน
3. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานแต่ละประเภทงาน
4. ปิดกั้นพื้นที่ทำงาน พร้อมป้ายเตือนอันตรายให้ชัดเจน
5. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าพื้นที่เปียกและ หรือในขณะที่ยืนน้ำ
6. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดที่ตัวเครื่องเป็นโลหะ ต้องต่อสายดินกับหลักดินที่เป็นมาตรฐาน ยกเว้นตัวอุปกรณ์ที่เป็นฉนวน
7. ตู้จ่ายไฟชั่วคราวต้องติดตั้งอุปกรณ์ ELCB.

11. Use Power Tools (สว่านไฟฟ้า ,เครื่องเจียร,ตู้เชื่อม,เครื่องตัดไฟเบอร์ ฯลฯ)

1. อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องผ่านการตรวจสอบจาก จป.ว CES ก่อนนำเข้ามาใช้งาน และจะทำการตรวจทุก 3 เดือน
2. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะมีสติ๊กเกอร์ติดแสดงเมื่อผ่านการตรวจสอบ
3. ตู้จ่ายไฟชั่วคราว จะต้องมียุติอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ ELCB.และต้องต่อสายดินกับหลักดินมาตรฐาน
4. ตู้จ่ายไฟต้องมีป้ายเตือนอันตราย ชื่อผู้รับผิดชอบและเบอร์โทรศัพท์ และสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบ
5. พนักงานที่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องผ่านการอบรมจาก จป.ว CES
6. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานแต่ละประเภทงาน
7. สายไฟบริเวณพื้นที่การก่อสร้างจะต้องยกสูง 2 เมตร จุดต่อของสายไฟฟ้าต้องยกให้พ้นน้ำที่ท่วมขัง
8. อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องต่อสายดิน ยกเว้นตัวอุปกรณ์ที่เป็นฉนวน
9. เครื่องตัดไฟเบอร์ ต้องมีการครอบเครื่องตัด ป้องกันสะเก็ดลูกไฟกระเด็นขณะใช้งาน
10. ห้ามถอดการครอบอุปกรณ์ออกขณะใช้งาน
11. การซ่อม แก๊ซ ดัดแปลง เปลี่ยนแปลงอุปกรณ์นั้นๆ จะต้องถอดปลั๊ก หรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน
12. ห้ามพนักงานดัดแปลง อุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อใช้งานที่ผิดประเภท
13. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด หรืออยู่ในสภาพที่ปลอดภัยโดยเด็ดขาด

12. Welding & Cutting (งานเชื่อมและงานตัด)



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. อุปกรณ์งานเชื่อมไฟฟ้า อุปกรณ์ชุดตัดแก๊ส ต้องผ่านการตรวจสอบจาก จป. ว CES ก่อนนำเข้ามาใช้งาน
3. พนักงานตัดและงานเชื่อมจะต้องได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องก่อนการปฏิบัติงาน
4. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานแต่ละประเภทงาน
5. ปิดกั้นพื้นที่ทำงาน พร้อมติดป้ายเตือน
6. อุปกรณ์ชุดตัดแก๊ส จะต้องติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ(Flash Back Arrestor) ทั้ง 2 ด้าน
7. ถังลม ถังแก๊ส จะต้องมียาปิดครอบวาล์วหัวถัง เพื่อป้องกันวัสดุหล่นใส่ หรือเกิดการลั่นกระแทกขณะยกย้าย
8. การจัดเก็บถังลม ถังแก๊ส ได้ตั้งลงในลักษณะตรง และผูกมัดด้วยโซ่ หรือวัสดุอื่นที่มั่นคง แข็งแรง หรือติดตั้งบนรถเข็นที่เตรียมไว้
9. ห้ามใช้เท้าถีบดันให้ถังกลิ้งไปตามพื้นโดยเด็ดขาด
10. เครื่องเชื่อม ต้องต่อสายดินกับหลักดินที่เป็นมาตรฐาน
11. จัดให้มีถังดับเพลิงเคมีแห้ง และผู้เฝ้าระวังไว้ตลอดเวลาที่มีการทำงาน เชื่อม และการใช้งานชุดตัดแก๊ส
12. ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดถูกไฟ เช่น ผ้ากันไฟ , ภาดสังกะสี
13. มีการตรวจเช็คอุปกรณ์ตามแบบตรวจประจำวัน เพื่อความปลอดภัยก่อนการใช้งานทุกวัน
14. เมื่อเลิกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า, ชุดตัดแก๊ส ต้องจัดเก็บอุปกรณ์ทุกอย่างให้เรียบร้อย นำลวดเชื่อมออกจากหัวเชื่อม และปล่อยลม, แก๊สออกจากหัวตัดทุกครั้ง

13. Steel Structure, Roofing (งานติดตั้งโครงสร้างเหล็ก และมุงหลังคา)

1. จัดทำแผนงาน และทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และนำไปสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. จัดทำแผนงานยก LIFTING Pain เสนอต่อจป. ว CES ก่อนนำเข้ามาใช้งาน
3. เมื่อมีการติดตั้งโครงเหล็ก และมุงหลังคาจะต้องมี ผู้ควบคุมงาน/จป. ว ผู้รับเหมาอยู่ในพื้นที่ทำงานตลอดเวลา
4. พนักงานที่ขึ้นไปทำงานบนหลังคาต้องผ่านอบรมเรื่องการทำงานบนที่สูงก่อนการเริ่มงาน
5. เครื่องจักรและอุปกรณ์ต้องผ่านการตรวจสอบจาก จป. ว CES ก่อนนำเข้ามาใช้งาน
6. พนักงานตัดต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันการตก
7. จัดให้มีทางขึ้น - ลง หลังคาชั่วคราว และติดตั้งให้มั่นคงแข็งแรงอย่างน้อย 2 ทาง
8. จัดให้มี Life Line (สายช่วยชีวิต), ตาข่ายนิรภัย, ทางเดินชั่วคราวมีหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 45 ซม. ,ตามลักษณะงานที่ทำ
9. หยุดทำงานเมื่อมีลมพายุ ฝนฟ้าคะนอง แสงสว่างไม่เพียงพอ
10. ผู้รับเหมาจะต้องจัดเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์บนหลังคาให้เรียบร้อยทุกวัน หรือให้มีการผูกมัดป้องกันในกรณีที่ไม่สามารถนำเศษ วัสดุ อุปกรณ์ลงมาได้
11. พนักงานที่ทำงานต้องมีสุขภาพและร่างกายที่แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว

14. Manual Handling (การใช้อุปกรณ์เครื่องมือทดแรง)



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

1. ผู้ควบคุมงาน/วิศวกรจะต้องจัดทำแบบการยก และขั้นตอนการทำงานเสนอต่อ จป. ว CES ก่อนเริ่มทำงาน
2. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยมือ เช่น รอก โซ่ กำมะลอ ตะข่ ลวดสลิง สลิงผ้าใบ สะเก็น (Shackle) จะต้องผ่านการตรวจสอบจาก จป. ว CES ก่อนนำเข้ามาใช้งาน และต้องตรวจสอบทุก 3 เดือน พร้อมติดเทปสีแดงการผ่านการตรวจสอบประจำเดือน
3. พนักงานต้องผ่านการฝึกอบรม การยก ผูกมัด อุปกรณ์ หรือการเคลื่อนย้ายวัสดุจาก จป. ว CES ก่อนเริ่มงาน
4. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามมาตรฐานแต่ละประเภทของงาน
5. ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ทำงานพร้อมติดป้ายเตือนอันตราย ป้องกั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ทำงานยกย้ายวัสดุ อุปกรณ์

15. Entry into Confined Space (การเข้าไปทำงานในสถานที่อับอากาศ)

1. จัดทำแผนงานและทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงานในสถานที่อับอากาศ ส่งให้ จป. ว CES และต้องให้ จป. ว CES อนุมัติก่อนทำงานทุกครั้ง
2. ต้องขอใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ(Confined Space work permit) และต้องได้รับอนุมัติ ก่อนเริ่มงาน
3. อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทำงานต้องผ่านการตรวจสอบจาก จป. ว CES ก่อนนำเข้ามาใช้งาน
4. พนักงานและหัวหน้าทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับที่อับอากาศ ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
5. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีใบรับรองแพทย์ แสดงว่า สุขภาพดี ร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคที่เกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ
6. พนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของการทำงานในสถานที่อับอากาศ
7. จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ
8. จัดให้มีการตรวจวัดก๊าซก่อนเริ่มงาน
9. จัดให้มีผู้เฝ้าระวังประจำทางเข้า - ออก ของพื้นที่อับอากาศ
10. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
11. จะต้องปิดกั้นบริเวณพื้นที่อับอากาศ และติดตั้งป้ายเตือนอันตราย
12. ติดต่อประสานงานกับหน่วยรักษาความปลอดภัยก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง

16. Hand Painting&Spray paint (งานทาสี และพ่นสี)

1. จัดทำแผนงาน ทำการประเมินความเสี่ยงขั้นตอนการทำงาน และสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานให้เข้าใจตรงกันก่อนเริ่มงาน
2. กรณีที่ใช้เครื่องพ่นสี จะต้องมีการตรวจอุปกรณ์ของเครื่องอัดอากาศ,ถังลม,สายลม
3. พนักงานต้องผ่านการอบรมเรื่องการใช้สารเคมีอย่างปลอดภัย
4. ตรวจสอบบริเวณพื้นที่ทำงานต้องไม่มีการทำงานที่มีประกายไฟ (Hot work)
5. ปิดกั้นบริเวณพื้นที่ทาสีน้ำมัน ติดป้ายเตือนเรื่องความปลอดภัย
6. ภาชนะบรรจุสีต้องมีฉลากระบุติดให้ชัดเจน
7. การผสมสี หรือทาสีจะต้องมีภาชนะหรือผ้าใบรองรับ ป้องกันสีหกหรือหยดลงพื้นดิน
8. มีมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจายของละอองสี
9. แปรง น้ำแช่แปรง และวัสดุปนเปื้อนสารเคมี ต้องทิ้งภาชนะที่จัดให้เฉพาะ ห้ามทิ้งลงพื้น หรือร่อนลงระบายน้ำ
10. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ถุงมือยาง แว่นตา ผ้าปิดจมูก ตามข้อกำหนด CES
11. จัดให้มีถังดับเพลิง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

17. Air Compressed (การใช้งานเครื่องอัดอากาศ)



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

1. เครื่อง Compressed Air ต้องผ่านการตรวจสอบก่อนนำมาใช้งาน และต้องตรวจใหม่ทุกๆ 3 เดือน
2. อุปกรณ์ต่อพ่วงสายเครื่องลม นอกจากจะมีตัวเหล็กล็อกแล้วยังต้องมีสลิงล็อก หรือมัดด้วยลวด และมีการตรวจสอบตามแบบตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกวัน
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามข้อกำหนดของ CES
4. ปิดกั้นพื้นที่ทำงาน พร้อมติดป้ายเตือน
5. ดับเครื่องยนต์ก่อนเติมน้ำมัน พร้อมจัดให้มีภาชนะรับน้ำมันป้องกันน้ำมันหกรั่วไหลลงพื้น
6. เครื่องอัดอากาศจะต้องได้รับการบำรุง รักษาตามระยะเวลาที่กำหนดของบริษัทผู้ผลิต
7. ห้ามใช้ลมเป่าทำความสะอาดเสื้อผ้า และร่างกายโดยเด็ดขาด

18. Dust Control (การควบคุมฝุ่นละออง)

1. จัดให้มีอ่างน้ำเพื่อทำความสะอาดล้อรถให้สะอาดก่อนจากพื้นที่ก่อสร้าง
2. การทำงานที่ทำให้เกิดฝุ่นฟุ้งกระจาย ต้องจัดให้มีการสเปรย์ หรือพรมน้ำเพื่อลดปริมาณฝุ่นตามความเหมาะสม
3. งานที่มีฝุ่นพนักงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันฝุ่นตามข้อกำหนดของ CES
4. จัดให้มีพนักงานสวมใส่เสื้อสะท้อนแสง กวาดถนนทางเข้า - ออก โครงการเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน

19. Wasterial & Material Storage (การทิ้งขยะ เศษวัสดุ และที่จัดเก็บ)

1. ผู้รับผิดชอบบริษัทผู้รับเหมาต้องประสานกับ จป. ว CES เพื่อขอคำแนะนำในการจัดการเรื่องขยะ
2. ห้ามผู้รับเหมา นำขยะอันตรายออกนอกโครงการก่อนได้รับอนุญาต จาก จป. ว CES โดยเด็ดขาด
3. ขยะอันตรายต้องเก็บในภาชนะที่มีติดฉลาก และกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย
4. ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีภาชนะเก็บขยะให้เพียงพอ และแยกประเภทของขยะตามมาตรฐาน
5. จัดให้มีป้ายบอกประเภทของขยะ ติดชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์
6. จัดอบรมให้พนักงานทราบเกี่ยวกับเรื่อง การคัดแยกขยะให้ถูกต้อง
7. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาดที่ทิ้งขยะประจำวันโครงการ ติดชื่อผู้รับผิดชอบ และเบอร์โทรศัพท์

20. Hazadous Substances (วัตถุมีพิษ และอันตราย: สี จาระบี ทินเนอร์ น้ำมัน ลม แก๊ส)

1. จัดให้มีพื้นที่รักษาเคมีตามข้อกำหนดของ CES ติดรายละเอียดข้อมูลสารเคมีภัณฑ์ (Material Safety Data Sheet)



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

2. ภาชนะที่ใส่บรรจุสารเคมีจะต้องมีฉลากบ่งบอกถึงชนิด ประเภทได้อย่างชัดเจน
3. การกำจัดทั้งภาชนะบรรจุสารเคมีอันตรายให้ขอคำแนะนำจาก จป.ว. CES
4. ห้ามทิ้ง เทวัสตุเคมีกันลงพื้นดิน พื้นคอนกรีต คอห่านส้วม หรือลงในรางระบายน้ำ
5. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องได้รับการอบรม การใช้สารเคมี อย่างปลอดภัย จากจป. ว CES
6. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามข้อกำหนด CES

21. Spill Prevention/Control (การป้องกันและควบคุมการรั่วซึมของน้ำมัน)

1. ปฏิบัติงานตามคู่มือการใช้สารเคมี หรือฉลากเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
2. ภาชนะบรรจุต้องเหมาะสมได้มาตรฐานใช้ Hand pump ในการเติมน้ำมัน ห้ามใช้ปากดูดสายยางเพื่อเติมน้ำมัน
3. เมื่อทำงานที่มีโอกาสทำให้เกิดน้ำมันรั่วไหลต้องเตรียมภาชนะรองรับ น้ำมัน เศษผ้า ทาย ีเสื้อ เพื่อดูดซับป้องกันการแพร่กระจาย
4. กรณีที่มีกรรั่วไหลของน้ำมัน หรือสารเคมี ผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บทำความสะอาด
5. เมื่อมีการรั่วไหลของสารเคมี หรือน้ำมันต้องติดต่อ จป. ว CES ประจำโครงการฯ เพื่อปฏิบัติตามแผนควบคุมฉุกเฉินกรณีสารเคมีรั่วไหล

22. Liquid Discharge- Storm Water (การปล่อยทิ้งของเหลวและระบบระบายน้ำ)

1. ต้องทำความเข้าใจ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ผ่านการอบรม และฝึกพนักงานในการรักษาสีสิ่งแวดล้อม
3. ห้ามทิ้งน้ำที่ปนเปื้อนสารเคมีลงในรางระบายน้ำโดยเด็ดขาด
4. จัดให้มีภาชนะสำหรับกรองเศษอาหารก่อนล้างทำความสะอาด

23. Lavatory (ห้องน้ำ ,ห้องส้วม)

1. จัดให้มีห้องน้ำห้องส้วม ที่สะอาด ติดป้ายแยกประเภทชาย หญิงให้ชัดเจน และมีเพียงพอกับจำนวนของพนักงาน
2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการทำความสะอาด
3. ดูแลไม่ให้ น้ำท่วมขังบริเวณห้องน้ำ ห้องส้วม
4. ติดต่อดูแลเข้ามาสุขเมื่อส้วมเต็ม
5. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องน้ำอย่างเด็ดขาด

24. Contractor and other License Requirement (ใบอนุญาตชำนาญพิเศษในวิชาชีพ)

1. เจ้าหน้าที่จป. ทุกระดับจะต้องมีวุฒิบัตรมาแสดง



ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย

สำหรับพนักงานบริษัทผู้รับเหมาช่วง

2. เจ้าหน้าที่ช่างไฟฟ้า Subcontractor จะต้องมีใบประกาศ หรือใบรับรองการผ่านงานแสดงต่อ จป. ว CES
3. ช่างไฟฟ้าต้องผ่านการอบรม Lockout จาก จป.ว CES /จป.ว. Subcontractor
4. วิศวกรผู้ออกแบบและตรวจนั่งร้านต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
5. ผู้ตรวจสอบปั้นจั่นต้องเป็นวิศวกรที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
6. ผู้ควบคุมสอบปั้นจั่นจะต้องมีความรู้และผ่านการฝึกอบรม
7. ผู้ผู้กรัดวัสดุ และผู้ให้สัญญาณเครน ต้องผ่านการฝึกอบรมก่อนเริ่มงาน
8. วิศวกรผู้ตรวจสอบเครื่องตอกเสาเข็มต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
9. วิศวกรผู้ออกแบบ และตรวจสอบลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
10. ผู้ควบคุมเครื่องตอกเสาเข็มต้องมีความรู้และผ่านการฝึกอบรม
11. ผู้เผ่าระวางต้องผ่านการฝึกอบรม
12. ผู้ควบคุมเครื่องจักร ต้องผ่านการอบรมก่อนเริ่มงาน
13. พนักงานขับรถกระบะ รถบรรทุกต้องมีใบอนุญาตขับขี่ ตามประเภทของรถ

ลงชื่อ ผู้จัดการโครงการ
.....)

ภาคผนวก 2

2.2-14 แผนอพยพหนีไฟ และแผนการซ้อมอพยพหนีไฟ



แผนอพยพหนีไฟ และแผนฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

โครงการก่อสร้าง

RANGSIT RESIDENCE 2

ผู้จัดเตรียม (Prepared by.)	ผู้ตรวจสอบ (Checked by.)	ผู้อนุมัติ (Approved by.)
Signature	Signature	Signature
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.ว.)	วิศวกรโครงการ	ผู้จัดการโครงการ
วันที่/ Date :	วันที่/ Date :	วันที่/ Date :



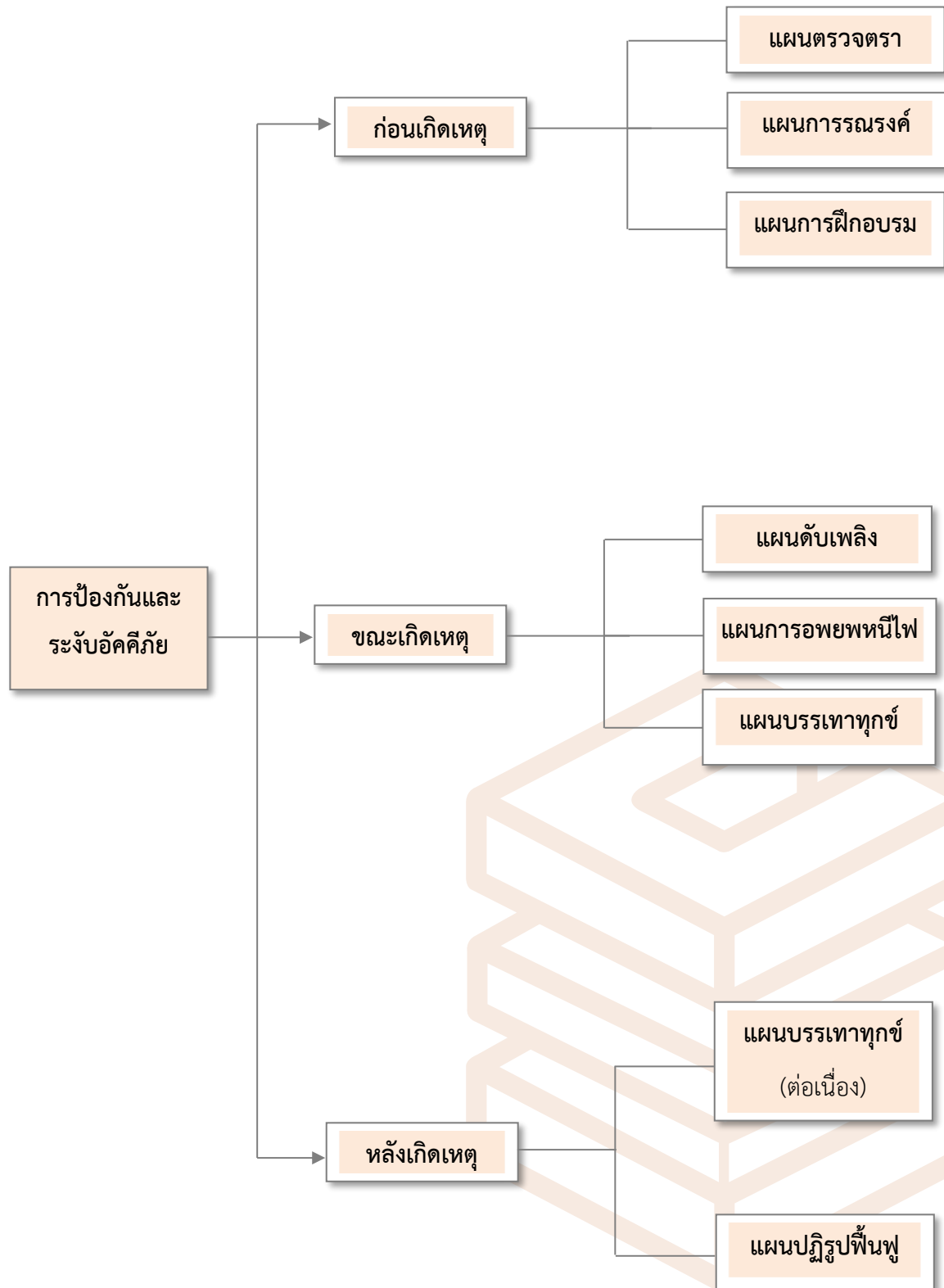
คำนำ

ทางโครงการ **RANGSIT RESIDENCE 2** ได้จัดทำแผนซ้อมฉุกเฉินกรณีเกิดเพลิงไหม้ในงานก่อสร้าง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันและระงับเพลิงไหม้รวมถึงอุบัติเหตุในบริเวณพื้นที่การทำงานที่อยู่ระหว่างทำการก่อสร้าง ซึ่งแผนดังกล่าวประกอบด้วย การตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิบัติฟื้นฟู

ดังนั้นจึงให้ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อสร้างยึดเป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ และดำเนินการตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย จะได้สามารถป้องกันอันตรายเพื่อลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โครงสร้างแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย



แผนและการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแนวทางปฏิบัติที่จะใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยทาง โครงการ **RANGSIT RESIDENCE 2** ได้จัดทำแผนที่เกี่ยวกับการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว ในแผนได้ กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบพร้อมหน้าที่และพื้นที่ที่จะต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทั้งนี้ทาง โครงการ **RANGSIT RESIDENCE 2** ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยไว้ ณ โครงการ และพร้อมที่จะให้พนักงานเจ้าหน้าที่ กองตรวจความปลอดภัยสามารถตรวจสอบได้

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** ซึ่งจะประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัย ต่างๆ 3 แผน คือ
 - 1.1 แผนการอบรม
 - 1.2 แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - 1.3 แผนการตรวจตรา
2. **ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้** ซึ่งจะประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสียโดย ประกอบด้วยแผน ต่างๆ 3 แผน คือ
 - 2.1 แผนการดับเพลิง
 - 2.2 แผนการอพยพหนีไฟ
 - 2.3 แผนบรรเทาทุกข์
3. **หลังเหตุเพลิงไหม้สงบ** ซึ่งประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ
 - 3.1 แผนบรรเทาทุกข์
 - 3.2 แผนปฏิรูปพื้นที่



มาตรการการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในหน่วยงาน

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในแต่ละหน่วยงานมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย จึงได้กำหนดมาตรการ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การกำจัดของเสียที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่าของบ้นจั่น การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย

2. จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกัน อัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นแล้ว

3. จัดให้ช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

4. สำหรับบริเวณที่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือผนัง หรือสิ่งอื่นนั้นต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

5. ทางออกสุดท้าย ซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม ฯลฯ

6. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง

7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกปิดหรือล่ามโซ่ในขณะปฏิบัติงาน

8. จัดวัตถุที่เมื่อรวมกันแล้วจะเกิดการลุกไหม้ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน

9. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงาน ไปสู่สถานที่ที่ปลอดภัย

10. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ

11. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์หรือฮาโลน หรือผงเคมีแห้งหรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอ บี ซี และดี

12. มีการซ่อมบำรุง และตรวจตราให้มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิด เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

13. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง

14. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

15. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
16. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักรเครื่องมือที่เกิดประกายไฟหรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น การซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน
17. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
18. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นผู้อำนวยการในการดำเนินงานทั้งระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
19. จัดให้มีผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
20. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกหน่วยงานไปตามเส้นทางหนีไฟ
21. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ

เนื่องจากอุบัติเหตุต่างๆ สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยที่บางครั้งเราอาจไม่ทันรู้ตัว ซึ่งในกรณีของอัคคีภัยนั้น สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา และหากไม่ได้รับการดูแล ตรวจสอบเอาใจใส่ให้ความสำคัญ อาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย สาเหตุมาจากธรรมชาติ , ความประมาท, ความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ฯลฯ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยขึ้นทั้งชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ กอปรกับทางบริษัทฯ มีนโยบายและให้ความสำคัญกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยถือว่าการป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในหน่วยงาน จึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบให้หน่วยงานและบุคคลต่างๆ โดยแบ่งเป็นแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร
2. พนักงานทุกคน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
4. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

1. ฝ่ายบริหาร

- 1.1 การจัดผังโครงการ ระบบ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้คำนึงถึงการเกิดอัคคีภัย
 - 1.2 กำหนดพื้นที่ ควบคุมกระบวนการผลิต เครื่องมือเครื่องจักรที่อาจเกิดอัคคีภัย
 - 1.3 กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ปลอดภัยจากอัคคีภัย
 - 1.4 ควบคุมการใช้ไฟ การก่อเกิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ ไฟฟ้า ความร้อนไฟฟ้าสถิตย์ หรือวิธีการทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย
- ทำงานอื่นใดที่ทำให้เกิดอัคคีภัย เช่น การเชื่อม การตัด การขัด ท่อร้อนต่างๆ ตลอดจนการขนย้ายขนส่ง เคลื่อนย้ายสารไวไฟ
- ผู้อนุญาตให้มีการทำงานดังกล่าวต้องเป็นผู้จัดการแผนกบริการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.5 มอบหมายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนด และบุคคลที่เกี่ยวข้องกำหนดแบบแผน และการดำเนินการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น การฝึกอบรม การตรวจสอบ และการปรับปรุงสภาพของงาน เป็นต้น

1.6 ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย

1.7 กำหนดระเบียบและการควบคุมบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการก่อเกิดไฟ

2. พนักงาน

2.1 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎแห่งความปลอดภัยในการทำงานดังนี้

2.1.1 ห้ามก่อไฟในบริเวณที่หวงห้ามหรือในบริเวณบริษัท ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ

2.1.2 ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้าย “อันตรายจากสารไวไฟ” หรือ “บริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่” นอกจากสถานที่จัดไว้เท่านั้น

2.1.3 ห้ามทำการซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร ในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือวัสดุติดไฟได้ง่าย โดยพลการก่อนที่ช่างซ่อมและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะร่วมกันจัดทำใบแจ้งซ่อมตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

2.2 การควบคุมพื้นที่ที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย
การนำไฟมาใช้หรือก่อให้เกิดไฟในพื้นที่ใดๆ ต้องห่างจากบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟ ได้อย่างน้อยในรัศมี 20 เมตร กรณีที่ไม่อาจทำได้ต้องทำการป้องกันสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้อย่างปลอดภัย ภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

2.3 การป้องกันสถานที่ทำงานและวิธีการทำงานที่มีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

2.3.1 การป้องกันการรั่วไหลของเชื้อเพลิงสารไวไฟต่างๆ และวัสดุไวไฟ

พนักงานที่พบเห็นภาชนะที่ใส่สารไวไฟหรือเชื้อเพลิงต่างๆ อยู่ในสภาพที่ชำรุดหรืออาจเกิดการรั่วไหล ให้รีบรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและกรณีที่พบว่าการรั่วไหลนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง หากไม่แก้ไขให้รีบทำการแก้ไขและ/หรือรายงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแก้ไขทันที

2.3.2 การกำจัดขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่ายขยะหรือเศษวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย พนักงานจะต้องเก็บรวบรวมไว้ในภาชนะที่ไม่ติดไฟได้ง่ายและห้ามนำออกจากบริเวณที่ทำงานไปเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง

2.3.3 เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ เสื้อผ้าที่เปียกเปื้อนด้วยสารไวไฟ พนักงานจะต้องเปลี่ยนเสื้อผ้านั้นทันที

2.3.4 การป้องกันอัคคีภัยจากยานพาหนะ พนักงานที่ใช้ยานพาหนะขนถ่ายสิ่งของในบริเวณที่มีสารไวไฟ ถึงแกัสจะต้องระมัดระวัง การชน การกระแทก หรือการก่อให้เกิดอัคคีภัย

2.3.5 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า สายไฟ หลอดไฟ สวิตช์มอเตอร์ไฟฟ้า พัดลม เครื่องมือที่ใช้ไฟฟ้าที่มี หรือใช้อยู่ในบริเวณสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่ายจะต้องตรวจตราเป็นประจำ ในเรื่องฉนวนสภาพที่ชำรุด การต่อไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หรือกรณีอื่นใดที่อาจเป็นสาเหตุของอัคคีภัย

2.3.6 การป้องกันอัคคีภัยจากการเชื่อมโลหะ

2.3.6.1 อุปกรณ์การเชื่อม สายไฟ และข้อต่อที่หลวมหรือชำรุด ต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

2.3.6.2 ทำการตรวจสอบการรั่วไหลของข้อต่อและวาล์วเป็นประจำ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของแก๊สจากถังแก๊ส ให้หยุดการทำงานที่ใช้ไฟในบริเวณนั้น และรีบทำการป้องกันแก้ไขโดยเร็ว

2.3.6.3 ถังแก๊สและถังน้ำมันเชื้อเพลิงต้องวางไว้ห่างจากเปลวไฟประกายไฟ ความร้อน ท่อร้อยต่างๆ หรือส่วนของเครื่องมือเครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดความร้อนได้ในระยะ 7 เมตร

2.3.6.4 สายไฟ สายแก๊ส ขณะทำการตัดเชื่อมต้องไม่กีดขวางการทำงานหรือตรงบริเวณที่อาจเหยียบทับของคนหรือยานพาหนะ

2.3.6.5 ห้ามทิ้งหรือปล่อยหัวเชื่อมไว้อยู่โดยไม่ดับไฟหรือปิดเครื่อง

2.3.6.6 การเชื่อมต้องระวังเปลวไฟ สะเก็ดไฟที่จะถูกลมพัดปลิวไปตกอยู่ในบริเวณที่มีสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟได้ง่าย หรือเป็นอันตรายต่อพนักงานข้างเคียง

2.3.7 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟโดยพนักงาน

2.3.7.1 การเคลื่อนย้ายขนส่งสารไวไฟห้ามผ่านหรือให้หลีกเลี่ยงเส้นทางที่มีการทำงานแล้วเกิดประกายไฟ เปลวไฟ ท่อร้อย สะเก็ดโลหะ ฯลฯ

2.3.7.2 การขนส่งสารไวไฟให้ระมัดระวังการตกหรือหกเรี่ยราดบนพื้นที่ทำงานให้ใช้วิธีการขน-ยก ที่ปลอดภัย

2.3.7.3 ภาชนะที่บรรจุสารไวไฟที่ไม่จำเป็นต้องเปิดฝาให้ปิดฝาให้มิดชิด

2.3.7.4 ให้ระมัดระวังการ เรียงตั้งที่อาจเกิดการตกหล่นหรือล้มลงได้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

3.1 กำหนดเขตพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้

3.2 ตรวจสอบสถานที่ล่อแหลมต่อการเกิดอัคคีภัยเป็นประจำ

3.3 กำหนดรายละเอียดของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติเป็นระยะๆ

3.4 ดูแลเกี่ยวกับการจัดหา ซ่อมบำรุง และตรวจสอบเครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการใช้งานได้ตลอดเวลา

3.5 ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาหรือบุคคลภายนอก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

3.6 ออกใบอนุญาตการทำงานในพื้นที่ควบคุมอัคคีภัย

4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (รปภ.)

4.1 ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกหรือผู้รับส่งสินค้าเข้าไปในศูนย์บริการหรือสถานที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.2 ระมัดระวังการก่อวินาศกรรมที่เก็บวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด หรือบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย

4.3 เมื่อพบเห็นสิ่งที่ยากต่อการเกิดเพลิงไหม้ได้ ให้รีบรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง



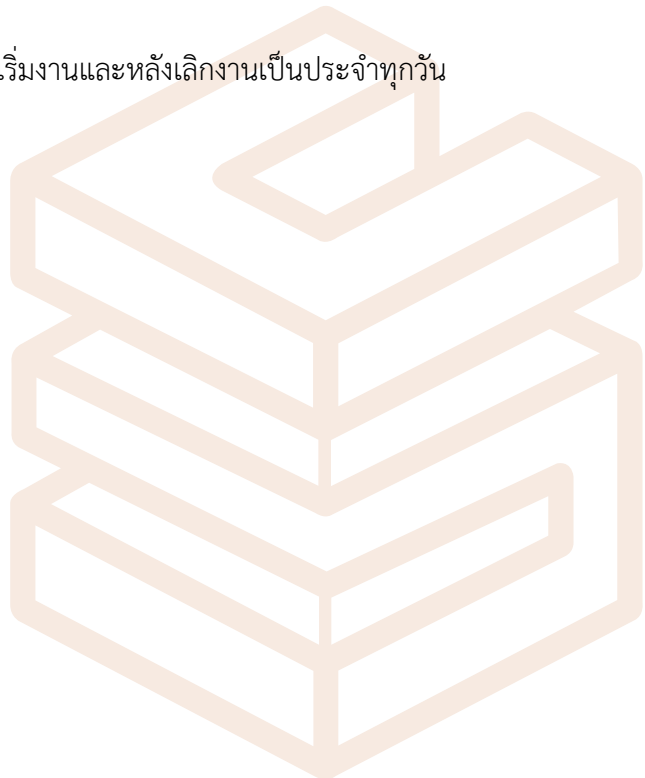
แผนป้องกันอัคคีภัยโครงการ RANGSIT RESIDENCE 2

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	บริเวณที่ปฏิบัติ	วิธีการดำเนินการ	ผู้ปฏิบัติ	ผู้ติดตามผล	หมายเหตุ
1. พื้นที่ควบคุมอัคคีภัย	คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)	1. สำนักงานสนาม 2. พื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง	1. กำหนดเขตพื้นที่ควบคุมการเกิดอัคคีภัย 2. จัดทำป้ายเตือนต่างๆ 3. กำหนดผู้ตรวจอัคคีภัย 4. กำหนดหน้าที่งาน	1. คปอ. 2. ฝ่ายธุรการสนาม 3. สโตร์	คปอ.	
2. การออกใบอนุญาตใช้ไฟ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	พื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง	- ออกใบอนุญาตใช้ไฟตามแบบฟอร์มที่กำหนด hot work permit	- หัวหน้างานแต่ละพื้นที่		1. ขอบอนุญาต 2. หัวหน้างานแต่ละพื้นที่อนุมัติ 3. Safety.อนุมัติ
3. การควบคุมบุคคลภายนอก	ฝ่ายธุรการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	1. ทางเข้า-ออก ทุกทาง 2. บริเวณควบคุมอื่นๆ	1. ออกบัตร VISITOR พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียด 2. กำหนดหน้าที่ของ รปภ. พร้อมกับตรวจตราพื้นที่ 3. ห้ามเข้าพื้นที่ควบคุมบริเวณชั้นในของพื้นที่ก่อสร้างก่อนได้รับอนุญาต	1. ฝ่ายธุรการ 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 3. รปภ.	คปอ.	
4. การควบคุมบุคคลภายนอก 4.1 กำหนดทางหนีไฟ 4.2 จัดบริเวณจุดรวมพล	คปอ.	พื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง	- ติดตั้ง ปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม - การตรวจสอบเป็นประจำ - การกำหนดวันเวลาฝึกซ้อมหนีไฟ	- คปอ. - หัวหน้างานแต่ละพื้นที่	คปอ.	ตรวจสอบทางหนีไฟเพื่อไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง
5. การควบคุมแหล่งกำเนิดไฟ	คปอ.	พื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง	- ควบคุมลูกไฟ ประกายไฟจากแหล่งกำเนิดไฟ - การป้องกันฟ้าผ่า - การป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ - การป้องกันการก่อไฟ	- หัวหน้างานและจป. - แผนกซ่อมบำรุง - หัวหน้างาน - หัวหน้างาน, รปภ.	คปอ.	
6. การอบรมเกี่ยวกับอัคคีภัย	- คปอ. - แผนกธุรการ		- อบรมขั้นดับเพลิงขั้นต้นสำหรับพนักงานทุกคน - อบรมผู้เกี่ยวข้องในแผน ป้องกันและระงับอัคคีภัย - การซ้อมดับเพลิงและการหนีไฟ	พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง	คปอ.	
7. การควบคุมเส้นทางจราจรหรือยานพาหนะที่บรรทุกสารไวไฟ	- คปอ., จป.	พื้นที่ปฏิบัติงานก่อสร้าง	- จัดเส้นทางเดินรถ - ป้ายเตือนต่างๆ	- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย - ธุรการ - หัวหน้างาน	คปอ.	
8. ความพร้อมของข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายจากโรงงานข้างเคียง			- สำรวจอันตรายจากพื้นที่ข้างเคียง - สัญญาณช่วยเหลือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ - กำหนดวิธีการปฏิบัติเมื่อพื้นที่ข้างเคียงเกิดเพลิงไหม้	คปอ.	คปอ.	

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิงของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน อุปกรณ์ดับเพลิง

1. บุคคลและพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบในการตรวจตรา คือ
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัย AWC
 - 1.2 จป.ระดับวิชาชีพ CES
 - 1.3 จป.ระดับวิชาชีพของแต่ละบริษัท
2. พื้นที่ในการดูแลรับผิดชอบ
 - 2.1 จป. ระดับวิชาชีพ CES รับผิดชอบบริเวณโซนงานโครงสร้างและดูแลในเรื่องของเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 2.2 จป.แต่ละบริษัทรับผิดชอบโซนหน้างานของตัวเอง
 - 2.3 เจ้าหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัย AWC รับผิดชอบสนับสนุนทุกโซน
3. ระยะเวลาที่ทำการตรวจสอบ
ตรวจสอบ ทุกวันจันทร์และพุธ ของทุกสัปดาห์ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ
4. ผู้ตรวจสอบรายงานแล้วสรุปข้อบกพร่อง ให้ผู้บริหารรับทราบและผู้ควบคุมงานรับทราบ (ผู้จัดการโครงการ)
5. ควรให้ทางหัวหน้างานมีการตรวจก่อนเริ่มงานและหลังเลิกงานเป็นประจำทุกวัน

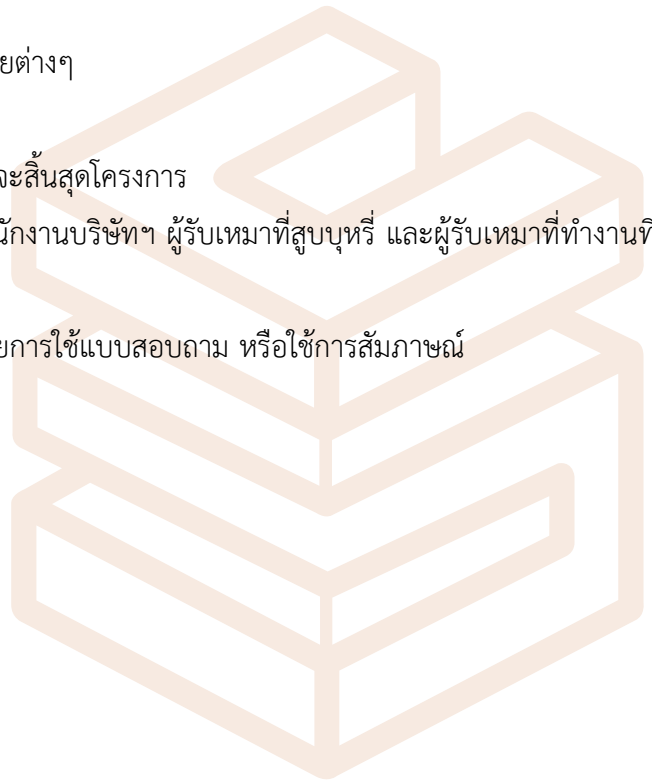


แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในหน่วยงาน และเป็นการสร้างความสนใจรวมทั้งส่งเสริมในเรื่องของการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกระดับในหน่วยงาน

หลักการจัดทำแผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

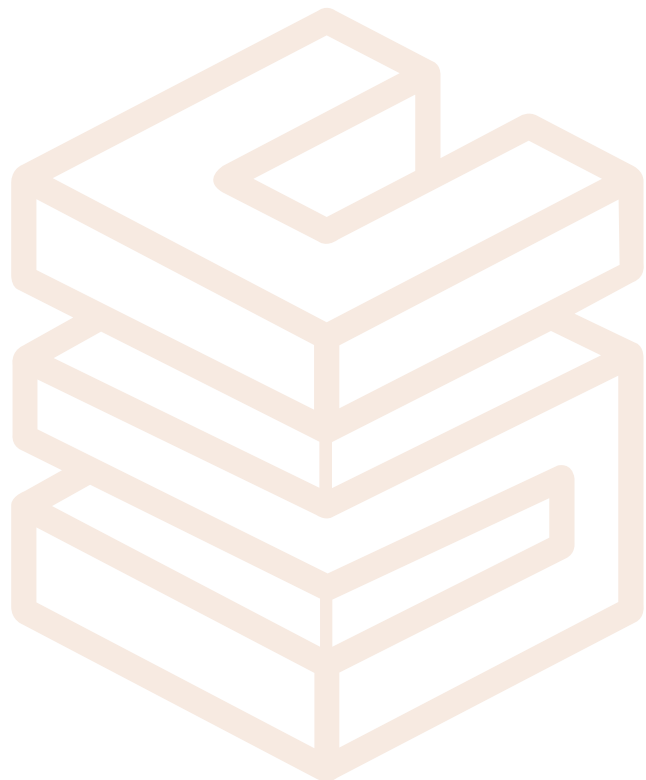
1. กำหนดบุคคลผู้รับผิดชอบในการจัดการณรงค์ คือ
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ดูแลด้านความปลอดภัย AWC
 - 1.2 จป.ระดับวิชาชีพ CES
 - 1.3 จป.ระดับวิชาชีพของแต่ละบริษัท
2. เรื่องที่จะทำการณรงค์ คือ
 - 2.1. องค์ประกอบของการเกิดเพลิงไหม้
 - 2.2. การจัดเก็บวัสดุไวไฟ
 - 2.3. การสูบบุหรี่ในบริเวณที่กำหนด
 - 2.4. ผลที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัย
 - 2.5. การทำความสะอาด
3. รูปแบบการณรงค์ คือ
 - 3.1 การจัดทำโปสเตอร์ และป้ายต่างๆ
 - 3.2 การใช้สื่อต่างๆ
4. ระยะเวลาที่ใช้ในการณรงค์ จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ
5. กลุ่มบุคคลที่ใช้ในการณรงค์ กลุ่มพนักงานบริษัทฯ ผู้รับเหมาที่สูบบุหรี่ และผู้รับเหมาที่ทำงานที่มีความร้อนและประกายไฟ
6. ประเมินผลจากการณรงค์ทุกครั้งโดยการใช้แบบสอบถาม หรือใช้การสัมภาษณ์



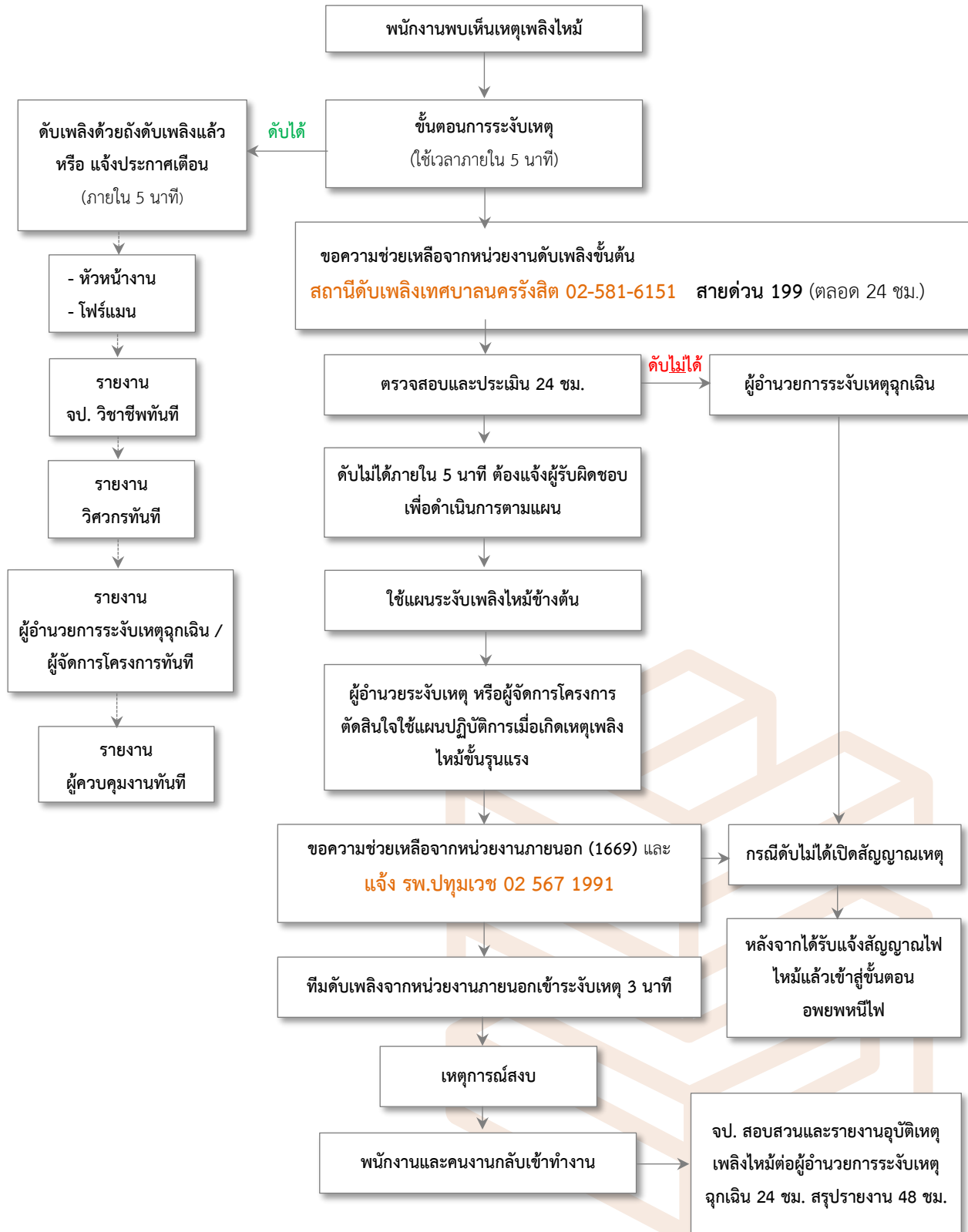
แผนการอบรมอัคคีภัย

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและเชิงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในหน่วยงานหรือโครงการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย กระบวนการทำงานหยุดชะงักลง หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัยจึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในการดับเพลิง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

1. การอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องกับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
3. การป้องกันแหล่งกำเนิดการติดไฟ
4. การอบรมดับเพลิงขั้นต้น
5. การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
6. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิงแต่ละประเภท
7. การอบรมปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือ



ขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น

ขั้นต้น	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. บริเวณ ตู้ควบคุมการทำงานของไฟฟ้าหลัก	หัวหน้างานและช่างไฟฟ้า	ทุกขั้นตอนจะต้องทำเกือบพร้อมกัน และใช้การติดต่อสื่อสารทางวิทยุรับส่ง โดยศูนย์รวมอยู่ที่สำนักงานสนามประจำโครงการฯ
1.1 ขั้นตอนที่ 1 นำถังน้ำยาเคมีแห้งดับเพลิงไปทำการดับเพลิงทันที เพื่อไม่ให้เพลิงไหม้รุนแรง และ/หรือ ประกาศเตือนผู้ที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน	พนักงานปฏิบัติการ	
1.2 ขั้นตอนที่ 2 รีบแจ้งพนักงานปฏิบัติการแผนกช่างไฟฟ้าให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายไฟ	หัวหน้างาน	
1.3 ขั้นตอนที่ 3 ขนย้ายวัสดุที่ติดไฟและอุปกรณ์อื่นๆ ออกจากจุดเพลิงไหม้และกั้นพนักงานหรือบุคคลอื่นๆ เข้าไปในบริเวณอันตราย	พนักงานปฏิบัติการ	
1.4 ขั้นตอนที่ 4 ถ้าดับไม่ได้ให้ประกาศแจ้ง - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) - ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ - AWC	หัวหน้างาน	

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการระดับเหตุ หรือผู้จัดการโครงการ	ถือปฏิบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. อำนาจการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุมอัคคีภัย 2. มีอำนาจในการสั่งการขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติการในการต่อสู้ไฟหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 4. สามารถสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานนอกโครงการ 5. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อกรรมการผู้จัดการ/ เจ้าของโครงการโดยเร็ว
ฝ่ายปฏิบัติการ	ถือปฏิบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการเป็น 2 ชุดคือ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้พื้นที่ตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ชุดปฏิบัติการชุดนี้จะแยกออกมาทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ที่ปฏิบัติการ หากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยอื่นให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และโทรศัพท์แจ้งศูนย์รวมข่าว
ฝ่ายไฟฟ้า	ถือปฏิบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วพบผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อรับคำสั่งในการตัดไฟ 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการดับเพลิงเรื่องไฟฟ้าในจุดที่อาจทำให้เกิดอันตรายในการดับเพลิง
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ศูนย์รวมข่าวสาร	ถือปฏิบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ทันทีที่ได้ทราบเหตุเพลิงไหม้ว่าเกิดในพื้นที่ใด ให้แจ้งเหตุเพลิงไหม้โดยทางโทรศัพท์ต่อหน่วยงานภายใน 2. ให้ศูนย์รวมข่าวตรวจสอบจากพื้นที่เกิดเพลิงไหม้โดยละเอียดจากหัวหน้าแผนกปฏิบัติการในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้เมื่อทราบจุดแล้วให้โทรศัพท์แจ้งทุกแผนก 3. ให้ศูนย์คอยติดตามข่าวการเกิดเพลิงไหม้จาก <ol style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการดับเพลิง - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 4. ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสื่อสารและประสานงาน ศูนย์รวมข่าวสาร ผู้ประสานงาน	ถือปฏิบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. หลังจากเพลิงสงบแล้ว ให้โทรศัพท์แจ้งทุกแผนก 2. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์และผู้เกี่ยวข้อง 3. คอยรับ- ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการติดต่อศูนย์ข่าว 4. ส่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
ฝ่ายเคลื่อนย้ายภายใน-ภายนอก	ถือปฏิบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยจากอัคคีภัยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนาจความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดยานพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ หน่วยสนับสนุนการดับเพลิง - ยานพาหนะ - ช่วยชีวิต - พยาบาล หน่วยยามรักษาการณ์ หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	ถือปฏิบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งรถไปที่จุดเกิดเหตุเพื่อรอคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงในการสนับสนุนเรื่องการขนย้ายอุปกรณ์ดับเพลิงและหาน้ำดื่ม 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมทีมปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ 1. เมื่อทราบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิง และรอคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ 1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้ 1. ให้แจ้งสัญญาณ SAFETY ORDER SYSTEM (SOS) 2. พนักงานที่ทราบเหตุเพลิงไหม้และต้องการเข้ามาขอความช่วยเหลือดับเพลิง ให้มารายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน 3. สำหรับการเกิดอัคคีภัยบริเวณเครื่องจักร ชุดดับเพลิงควรรวมจากชุดดับเพลิงในสถานที่นั้นผู้ที่มาช่วยเหลือควรช่วยเหลือในการลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ให้คอยอยู่บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
หน่วยเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้เดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้รุนแรง 2. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ 3. ในเวลาปกติให้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ใช้งานตามรายการตรวจเช็ค
หัวหน้าฝ่ายอพยพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เคลื่อนย้ายบุคคลมายังจุดรวมตัวฉุกเฉิน บริเวณป้อม รปภ. หน้าประตูทางเข้า โครงการฯ

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.30 น.	นอกเวลาปกติ (วันธรรมดา) 18:30-08.00 น.	เวลาปกติ (วันหยุด) 08.00-17.30 น.
1.ผู้อำนวยการดับเพลิง	ผู้จัดการโครงการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการโครงการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	ผู้จัดการโครงการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
2.หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า
3.หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - หน่วยควบคุมเครื่องมือ,อะไหล่,รถยนต์	ไฟร์แมน/สโตร์	ไฟร์แมน/สโตร์	ไฟร์แมน/สโตร์
4.หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและประสานงาน - หน่วยสนับสนุน - เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ - เจ้าหน้าที่ศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยจัดหาและสนับสนุนการดับเพลิง - ผู้ประสานงาน - ผู้จ่ายอุปกรณ์ดับเพลิง - ผู้สื่อสารผ่านศูนย์รวมข่าวและสื่อสาร - หน่วยยามรักษาการณ์	จป. วิชาชีพ พนักงานขับรถ ธุรการ สโตร์ หัวหน้า รปภ. และหน่วยงาน	จป. วิชาชีพ พนักงานขับรถ ธุรการ สโตร์ หัวหน้า รปภ. และหน่วยงาน	จป. วิชาชีพ พนักงานขับรถ ธุรการ สโตร์ หัวหน้า รปภ. และหน่วยงาน
5.หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน – ภายนอก	ไฟร์แมน	ไฟร์แมน	ไฟร์แมน
6.หัวหน้าส่วนส่งเสริมการปฏิบัติการ - หน่วยติดต่อดับเพลิงจากพื้นที่อื่น	วิศวกรโครงการ/จป. วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ/จป. วิชาชีพ	วิศวกรโครงการ/จป. วิชาชีพ

แผนอพยพหนีไฟ

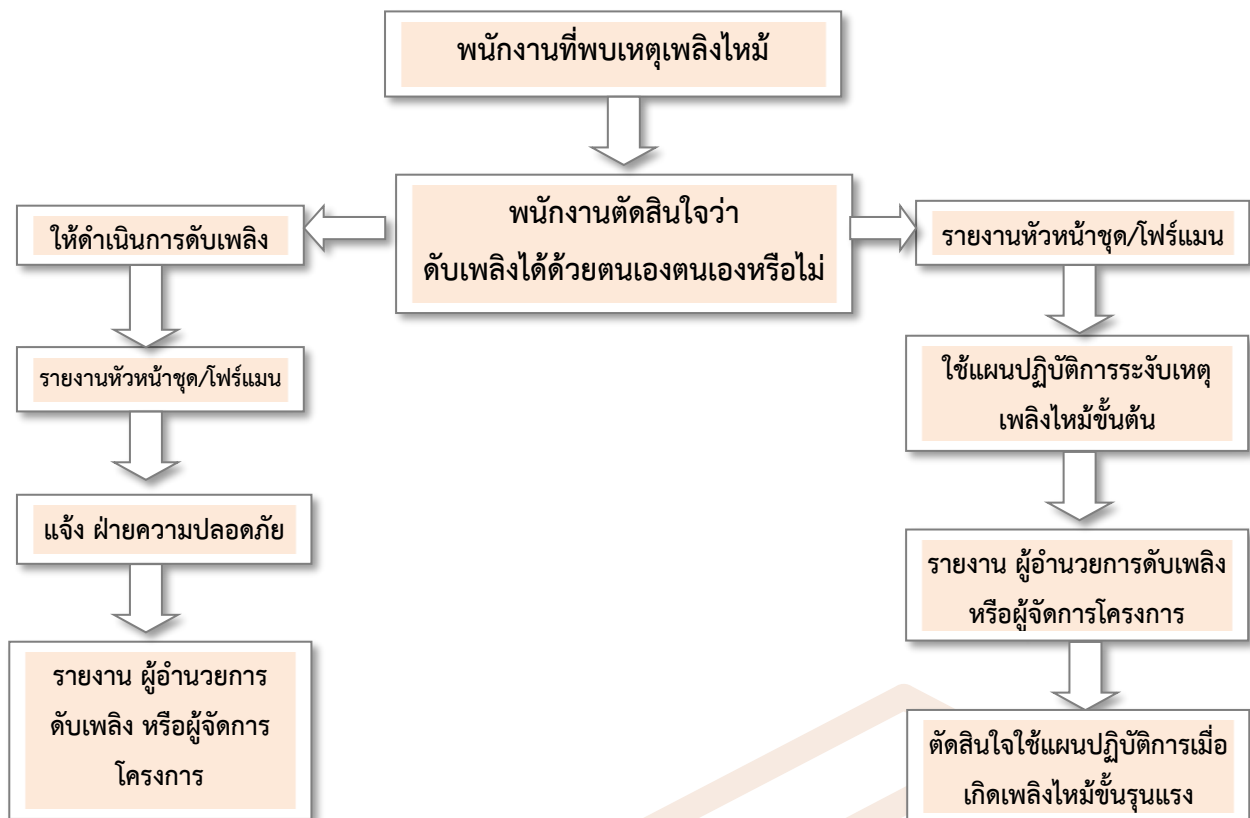
แผนอพยพหนีไฟนั้นกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และของหน่วยงานในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้แผนอพยพหนีไฟที่กำหนดขึ้นนั้น มีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน , ผู้นำทางหนีไฟ, จุดนัดพบ, หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ คือ	นางสาวนิตยา ตาบุญชัย (รองผู้จัดการโครงการ)	Tel . 084-073-2398
ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ คือ	นายสิทธิพงษ์ เสือกลิ่น (วิศวกรโครงการ)	Tel. 084-4323-4474

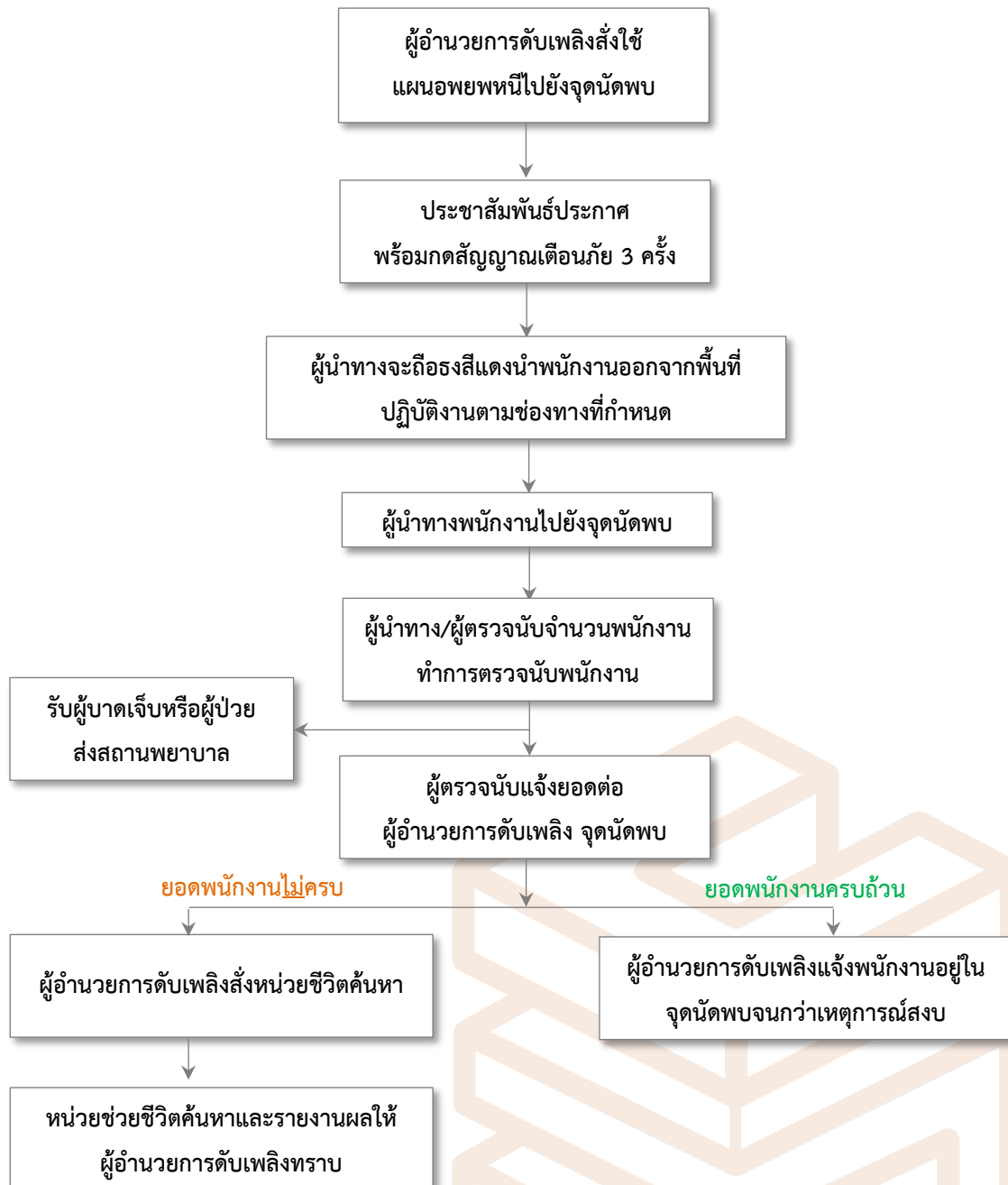
ในแผนดังกล่าวควรกำหนดให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

1. หน่วยงานตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงานว่า มีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่
2. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่จัดไว้ ดังนี้
 - ผู้ควบคุมงานซึ่งมีกำลังพลทุกชุด
3. จุดนัดพบ หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “จุดรวมพล” จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย ซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจสอบนับจำนวนได้ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้ว มีอาการเป็นลม ช็อค หมดสติหรือบาดเจ็บเป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้ว ต้องนำส่งโรงพยาบาล

แผนระงับอัคคีภัย ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



แผนอพยพหนีไฟ



ขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟในโครงการ

ขั้นตอน ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชี้แจงให้พนักงานบริษัทและพนักงานผู้รับเหมาในไซต์งานที่อยู่ในหน่วยงานของตน ทราบถึงแผนการซ้อม	SAFETY
2.	ออกบันทึก-ประกาศให้ทุกคนทราบถึง กำหนดวันและ เวลาในการซ้อมรวมทั้ง แผนการซ้อม	SAFETY
3.	สมมติเกิดควันไฟจากหน้าไซต์งาน	คปอ.
4.	คนร้องพบเห็นเหตุการณ์ร้องตะโกน “ไฟไหม้”	SAF
5.	Foreman กดสัญญาณ Fire Siren โทรแจ้ง อธิการโดยให้ทาง อธิการโทรแจ้งหน่วย ดับเพลิง	ADM
6.	หน่วยดับเพลิง ประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุและสถานที่	SAF
7.	ทุกคนในไซต์งานอพยพออกจากไซต์งานไปรวมตัวกันที่ “จุดรวมพล”	FM.
8.	รถดับเพลิงมาถึงจุดเกิดเหตุและต่อสายน้ำดับเพลิง	
9.	พนักงานในไซต์งานอยู่ประจำที่ รอคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาของตน	FM.
10.	จับเวลาตั้งแต่เริ่มประกาศจนกระทั่งทุกคนอพยพออกจากโครงการหมด	ADM
11.	ตรวจรายชื่อพนักงานในหน่วยงานของตน	FM
12.	แจ้งให้ทุกคนทราบว่าเหตุการณ์ได้สงบแล้วและสามารถกลับไปปฏิบัติงานตามปกติ	SAF
13.	อธิการประกาศเสียงตามสายขอบคุณทุกคน	SAF
14.	ออกบันทึกขอบคุณพนักงานที่ให้ความร่วมมือในการซ้อม	SAF/PM
15.	จัดการประชุมคณะกรรมการฯ และสรุปผลการซ้อม	SAF

แผนบรรเทาทุกข์ (ต่อเนื่อง)

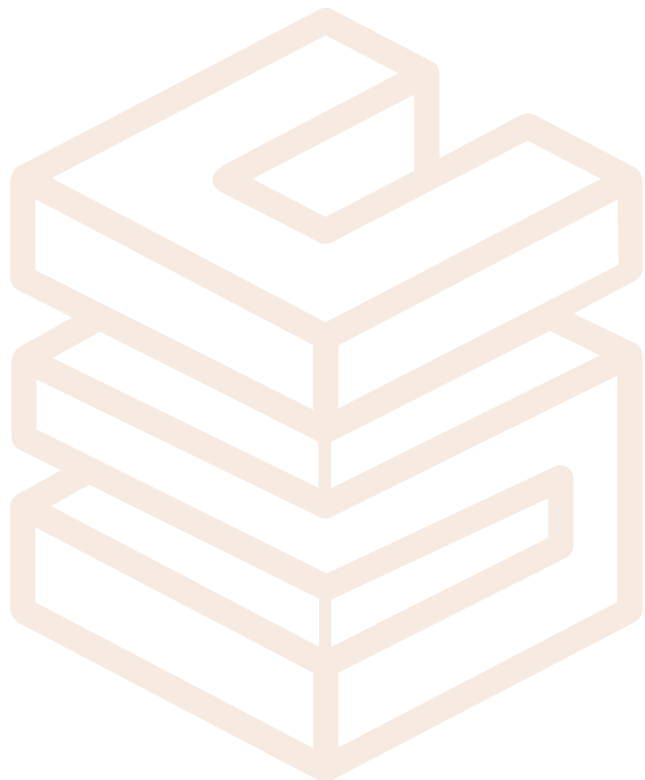
แผนบรรเทาทุกข์จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบของบุคลากรเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์	
หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีม ธุรการ พนักงานร่วมทีม จป. วิชาชีพประจำโครงการฯ
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีม ผู้จัดการโครงการ พนักงานร่วมทีม วิศวกรโครงการ ธุรการ จป. วิชาชีพประจำโครงการ
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกแผนกและกำหนดจุดนัดพบ ของบุคคลเพื่อรับคำสั่ง	หัวหน้าทีม ผู้จัดการโครงการ พนักงานร่วมทีม วิศวกรโครงการ จป.เทคนิค จป. วิชาชีพประจำโครงการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

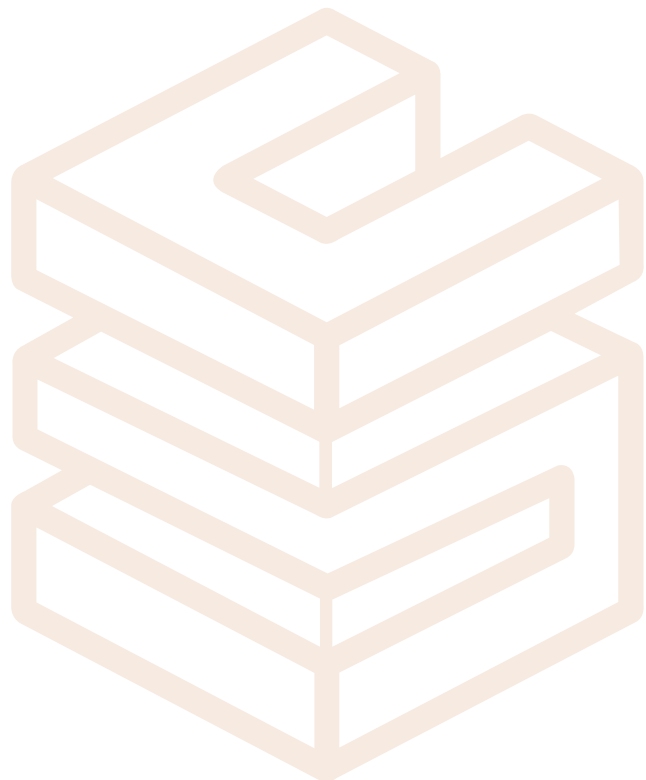
หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นหาผู้ประสบภัย	<u>หัวหน้าทีม</u> วิศวกรโครงการ
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สินของผู้เสียชีวิต	จป.เทคนิค
6. การประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	<u>หัวหน้าทีม</u> วิศวกรโครงการ
7. การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	<u>หัวหน้าทีม</u> วิศวกรโครงการ <u>พนักงานร่วมทีม</u> จป. วิชาชีพ
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	<u>หัวหน้าทีม</u> ผู้จัดการโครงการ <u>พนักงานร่วมทีม</u> วิศวกรโครงการ



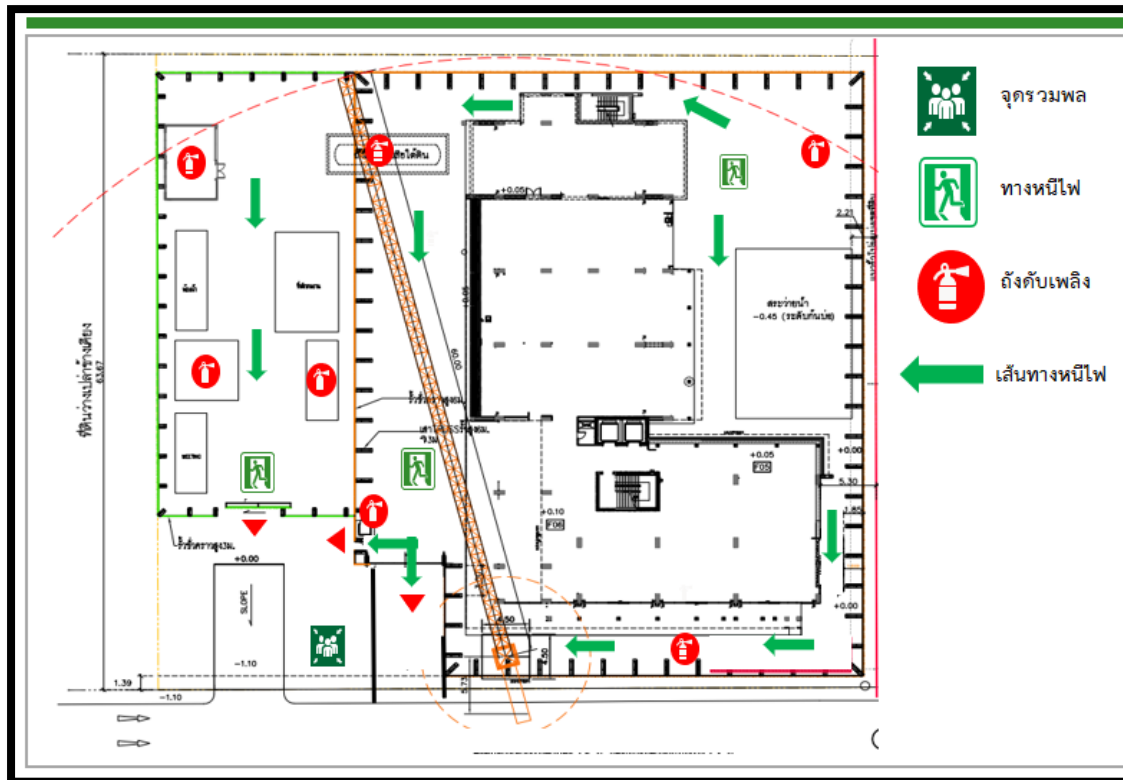
แผนปฏิรูปพื้นที่

แผนปฏิรูป ได้แก่การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จริงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวอาคารต่างๆ ที่บกพร่องนอกจากนี้ ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูป ได้แก่

1. โครงการประชาสัมพันธ์ สาเหตุการเกิดอัคคีภัยและแนวทางป้องกันในรูปแบบต่างๆ
2. โครงการสงเคราะห์ผู้ป่วย
3. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและสรรหาสิ่งสูญเสียให้กลับคืนสภาพปกติ



แผนผังกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



Please see attached A3

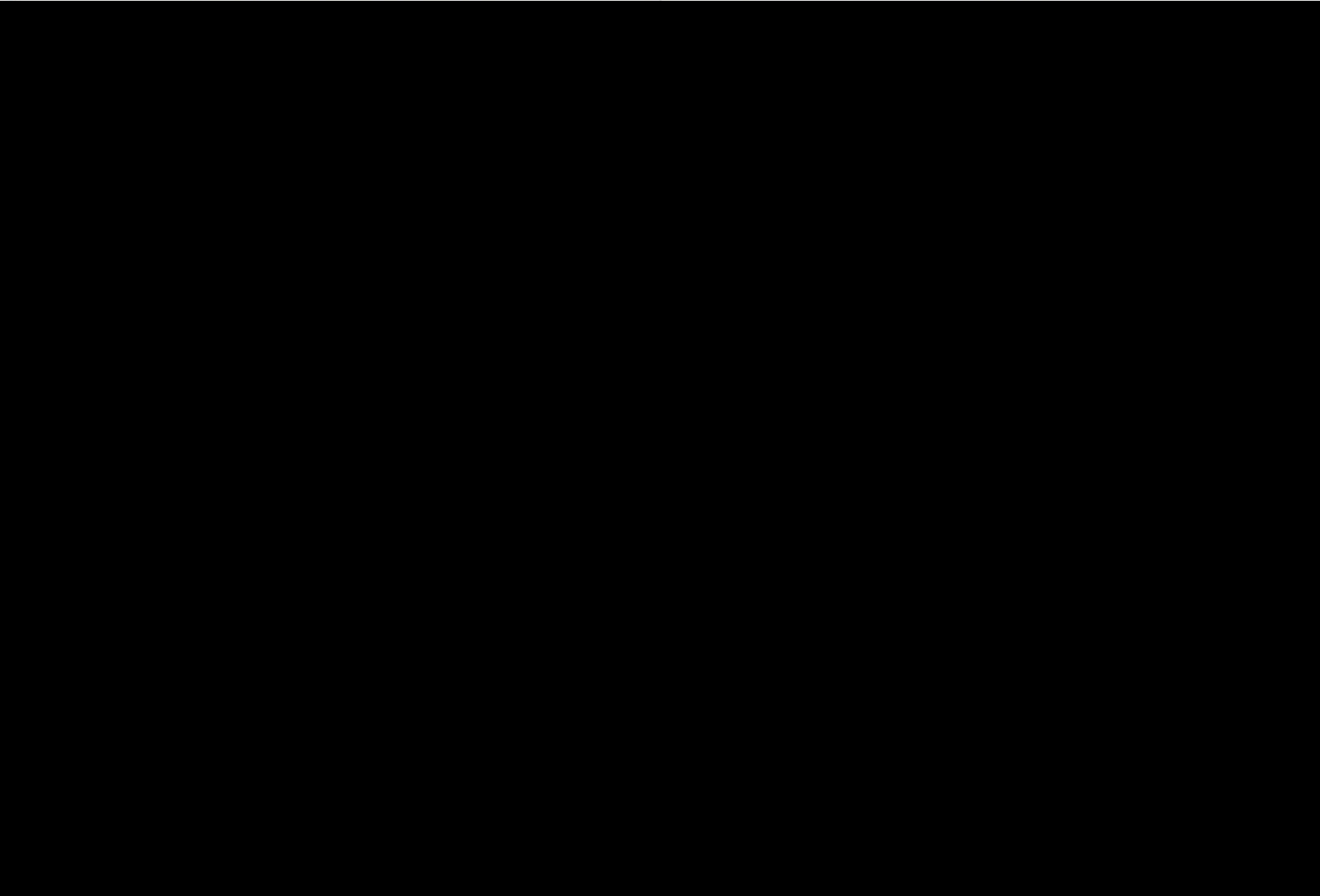
หมายเหตุ :

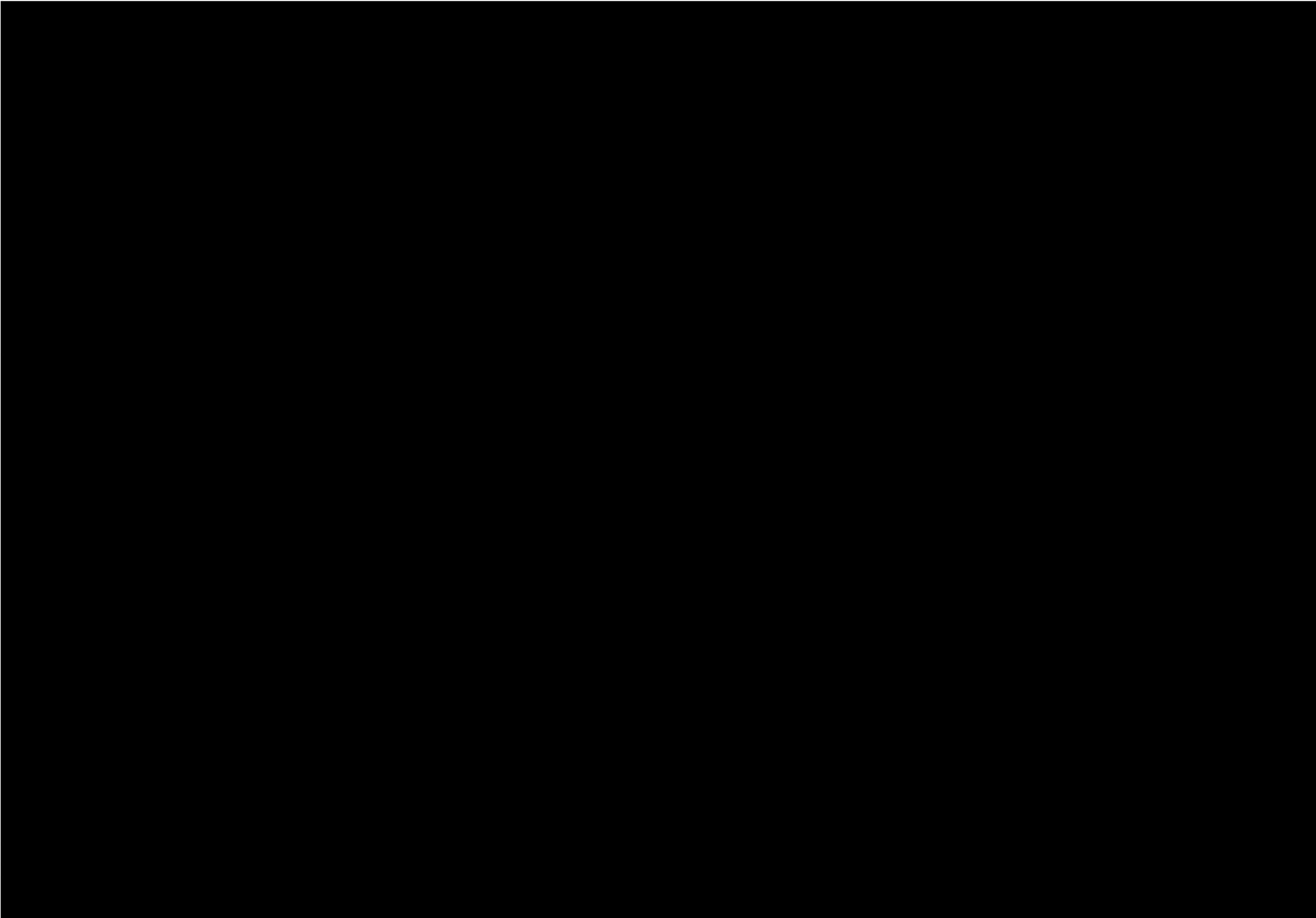
ขั้นตอนและรูปแบบทั้งหมดจัดทำขึ้นเพื่อการใช้งานและการควบคุมภายในเท่านั้น สามารถปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าหรือได้รับอนุญาต

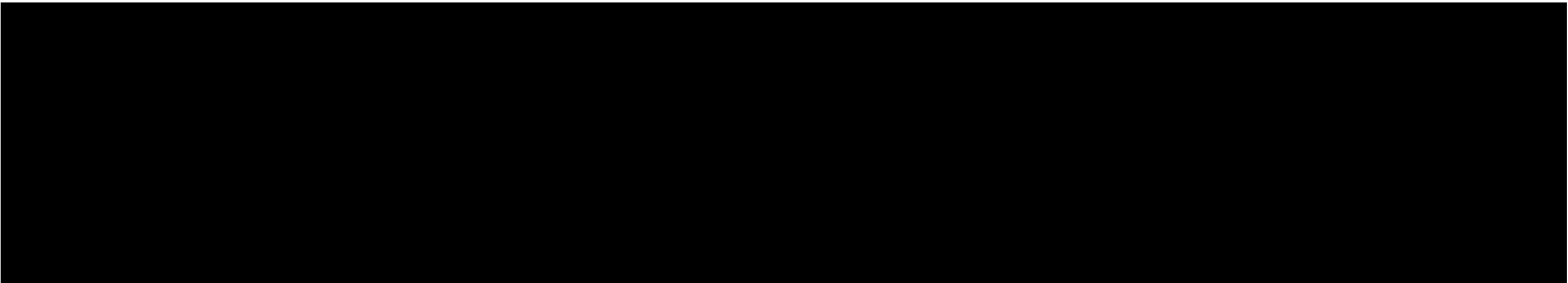


ภาคผนวก 2

2.2-15 บันทึกประวัติคนงาน







ภาคผนวก 2

2.2-16 Work Permit

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนงานต่างด้าว

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับการคุ้มครองไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

ภาคผนวก 2

2.2-17 หนังสือแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ ประจำโครงการ

ที่ ปท ๐๐๓๐ / ๕๗๒๐



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี
๖๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐

๕

จันทราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับแจ้งรายชื่อและการกำหนดรหัสเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ซี.อี.เอส.จำกัด (รังสิตเรสซิเดนซ์ ๒)

อ้างถึง หนังสือบริษัท ซี.อี.เอส.จำกัด (รังสิตเรสซิเดนซ์ ๒) ลงวันที่ ๒ จันทราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัทฯ ได้แจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ หมวด ๔ ข้อ ๔๒ ต่อสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี จำนวน ๑ คน นั้น

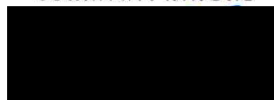
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี ได้รับขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งเลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จำนวน ๑ คน ดังนี้

ชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	เลขทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	ระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
นางสาว นันทกานต์ มีทรัพย์		ระดับวิชาชีพ

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือท่านแจ้งรหัสเลขทะเบียนให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานดังกล่าวได้ทราบ และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานฯ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโสภณ ปราบณรงค์)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปทุมธานี

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ๑

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๗ ๕๑๐๑-๒ ต่อ ๒๒

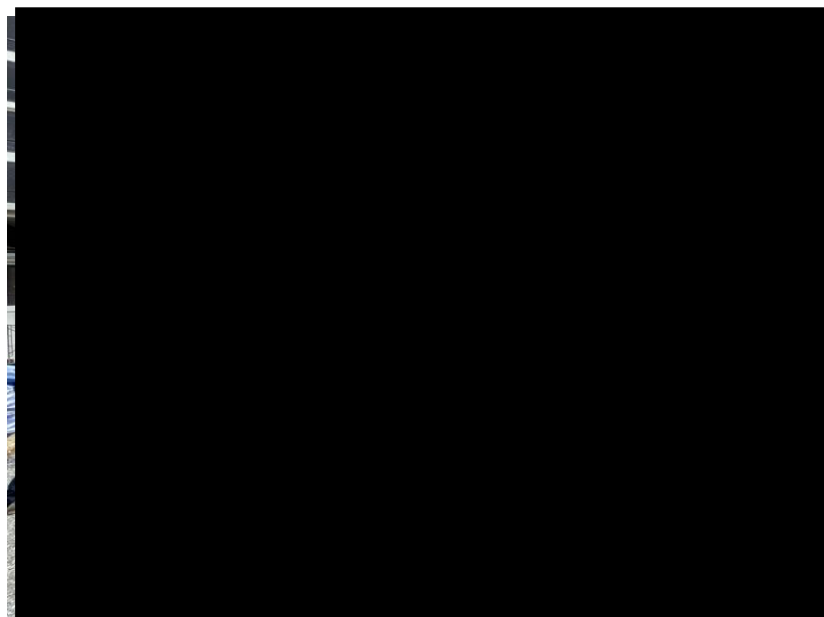
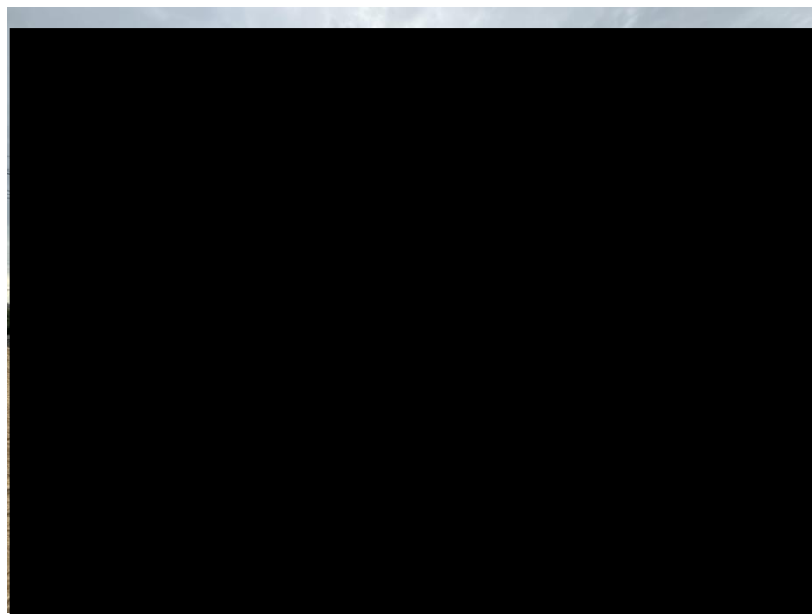
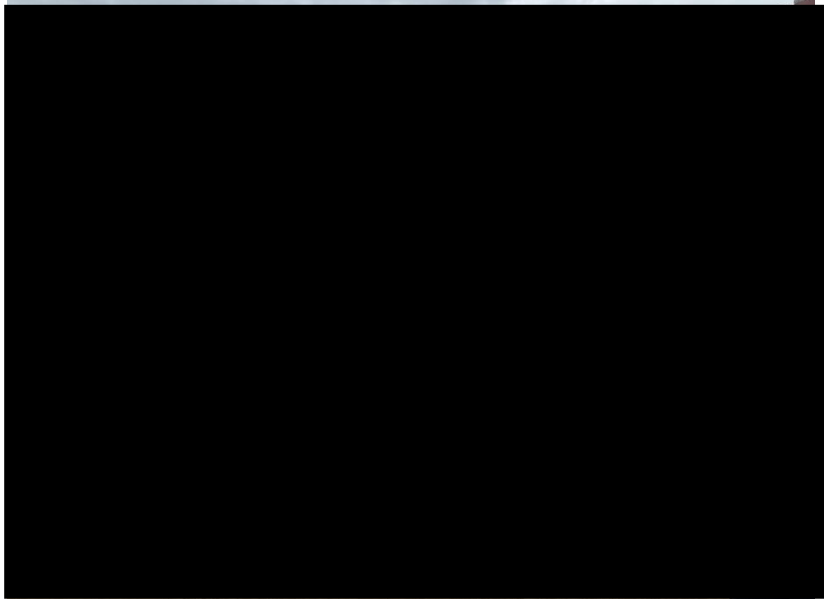
E-mail : Pathumthani@labour.mail.go.th

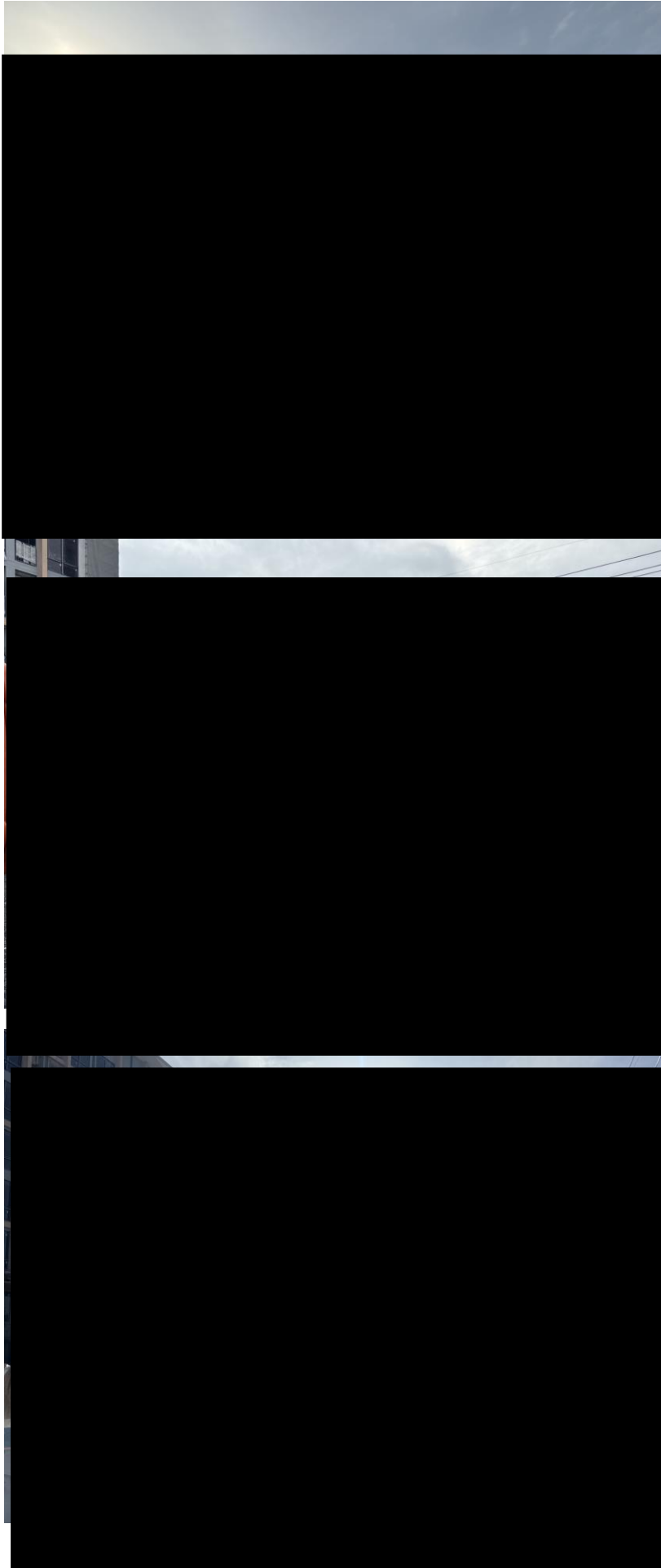
(โปรดอ่านหมายเหตุด้านหลัง)

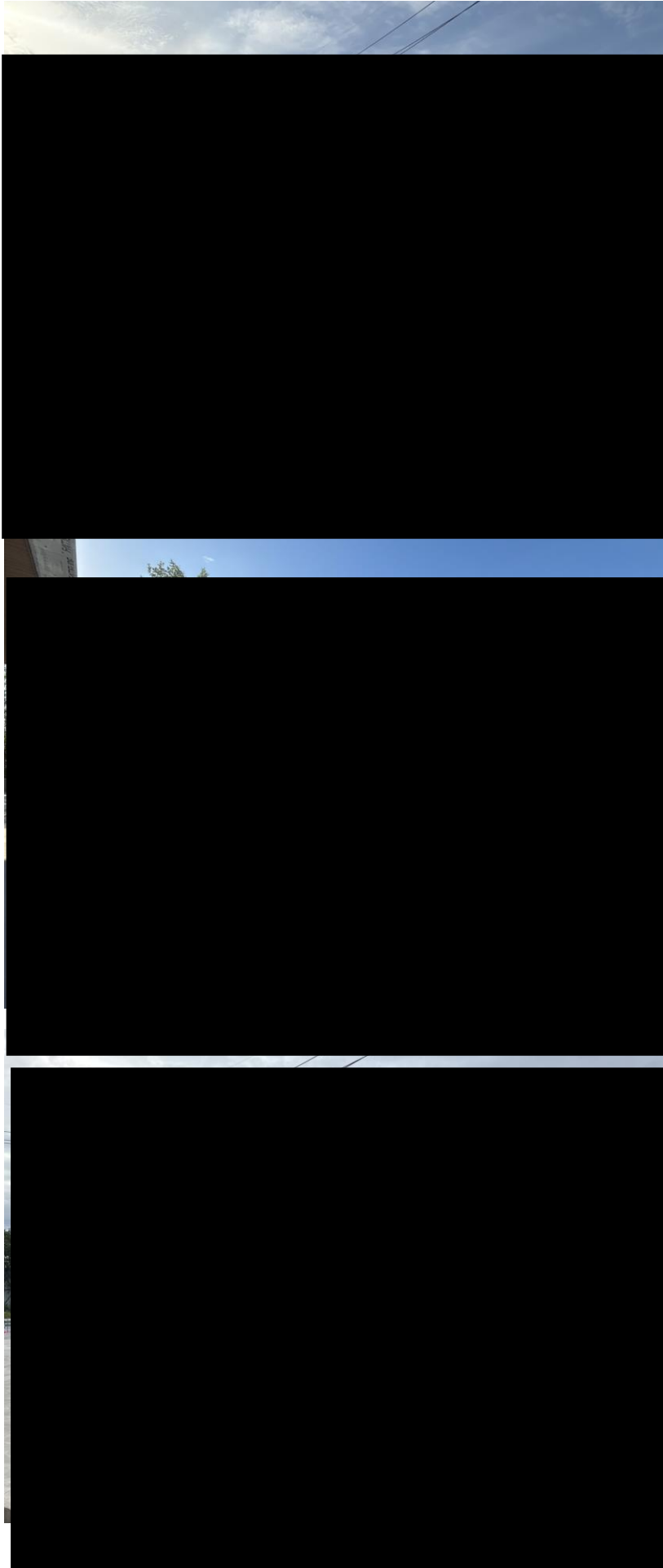
ภาคผนวก 2

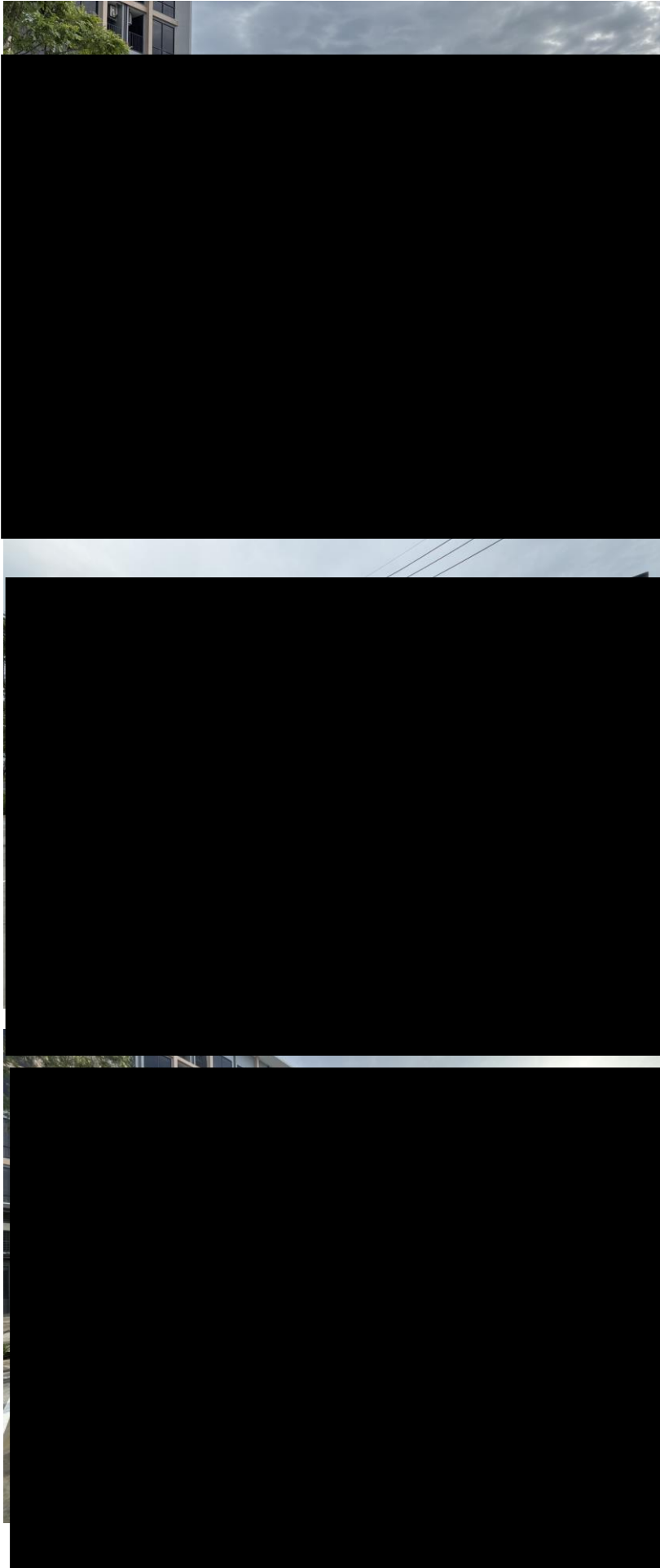
2.2-18 Safety Talk

ข้อที่ 78 รูปภาพประกอบกิจกรรม Safety Talk









ภาคผนวก 2

2.2-19 บันทึกสถิติ

การเกิดอุบัติเหตุ/เหตุการณ์ผิดปกติ



สถิติความปลอดภัย

Safety Record

โครงการ RANGSIT RESIDENCE II (RAAPT2)

เลขที่/ Doc. No. : SAF/RAAPT2-070

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

- วันที่ 4/8/68 สะดุด หกล้ม
- วันที่ 04/7/67 ยานพาหนะ
- วันที่ 17/7/67 ถูกชนกระแทก
- วันที่ 09/1/68 ถูกชนกระแทก
- วันที่ 31/1/68 ตะปูทิ่มเท้าขวา
- วันที่ 5/5/68 ประตูลิฟต์หนีบกระแทกนิ้วมือ
- วันที่ 4/8/68 สะดุด หกล้ม

Prepared by. : นันทกานต์ มีทรัพย์ Safety Officer

Updated date : 10/09/2568



สถิติความปลอดภัย SAFETY FIRST



เราเคยมีจำนวนวันสูงสุดที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน:
THE BEST RECORD

5 2 1

วันทำงาน
MAN DAYS

เราทำงานมาแล้ว โดยไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน:
WE HAVE OPERATED WITHOUT ACCIDENT

5 2 1

วันทำงาน
MAN DAYS

เป้าหมาย:
TARGET

5 1 7

วันทำงาน
MAN DAYS

Think Safe
Work Safe



Be Safe

เกิดอุบัติเหตุครั้งสุดท้ายเมื่อ:
LAST ACCIDENT OCCURRED

0 4 0 8 6 8

ข้อมูล ณ วันที่:
CURRENT DATE

1 0 0 9 6 8

ภาคผนวก 2

2.2-20 ผลตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนเข้าทำงาน



ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
Physician Certificate for Foreigner Physical Examination
โรงพยาบาล/ Hospital.....โรงพยาบาลหนองเสือ

แบบ ปต.1

เลขประจำตัวผู้ป่วย /
Hospital No.

0153721

วันที่/Date..... 20 กันยายน 2565

ชื่อ/ Name Mr. [REDACTED] เพศ/ Sex [REDACTED]

สัญชาติ/ Nationality [REDACTED] เชื้อชาติ/ Race..... [REDACTED] สถานภาพสมรส [REDACTED]

หนังสือเดินทางเลขที่ / Passport No. [REDACTED]

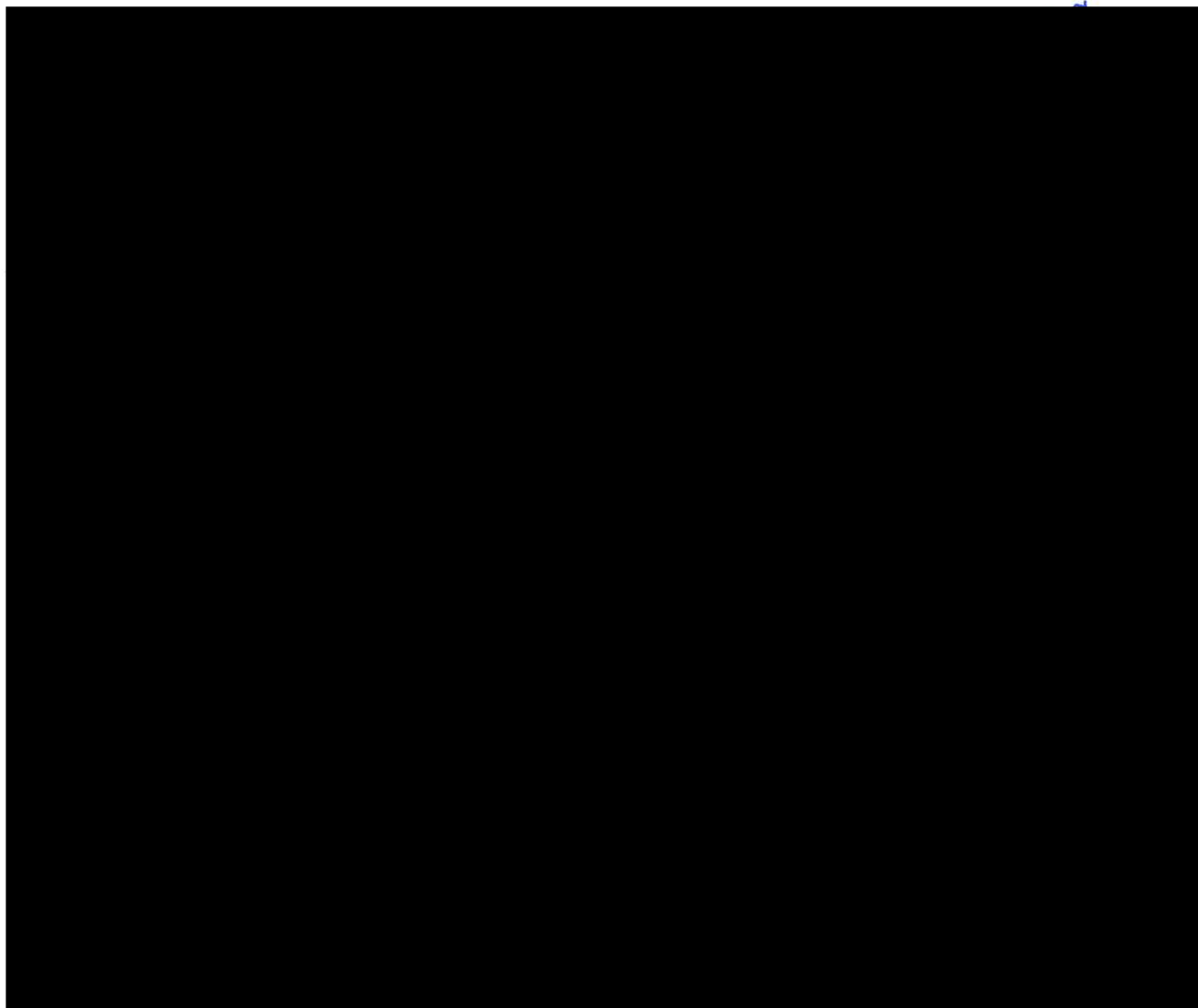
เลขประจำตัวบุคคลไม่มีสัญชาติไทย/ Non Thai Identity No. [REDACTED]

ชื่อนายจ้าง/ Employer Name..... [REDACTED]

ที่อยู่นายจ้าง/ Employer Address..... [REDACTED]

ที่อยู่คนต่างด้าวที่ประเทศต้นทาง/ Migrant Source Address.....ลาว

ผลการตรวจสุขภาพ/ Physical Examination Result



ลงชื่อ/ Sign..... [REDACTED] แพทย์ผู้ตรวจ/ Physician

(..... พญ.ภาวิดา นันทนะมณี.....)

เลขใบประกอบวิชาชีพ/ License No.จ42066.....





ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
Physician Certificate for Foreigner Physical Examination
โรงพยาบาล/ Hospital.....โรงพยาบาลหนองเสือ

แบบ ปต.1

เลขประจำตัวผู้ป่วย /
Hospital No.

0153713

วันที่/Date..... 20 กันยายน 2565

ชื่อ/ Name M..... เพศ/ Sex

สัญชาติ/ Nationality เชื้อชาติ/ Race..... สถานภาพสมรส/

หนังสือเดินทางเลขที่ / Passport No.

เลขประจำตัวบุคคลไม่มีสัญชาติไทย/ Non Thai Identity No.

ชื่อนายจ้าง/ Employer Name.....

ที่อยู่นายจ้าง/ Employer Address.....

ที่อยู่คนต่างด้าวที่ประเทศต้นทาง/ Migrant Source Address.....

ลงชื่อ/ Sign.....

พญ.ภาวิดา นันทนະมณี

แพทย์ผู้ตรวจ/ Physician

เลขใบประกอบวิชาชีพ/ License No.342066.....

ประทับตรา รพ.



ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
Physician Certificate for Foreigner Physical Examination
โรงพยาบาล/ Hospital.....โรงพยาบาลหนองเสือ

แบบ ปต.1

เลขประจำตัวผู้ป่วย /
Hospital No.

0153714

วันที่/Date..... 20 กันยายน 2565

ชื่อ/ Name Mr. เพศ/ Sex

สัญชาติ/ Nationality เชื้อชาติ/ Race.....สถานภาพสมรส/

หนังสือเดินทางเลขที่ / Passport No. ...

เลขประจำตัวบุคคลไม่มีสัญชาติไทย/ Non Thai Identity No.

ชื่อนายจ้าง/ Employer Name.....

ที่อยู่นายจ้าง/ Employer Address.....

ที่อยู่คนต่างด้าวที่ประเทศต้นทาง/ Migrant Source Address.....

ลงชื่อ/ Sign.....

(..... พญ.ภาวดี นนทนะมณี)

เลขใบที่ประกอบวิชาชีพ/ License No.342066.....



ประทับตรา รพ.



โรงพยาบาลบางนา 1 1302 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : (662) 746-8630-8 Fax : (662) 398-9531
BANGNA GENERAL HOSPITAL 1302 Debaratana Road, Bangna, Bangkok Thailand 10260 Email : bangna1@bangna.co.th

ใบรับรองแพทย์
MEDICAL CERTIFICATE

วันที่...22...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.2565

DATE...22.../..... MAR/.....2022....

ข้าพเจ้า.....พญ. อรุณา ชมเดช

I.....MD.

แพทย์ปริญญา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....

A registered medical practitioner, Medical license NO.....

ได้ทำการตรวจร่างกาย

have examined..... MR. TIN SEIN..... ID.....

ลายมือชื่อ.....

Signature (พญ. อรุณา ชมเดช)

(แพทย์ผู้ตรวจ)

Attending physician



มีอายุการใช้งาน 3 เดือน (VALID FOR THREE MONTHS)

ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ทุกหน่วยงาน

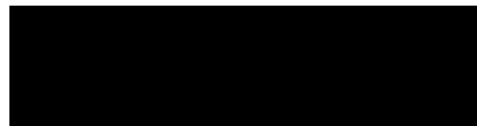
FM - NUR - 001/3 (แก้ไขครั้งที่ 01 14/ 03 / 57)



โรงพยาบาลบางนา 1 1302 ถนนเทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 Tel : (662) 746-8630-8 Fax : (662) 398-9531
BANGNA GENERAL HOSPITAL 1302 Debaratana Road, Bangna, Bangkok Thailand 10260 Email : bangna1@bangna.co.th

ใบรับรองแพทย์

MEDICAL CERTIFICATE



ข้าพเจ้า.....พญ. อรชума ชมเดช

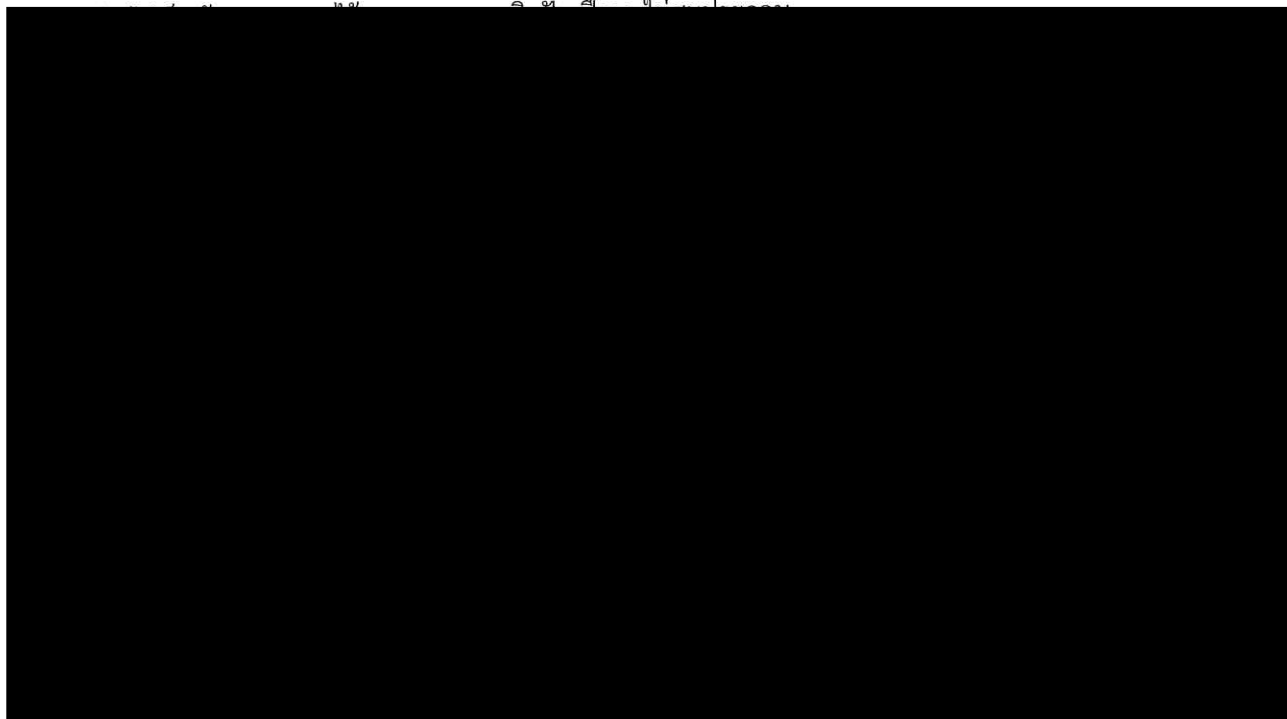
I.....DR.ORNCHUMA CHOMDEJ.MD.

แพทย์ปริญญา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่...

A registered medical practitioner, Medical license 

ได้ทำการตรวจร่างกาย 

have examined..... Mrs. HTWE YEE..... ID..... 



ลายมือชื่อ.....

Signature (พญ. อรชума ชมเดช)

(แพทย์ผู้ตรวจ)

Attending physician



มีอายุการใช้งาน 3 เดือน (VALID FOR THREE MONTHS)

ผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ทุกหน่วยงาน

FM - NUR - 001/3 (แก้ไขครั้งที่ 01 14/03 / 57)

ภาคผนวก 2

2.4-1 ผังพื้นที่สีเขียวโครงการ

ดินบุคคลอื่น โครงการรังสิตทาวเวอร์คอนโดมิเนียม 8 ชั้น

คคคอื่น อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น
จำนวน 9 คูหา

12 40.24 sq.m.

11 10 sq.m.

พื้นที่กว้างน้อยกว่า 1.00 เมตร
ไม่นับเป็นพื้นที่สีเขียว
16.78 sq.m.

7 28.17 sq.m.

6 14.04 sq.m.

5 15.12 sq.m.

พื้นที่กว้างน้อยกว่า 1.00 เมตร
ไม่นับเป็นพื้นที่สีเขียว
4.63 sq.m.

4 10.08 sq.m.

3 27.61 sq.m.

2 51.13 sq.m.

1 7.38 sq.m.

8 10.82 sq.m.

9 17.38 sq.m.

10 46.35 sq.m.

14 169.43 sq.m.

15 2.25 sq.m.

16 7.29 sq.m.

17 12.03 sq.m.

18 147.81 sq.m.

พื้นที่ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย
ไม่นับเป็นพื้นที่สีเขียว 50.33 sq.m

ผังแสดงพื้นที่สีเขียว
SCALE 1: 400

ตารางพื้นที่สีเขียว

ตำแหน่ง	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)
1	7.38
2	51.13
3	27.61
4	10.08
5	15.12
6	14.04
7	28.17
8	10.82
9	17.38
10	46.35
11	10
12	40.24
13	85.51
14	169.43
15	2.25
16	7.29
17	12.03
18	147.81
รวม	702.64

เกณฑ์การพิจารณาขนาดพื้นที่สีเขียวในโครงการ

- พื้นที่สีเขียวต้องมีสัดส่วน 1 ตารางเมตร/ 1 คน
จำนวนประชากรในโครงการและเจ้าหน้าที่โครงการ = 452 คน
ดังนั้น ต้องมีพื้นที่สีเขียวอย่างน้อย = 452 ตารางเมตร
- พื้นที่สีเขียวยั่งยืน ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง
ดังนั้น ต้องมีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนอย่างน้อย = 226 ตารางเมตร
- พื้นที่สีเขียวยั่งยืน ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างที่ต้องจัดให้มีตามกฎหมายควบคุมอาคาร
พื้นที่ว่างที่ต้องการต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของพื้นที่ชั้นใดชั้นหนึ่งที่มีมากที่สุดของอาคาร = 151.34 sq.m

พื้นที่สีเขียวยั่งยืน ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่าง = 75.67 sq.m

รายละเอียดการออกแบบของโครงการ

รวมขนาดพื้นที่สีเขียวในโครงการ = 702.64 sq.m.

พื้นที่สีเขียวยั่งยืน = 581.97 sq.m.

พื้นที่ปลูกไม้พุ่มไม้คลุมดิน = 120.67 sq.m.
นอกใต้พื้นที่ทรงพุ่มไม้ยืนต้น

โดยไม่นับรวมพื้นที่สีเขียวที่มีพื้นที่ปลูกกว้างน้อยกว่า 1 เมตร
และไม่นับรวมพื้นที่ใต้แนวอาคาร/หลังคาปกคลุม

หักส่วนพื้นที่ซ้อนทับกับงานระบบใต้ดิน 60.67 ตารางเมตร แล้ว

PROJECT NAME

RANGSIT RESIDENCE II
(รังสิต เรสซิเดนซ์ 2)

LOCATION

ถนน พหลโยธิน ตำบล ประชานิยัตย
อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

OWNER

บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด

DESIGNER & STRUCTURAL ENGINEER

CES

บริษัท ซีเอส จำกัด (มหาชน)
19/22-23 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบล ประชานิยัตย อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี 10150
Tel. 02-636-7788 Mobile. 02-636-7879
C.S. CO., LTD. 19/22-23 NORTH SATOKH ROAD, BANGKOK, BANGKOK 10150
www.ces.co.th

ARCHITECTS

สถาปนิก นวาศรี ส.ส.3325
สถาปนิก วรวิทย์วัฒน์ ภ-ส.ด.6390
นักเขียน ธีรธรรม ภ-ส.ด.23012

STRUCTURAL ENGINEER

วิศวกร สันติภาพ สุข.12585
วิศวกร ปิธธนา ภ.ภ.60406
เชษฐา ภูธรรัตน์ ภ.ภ.76505

ผู้ตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณโครงสร้าง

สุทัศน์ สิลาทวีวัฒน์ ว.ย.2207
ELECTRICAL ENGINEER

PASS AD วิศวกร วรวิทย์วัฒน์ ว.ภ.840

SANITARY ENGINEER

PASS AD วิศวกร ธีรธรรม ส.ส.452

MECHANICAL ENGINEER

PASS AD วิศวกร ธีรธรรม ส.ส.3671

CONSULTANT

CONTRACTOR

CES

บริษัท ซีเอส จำกัด (มหาชน)
19/22-23 หมู่ 10 ถนนพหลโยธิน ตำบล ประชานิยัตย อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี 10150
Tel. 02-636-7788 Mobile. 02-636-7879
C.S. CO., LTD. 19/22-23 NORTH SATOKH ROAD, BANGKOK, BANGKOK 10150
www.ces.co.th

REVISION

NO.	REVISION	DETAIL	DATE:
1.			
2.			
3.			
4.			

DRAWING TITLE

DRAWN BY : ธีรธรรม ปิ่นสุวรรณ

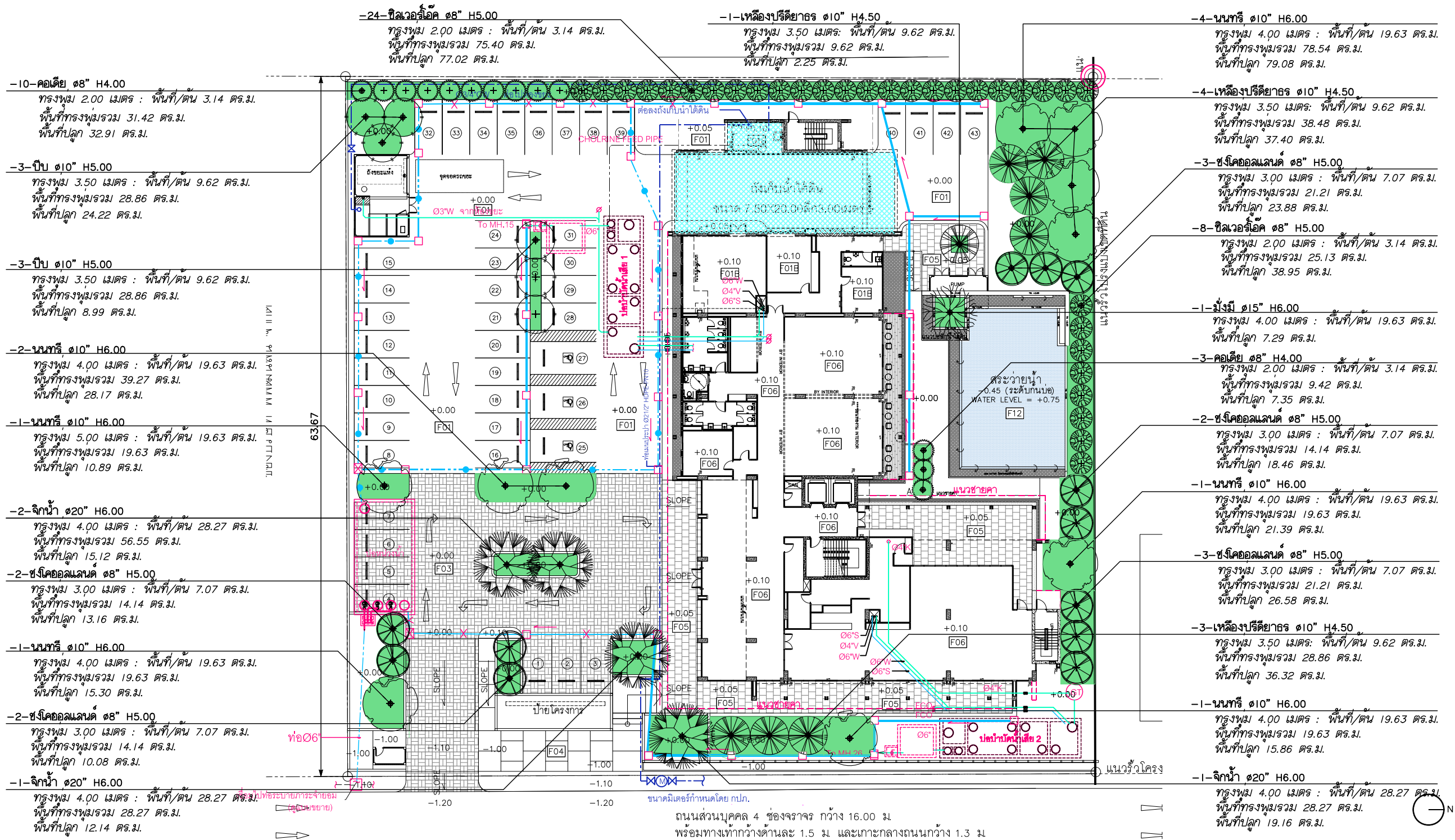
CHECKED BY: ส.ธ. วรวิทย์วัฒน์

DATE : 18/05/2566

PAPER SIZE : A3/A1

PLOT SCALE :

☐ FOR INFORMATION ☒ FOR SUBMIT
☐ FOR CHECK ☐ FOR CONSTRUCTION
☐ FOR APPROVAL ☐ AS-BUILT



ตารางรายการพรรณไม้ : ไม้ยืนต้น

ลำดับ	สัญลักษณ์	ชื่อพันธุ์ไม้	ชื่อวิทยาศาสตร์	จำนวน(ต้น)	ขนาดลำต้น (นิ้ว)	ความสูง (เมตร)	ขนาดทรงพุ่ม (เมตร)	พื้นที่ทรงพุ่ม/ต้นรวมพื้นที่ทรงพุ่ม (ตร.ม./ตร.ม.)	รวมพื้นที่ปลูก (ตร.ม.)
1		คอเดีย	Cordia sebestina L.	13	8"	4.00	2.00	3.14	40.84
2		จิกน้ำ	Barringtonia acutangula (L.) Gaertn.	4	20"	6.00	4.00	28.27	113.10
3		ชงโคอลแลนด์	Bauhinia x blakeana Dunn	12	8"	5.00	3.00	7.06	84.82
4		ซิลเวอร์โอ๊ค	Grevillea robusta	32	8"	5.00	2.00	3.14	100.53
5		นนทรี	Peltophorum pterocarpum (DC.) Backer ex K. Heyne	10	10"	6.00	4.00	19.63	196.35
6		ปีบ	Millingtonia hortensis L. f.	6	10"	5.00	3.50	9.62	57.73
7		มั่งมี	Carallia brachiata (Lour.) Merr.	1	15"	6.00	4.00	19.63	19.63
8		เหลืองปรีดิยาธร	Roseodendron donnell-smithii (Ros.) Miranda	8	10"	4.50	3.50	9.62	76.97
รวมจำนวนต้นไม้				86					
รวมพื้นที่สีเขียวยั่งยืน (ไม้ยืนต้น)								689.97	581.97

ผังแสดงวัสดุพืชพรรณ ไม้ยืนต้น
SCALE 1: 400

PROJECT NAME

RANGSIT RESIDENCE II
(รังสิต เรสซิเดนซ์ 2)

LOCATION

ถนน พหลโยธิน ตำบล ประชาธิปไตย
อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

OWNER

บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด

DESIGNER & STRUCTURAL ENGINEER

CES

บริษัท ซี.เอส. จำกัด (มหาชน) 1500
1500/25 หมู่ 25 ตำบล คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 15000
โทร. 02-638-7788 โทรสาร. 02-638-7979
C.E.S. CO., LTD. SATHORN THAM BUILDING 5TH FLOOR
90-92/2 NORTH SATHORN ROAD, BANGNAK, BANGKOK 10500
www.ces.co.th

ARCHITECTS

สถาปนกร วราศิริ ส.ส.ศ.3325
สถาปนกร วราศิริวัฒน์ ภ-ส.ศ.6390
นักเทคนิค ธีรธรรม ภ-ส.ศ.23012

STRUCTURAL ENGINEER

ทศพล ลิ้มพานิชกร ส.ศ.12585
พิงคิณี ปิตินา ภย.60406
เมธิษฐ ภูมิรัตน์ ภย.76505

ผู้ตรวจสอบแบบและคำนวณโครงสร้าง

สุทัศน์ สิลพัทวิวัฒน์ วช.2207

ELECTRICAL ENGINEER

PASS AD นพพล วรวิทย์การ วท.840
นพ.2

SANITARY ENGINEER

PASS AD จอห์น คุงวาทานนท์ ส.ศ.452

MECHANICAL ENGINEER

PASS AD พิชัย วิเศษดอนหน่วย ส.ศ.3671

CONSULTANT

CONTRACTOR

CES

บริษัท ซี.เอส. จำกัด (มหาชน) 1500
1500/25 หมู่ 25 ตำบล คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 15000
โทร. 02-638-7788 โทรสาร. 02-638-7979
C.E.S. CO., LTD. SATHORN THAM BUILDING 5TH FLOOR
90-92/2 NORTH SATHORN ROAD, BANGNAK, BANGKOK 10500
www.ces.co.th

REVISION

NO.	REVISION	DETAIL	DATE:
1.			
2.			
3.			
4.			

DRAWING TITLE

DRAWN BY : นักเทคนิค ธีรธรรม

CHECKED BY : สถาปนกร วราศิริวัฒน์

DATE : 18/05/2566

PAPER SIZE : A3/A1

PLOT SCALE :

☐ FOR INFORMATION ☒ FOR SUBMIT

☐ FOR CHECK ☐ FOR CONSTRUCTION

☐ FOR APPROVAL ☐ AS-BUILT

DRAWING NO

-14-ไทรเกาหลี ๑๐.60 H2.00

พื้นที่ปลูก 5.13 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย

พื้นที่ปลูก 15.86 ตร.ม.

-75-เคยหอม ๑๐.25 H0.30

พื้นที่ปลูก 8.46 ตร.ม.

-24-โมกซ้อน ๑๐.40 H1.20

พื้นที่ปลูก 3.86 ตร.ม.

พื้นที่รกร้าง 6.83 ตร.ม.

-48-ไทรเกาหลี ๑๐.60 H2.00

พื้นที่ปลูก 17.10 ตร.ม. (กว้างน้อยกว่า 1 เมตร)

-100-หนวดปลาหมึกแคระ ๑๐.30 H0.50

พื้นที่ปลูก 8.97 ตร.ม.

-144-โกสนลาวเฉียงใหม่ ๑๐.35 H1.00

พื้นที่ปลูก 17.60 ตร.ม.

-117-พลับพลึงหนู ๑๐.30 H0.30

พื้นที่ปลูก 10.54 ตร.ม.

-56-โกสนลาวเฉียงใหม่ ๑๐.35 H1.00

พื้นที่ปลูก 6.88 ตร.ม.

-35-พลับพลึงหนู ๑๐.30 H0.30

พื้นที่ปลูก 3.14 ตร.ม.

-168-เฟินยายแพก ๑๐.30 H0.40

พื้นที่ปลูก 15.12 ตร.ม.

-28-ยี่โถแคระดอกชมพู ๑๐.30 H0.50

พื้นที่ปลูก 2.50 ตร.ม.

หญ้าม้าลายพื้นที่ปลูก 39.42 ตร.ม.

-20-ไทรเกาหลี ๑๐.60 H2.00

พื้นที่ปลูก 7.41 ตร.ม. (กว้างน้อยกว่า 1 เมตร)

หญ้าม้าลาย พื้นที่ปลูก 4.96 ตร.ม.

-7-ไทรเกาหลี ๑๐.60 H2.00

พื้นที่ปลูก 2.41 ตร.ม. (กว้างน้อยกว่า 1 เมตร)

-161-เดหลีใบมัน ๑๐.25 H0.30

พื้นที่ปลูก 10.08 ตร.ม.

-135-เฟินยายแพก ๑๐.30 H0.40

พื้นที่ปลูก 12.16 ตร.ม.

-171-หนวดปลาหมึกแคระ ๑๐.30 H0.50

พื้นที่ปลูก 15.44 ตร.ม.

ตารางรายการพรรณไม้ : ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน

ลำดับ	สัญลักษณ์	ชื่อพันธุ์ไม้	ชื่อวิทยาศาสตร์	จำนวน(ต้น)	ขนาดทรงพุ่ม ระยะปลูก(เมตร)	ความสูง (เมตร)	รวมพื้นที่ปลูก (ตร.ม.)
1		โกสนลาวเฉียงใหม่	<i>Codiaeum variegatum</i> (L.) Rumph. ex A.Juss.	437	0.35	1.00	53.53
2		เดหลีใบมัน	<i>Spathiphyllum</i> spp.	612	0.25	0.30	38.21
3		เคยหอม	<i>Pandanus amaryllifolius</i> Roxb.	210	0.25	0.30	13.20
4		ไทรเกาหลี	<i>Ficus annulata</i>	89	0.60	2.00	32.05
5		พลับพลึงหนู	<i>Hymenocallis</i> sp.	452	0.30	0.30	40.68
6		เฟินยายแพก	<i>Microsorium scolopendria</i> Copel.	384	0.30	0.40	34.58
7		โมกซ้อน	<i>Wrightia religiosa</i> (Tejasm & Binn.) Benth. ex Kurz	24	0.40	1.20	3.86
8		ยี่โถแคระดอกชมพู	<i>Nerium oleander</i> L.	529	0.30	0.50	47.56
9		สนใบพาย	<i>Podocarpus polystachyus</i> R.Br. ex Endl.	320	0.35	1.50	39.19
10		หญ้าม้าลาย	<i>Axonopus compressus</i> (Sw.) P.Beauv.	-	-	-	430
11		หนวดปลาหมึกแคระ	<i>Schefflera arboricola</i> (Hayata) Merr.	271	0.30	0.50	24.41

รวมพื้นที่ปลูกไม้พุ่ม 757.27

หญ้าม้าลาย พื้นที่ปลูก 274 ตร.ม.

-25-ยี่โถแคระดอกชมพู ๑๐.30 H0.50

พื้นที่ปลูก 2.25 ตร.ม.

-81-เฟินยายแพก ๑๐.30 H0.40

พื้นที่ปลูก 7.30 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย พื้นที่ปลูก 11.09 ตร.ม.

-142-โกสนลาวเฉียงใหม่ ๑๐.35 H1.00

พื้นที่ปลูก 17.35 ตร.ม.

-320-สนใบพาย ๑๐.35 H1.50

พื้นที่ปลูก 39.19 ตร.ม.

-135-เคยหอม ๑๐.25 H0.30

พื้นที่ปลูก 8.48 ตร.ม.

-78-ยี่โถแคระดอกชมพู ๑๐.30 H0.50

พื้นที่ปลูก 7.03 ตร.ม.

-39-ยี่โถแคระดอกชมพู ๑๐.30 H0.50

พื้นที่ปลูก 3.50 ตร.ม. (กว้างน้อยกว่า 1 เมตร)

-300-พลับพลึงหนู ๑๐.30 H0.30

พื้นที่ปลูก 27 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย พื้นที่ปลูก 52.73 ตร.ม.

พื้นที่รกร้าง 82 ตร.ม.

หญ้าม้าลาย พื้นที่ปลูก 35.31 ตร.ม.

-95-โกสนลาวเฉียงใหม่ ๑๐.35 H1.00

พื้นที่ปลูก 11.70 ตร.ม.

-320-ยี่โถแคระดอกชมพู ๑๐.30 H0.50

พื้นที่ปลูก 28.76 ตร.ม.

(กว้างน้อยกว่า 1 เมตร)

-267-เดหลีใบมัน ๑๐.25 H0.30

พื้นที่ปลูก 16.66 ตร.ม.

-184-เดหลีใบมัน ๑๐.25 H0.30

พื้นที่ปลูก 11.47 ตร.ม.

ผังแสดงวัสดุพืชพรรณ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน
SCALE 1:400

รวมขนาดพื้นที่ปลูกไม้พุ่มทั้งหมดในโครงการ = 757.06 sq.m.

หักพื้นที่ปลูกกว้างน้อยกว่า 1 เมตร = 59.18 sq.m.

หักส่วนพื้นที่ซ้อนทับกับงานระบบใต้ดิน = 3.78 sq.m.

หักส่วนใต้แนวหลังคา = 9.64 sq.m.

รวมพื้นที่ปลูกไม้พุ่ม ไม้คลุมดินทั้งหมด = 684.67 sq.m.

PROJECT NAME

RANGSIT RESIDENCE II
(รังสิต เรสซิเดนซ์ 2)

LOCATION

ถนน พหลโยธิน ตำบล ประชานิ ต.ปทุมธานี
อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

OWNER

บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด

DESIGNER & STRUCTURAL ENGINEER

CES

บริษัท ซีเอส จำกัด (มหาชน) มี ๓
2022-25 มาตรฐานวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพ 10000
Tel. 02-636 7788 โทร. 02-636 7789
C.E.A. CO., LTD. 1722-25 NORTH SATOKH ROAD, BANGKOK, THAILAND 10000
www.ces.co.th

ARCHITECTS

รณกร นวศิริ ส.ส.๓.3325

สโรชา วงษ์ศิริวัฒน์ ภ.ส.๓.6390

นันทนา ปิ่นสุวรรณ ภ.ส.๓.23012

STRUCTURAL ENGINEER

ทศพล สิมานาวา ส.ส.12585

พินิต ปิตินา ภ.ส.๓.60406

เชษฐ ภูริรัตน์ ภ.ส.๓.76505

ผู้ตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณโครงสร้าง

สุทัศน์ สิลาวรรณ์ ว.ส.๓.2207

ELECTRICAL ENGINEER

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD

พาส AD




พาส AD

พาส AD

พาส AD

ที่ดินบุคคลอื่น อาคารพาณิชย์ 4 ชั้น
จำนวน 9 คูหา



	វាលគ.ឧ.ស.០.៣០ម. ឆាត :	200
	វាលគ.ឧ.ស.០.៤០ម. ឆាត :	200
	វាលគ.ឧ.ស.០.៦០ម. ឆាត :	200

ผังแสดงการจัดภูมิทัศน์และระบบสาธารณูปโภคใต้ดิน
SCALE 1:300 2-20

PROJECT NAME			
RANGSIT RESIDENCE II (รังสิต เรสซิเดนซ์ 2)			
LOCATION			
ถนน พหลโยธิน ตำบล ประชานิเวศน์ อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี			
OWNER			
บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด			
DESIGNER & STRUCTURAL ENGINEER			
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-right: 10px;">CES</div><div style="text-align: right;"></div></div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">เลขที่ 8/808, ซอย ตาเสาธงจี่ หมู่ 10 90/22-25 หมู่บ้านรังสิต 2 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10500 Tel.: 02-836 7788 mobile: 02-836 7979 C.E.S. CO., LTD. SATHORN THAM BUILDING 10TH FLOOR 90/22-25 NORTH SATHORN ROAD, BANGNAK, BANGKOK 10500 WWW.CES.CO.TH</p>			
ARCHITECTS			
สมทรง นรชาติ สด.3.325 [Signature] สโรจ วงษ์โชติวัฒน์ ก-สถ.6390 [Signature] เนัชชา ปิ่นสุวรรณ ก-สถ.23012 [Signature]			
STRUCTURAL ENGINEER			
ทศพล สีนานนภาวะ สย.12585 [Signature] กิมเคิล ปิตินา ภย.60406 [Signature] เชนิช ภูมิรัตน์ ภย.76505 [Signature]			
ผู้ตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณโครงสร้าง สโรจ วงษ์โชติวัฒน์ วย.2207 [Signature]			
ELECTRICAL ENGINEER			
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PASS AD</div><div style="margin-left: 10px;">เนพล วิทยายากร วพ.840</div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">[Signature]</div>			
SANITARY ENGINEER			
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PASS AD</div><div style="margin-left: 10px;">จโรรัตน์ คุณวงศานนท์ สด.452</div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">[Signature]</div>			
MECHANICAL ENGINEER			
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="border: 2px solid black; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">PASS AD</div><div style="margin-left: 10px;">กนก วิษิตชนนทวี สก.3671</div></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">[Signature]</div>			
CONSULTANT			
CONTRACTOR			
<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="font-size: 2em; font-weight: bold; margin-right: 10px;">CES</div><div style="text-align: right;"></div></div> <p style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;">เลขที่ 8/808, ซอย ตาเสาธงจี่ หมู่ 10 90/22-25 หมู่บ้านรังสิต 2 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร 10500 Tel.: 02-836 7788 mobile: 02-836 7979 C.E.S. CO., LTD. SATHORN THAM BUILDING 10TH FLOOR 90/22-25 NORTH SATHORN ROAD, BANGNAK, BANGKOK 10500 WWW.CES.CO.TH</p>			
REVISION			
NO.	REVISION	DETAIL	DATE:
1.			
2.			
3.			
4.			
DRAWING TITLE			
DRAWN BY : เนัชชา ปิ่นสุวรรณ			
CHECKED BY: สโรจ วงษ์โชติวัฒน์			
DATE : 18/05/2566		DRAWING NO	
PAPER SIZE : A3/A1			
PLOT SCALE :			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><input type="checkbox"/> FOR INFORMATION</div><div><input checked="" type="checkbox"/> FOR SUBMIT</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><input type="checkbox"/> FOR CHECK</div><div><input type="checkbox"/> FOR CONSTRUCTION</div></div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"><div><input type="checkbox"/> FOR APPROVAL</div><div><input type="checkbox"/> AS-BUILT</div></div>			

ภาคผนวก 2

2.4-2 แผนอพยพ เรือ แผ่นดินไหว

แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ

Business Continuity Plan

RSP

RANGSIT RUAM PATANA

รังสิตอพาร์เมนต์ 1
รังสิตอพาร์เมนต์ 2
รังสิตเรสซิเดนซ์
รังสิตเรสซิเดนซ์ แอนด์ โฮเทล

การจัดลำดับความเสี่ยง แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ลำดับ	หัวข้อความเสี่ยง	รหัสอ้างอิงแผนฉุกเฉิน
1	อัคคีภัย	QM-RSR-EMERG-01
2	แผ่นดินไหว	QM-RSR-EMERG-05
3	อุทกภัย	QM-RSR-EMERG-02
4	เหตุการณ์ภัย และก่อการร้าย	QM-RSR-EMERG-04
5	การเกิดโรคระบาด	QM-RSR-EMERG-03

แผนป้องกันภัยและระงับเหตุแผ่นดินไหว



1.วัตถุประสงค์ (แผนป้องกันและรับมือแผ่นดินไหว)

- เพื่อช่วยให้ห้องพัก/อาคารสามารถรับมือกับเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดจากภัยพิบัติแผ่นดินไหวได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว โดยคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้อยู่อาศัยและผู้เข้าพัก
- เพื่อป้องกันและลดความเสียหายทางด้านชีวิต ทรัพย์สิน และผลกระทบต่อจิตใจของบุคลากร ผู้อยู่อาศัย และผู้เข้าพักที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวและอาฟเตอร์ช็อก
- เพื่อให้มีการเตรียมความพร้อมและตอบโต้เหตุแผ่นดินไหวได้อย่างถูกต้องตามหลักสากล โดยมีการซ้อมแผนปฏิบัติการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมตามความเหมาะสม
- เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของ ERT (Emergency Response Team) หรือทีมตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถปฏิบัติการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างรวดเร็วและทันท่วงที โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการฟื้นฟูพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

แผนป้องกันภัยและระงับเหตุแผ่นดินไหว

2. ตัวชี้วัดและผลสำเร็จของการมีแผนแผ่นดินไหว

- ด้านความพร้อมของบุคลากร คือ อัตราการเข้าร่วมฝึกซ้อม และ ความรู้ความเข้าใจ ของพนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนฉุกเฉิน พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติ "หมอบ ป้อง เกาะ" และนำเชือกอพยพได้อย่างถูกต้อง รวมถึงการ ลดความเสี่ยงจากการลื่นทับ
- ด้านการตอบสนองและเวลา คือ เวลาอพยพ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่สั้นที่สุดที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายทุกคนไปยังจุดรวมพล การอพยพที่รวดเร็วและเป็นระเบียบตามเวลามาตรฐาน รวมถึงการมีความแม่นยำสูงในการ ตรวจสอบรายชื่อเพื่อทราบจำนวนผู้ที่ปลอดภัยและผู้ที่หายไปอย่างทันท่วงที
- ด้านความปลอดภัยและการฟื้นตัว คือ อัตราการบาดเจ็บและเสียชีวิต การลดจำนวนการบาดเจ็บรุนแรงและไม่มีผู้เสียชีวิต อันเนื่องมาจากการตอบสนองของโรงแรม นอกจากนี้ยังรวมถึงการลด ระยะเวลาการหยุดชะงักของธุรกิจ เพื่อให้โรงแรมสามารถกลับมาเปิดให้บริการหรือฟื้นฟูได้อย่างรวดเร็วที่สุดหลังเหตุการณ์สงบลง



คำนิยาม

คำศัพท์	ความหมาย
เหตุฉุกเฉิน (Emergency)	เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพ หรือทรัพย์สินของแขก พนักงาน และอาคารของโรงแรม ซึ่งรวมถึงเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่จำเป็นต้องมีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและเป็นระบบตามแผนที่กำหนดไว้ (เช่น การอพยพ การช่วยเหลือ)
จุดรวมพล (Assembly Point)	บริเวณที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและปลอดภัย นอกอาคารของโรงแรม ซึ่งเป็นจุดที่ทุกคน (แขกและพนักงาน) จะต้องไปรวมตัวกันหลังจากการอพยพเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ ตรวจสอบจำนวน และประเมินสถานการณ์ได้อย่างปลอดภัย
ผู้นำทาง (Guide) พนักงานที่ได้รับการฝึกฝนและมอบหมาย	ให้รับผิดชอบในการนำทางและควบคุมการอพยพในพื้นที่ที่กำหนด (เช่น ชั้น/โซน) ระหว่างเกิดเหตุแผ่นดินไหว หน้าที่หลักคือการทำให้แน่ใจว่าทุกคนในพื้นที่รับผิดชอบของตน อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัยและเป็นระเบียบ ตามเส้นทางที่กำหนด
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid)	การดูแลรักษาพยาบาลในเบื้องต้นที่รวดเร็วและทันที สำหรับผู้บาดเจ็บเล็กน้อยหรืออาการป่วยเฉียบพลันที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว เช่น บาดแผล รอยฟกช้ำ หรืออาการช็อก ก่อนที่บุคลากรทางการแพทย์จะมาถึง หรือก่อนที่ผู้บาดเจ็บจะได้รับการดูแลที่สูงขึ้น (มักดำเนินการโดยพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมเฉพาะทาง)

แผนป้องกันภัยและเผชิญเหตุแผ่นดินไหว

ขณะเกิดการสั่นสะเทือน

ผู้ปฏิบัติงาน/พื้นที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ
พนักงานและลูกค้าในห้องพัก/อาคาร	<div>1. หมอบ : ลงไปคุกเข่า/หมอบกับพื้นทันที</div> <div>2. ป้อง : หาที่กำบังที่แข็งแรง (ใต้โต๊ะ/เตียง) กำบังศีรษะและลำคอ</div> <div>3. เกาะ จับยึดที่กำบังไว้จนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุดลง</div>
พนักงานต้อนรับ/ช่างอาคาร	<div>1. ปฏิบัติการ "หมอบ ป้อง เกาะ"</div> <div>2. หากทำได้: เตรียมเปิด ระบบสื่อสารฉุกเฉิน (ไฟอะลาม) เพื่อให้ลูกค้าลงมาด้านล่าง</div> <div>3. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมโดยรอบ หากปลอดภัยให้นำลูกค้า/พนักงานเดินลงบันไดหนีไฟ ตามเส้นทางอพยพที่กำหนดไว้ เน้นย้ำ: ห้ามใช้ลิฟต์</div> <div>4. ตรวจสอบพื้นที่ที่อาจมีผู้ติดค้างก่อนออกจากพื้นที่รับผิดชอบ และมุ่งหน้าไปยังจุดรวมพล (Assembly Point) อย่างรวดเร็วและเป็นระเบียบ โดยไม่มีการหยุดเก็บสัมภาระ</div> <div>5. ตัดระบบสาธารณูปโภคหลัก (ไฟฟ้า ก๊าซ) หากทำได้อย่างปลอดภัย เพื่อป้องกันอัคคีภัยและการรั่วไหล และตรวจสอบความเสียหายของท่อประปาและระบบทำความเย็นเบื้องต้น</div> <div>จุดรวมพล</div> <div>Rangsit Apartment I & II : ด้านหน้าสำนักงาน</div> <div>Rangsit Residence VS Rangsit Residence & Hotel : บริเวณลานหน้าศูนย์โตโยต้าเมตรา</div>

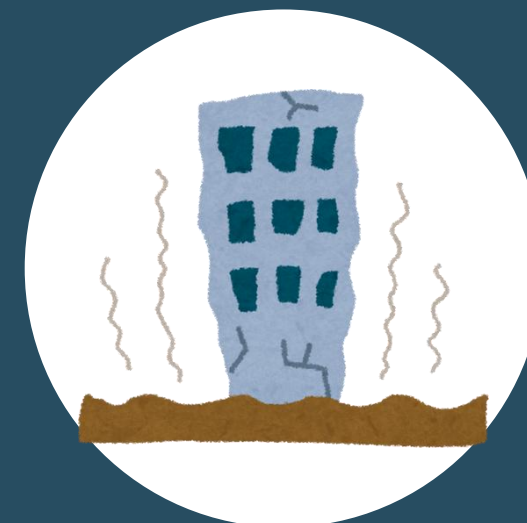
แผนป้องกันภัยและเผชิญเหตุแผ่นดินไหว หลังการสั่นสะเทือน

ทีมปฏิบัติการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
ทีมตรวจสอบรายชื่อ (Head Count Team)	<div>1. ตั้งศูนย์รายงานตัวและตรวจสอบรายชื่อทันทีที่ทั้งแขกและพนักงาน</div> <div>2. รายงานตัวเลขผู้สูญหาย ต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อเริ่มภารกิจค้นหา/กู้ภัย</div>
ทีมปฐมพยาบาล (First Aid Team)	<div>1. จัดตั้งพื้นที่ปฐมพยาบาลชั่วคราว ณ จุดรวมพล</div> <div>2. คัดแยกผู้ป่วย/บาดเจ็บและให้การรักษาเบื้องต้น</div> <div>3. รายงานผู้บาดเจ็บรุนแรงต่อผู้อำนวยการฯ เพื่อประสานงานหน่วยแพทย์ภายนอก</div>
ทีมสื่อสาร (PR Team)	<div>1. ติดต่อหน่วยงานภายนอก(ดับเพลิง/กู้ภัย/โรงพยาบาล)</div> <div>2. แจ้งสถานการณ์ และคำแนะนำให้แขกทราบอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความตื่นตระหนก</div>
ผู้อำนวยการฉุกเฉิน	<div>1.ใช้ข้อมูลจากทุกทีมเพื่อ ตัดสินใจว่าจะทำการค้นหา/กู้ภัย หรือรอหน่วยงานภายนอก</div> <div>2.สั่งการ ห้ามกลับเข้าอาคาร จนกว่าจะมีการตรวจสอบโครงสร้างอย่างเป็นทางการ</div>

สัญญาณเตือน แผ่นดินไหว



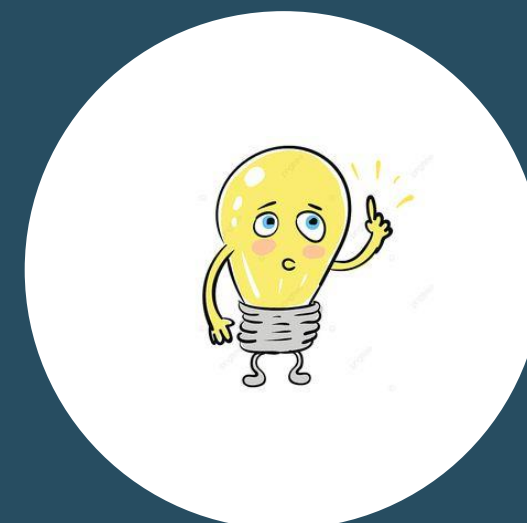
รู้สึกถึง
แรงสั่นสะเทือน



ได้ยินเสียงอาคารส่งเสียงดัง
(โครงสร้างแตกร้า)

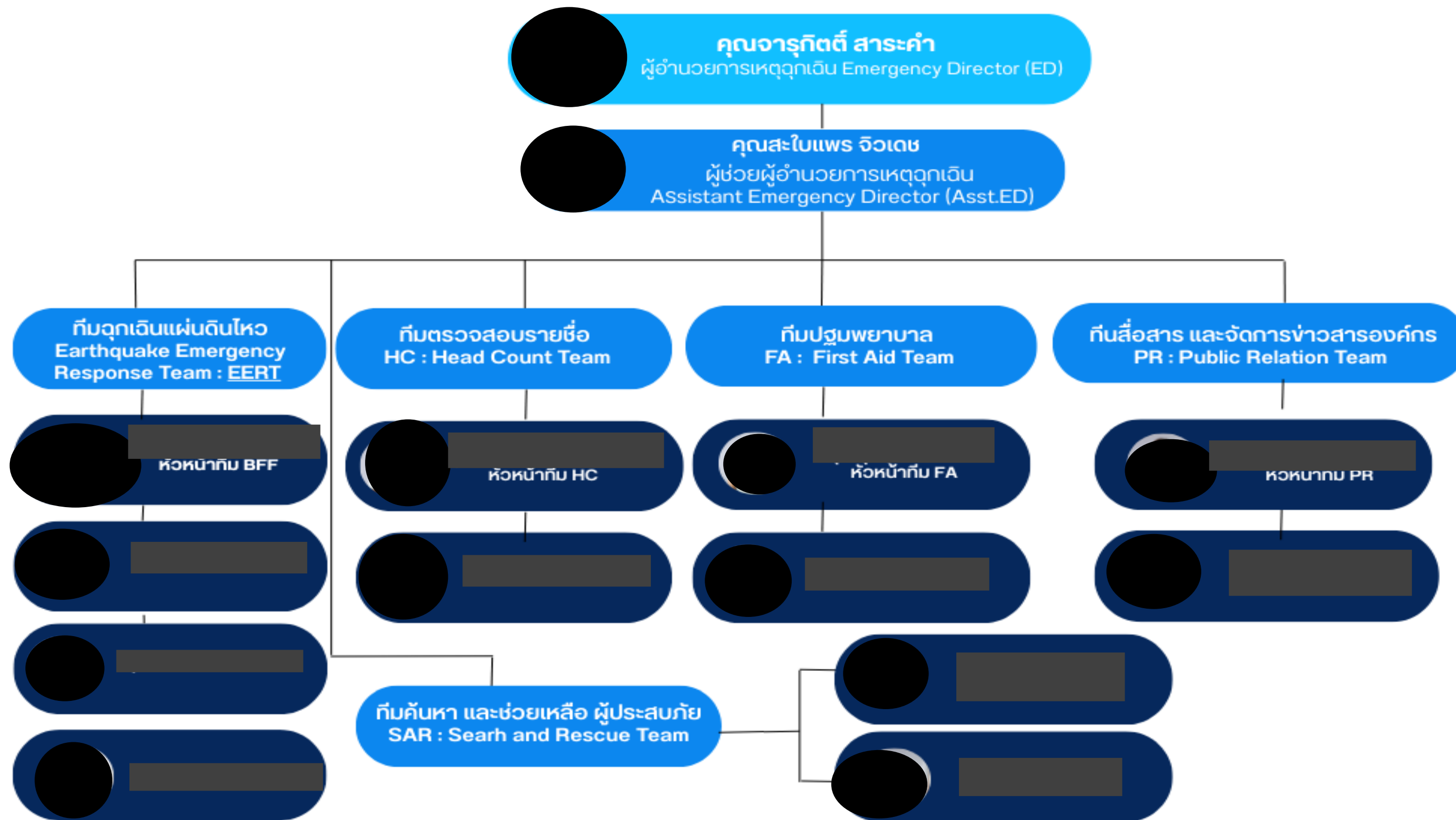


น้ำในแก้ว
กระเพื่อม

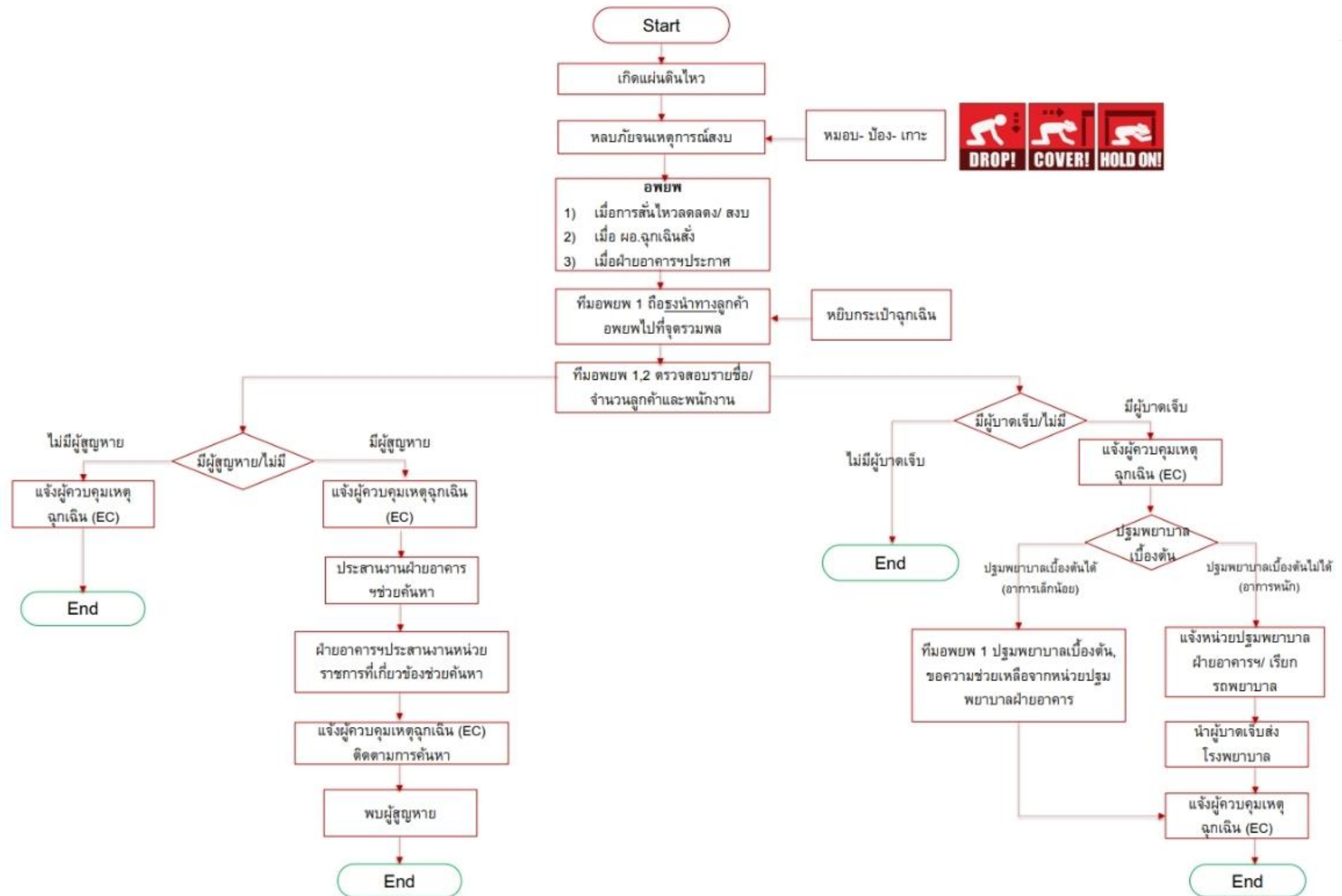


คอมไฟออนเอียง โยกไปมา

ผังทีมฉุกเฉิน

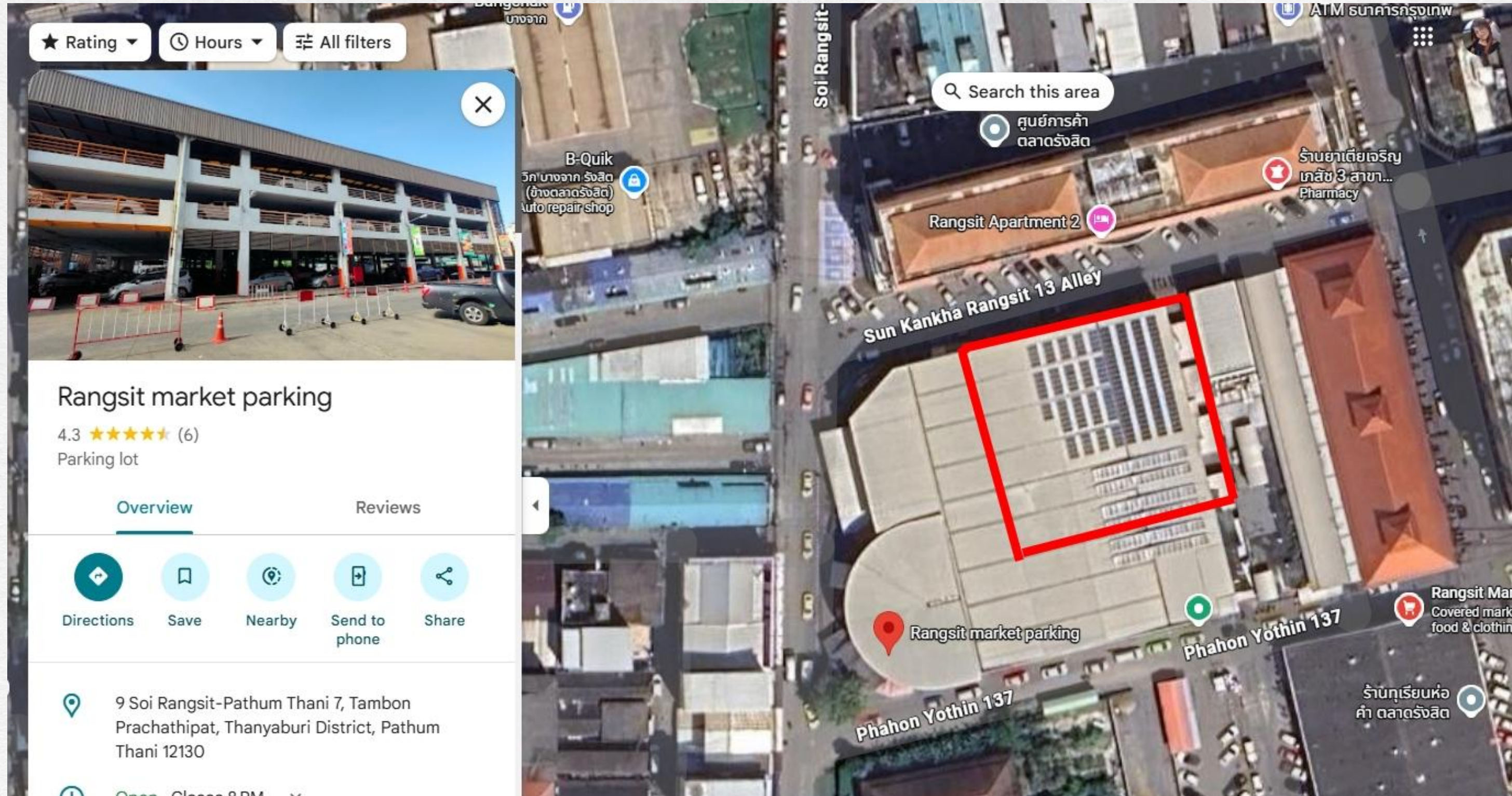


แผนผังปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ



ผังพื้นที่ปลอดภัยและจุดรวมพล

RANGSIT APARTMENT I & II



ผังพื้นที่ปลอดภัยและจุดรวมพล

RANGSIT RESIDENCE , RANGSIT RESIDENCE & HOTEL



Rangsit Residence & Hotel

5.0 ★★★★★ (17) • โรงแรมพักรยะยาว

ภาพรวม

ราคา

รีวิว



เส้นทาง



บันทึก



ใกล้เคียง



แชร์

🚗 ตรวจสอบห้องพัก

เปรียบเทียบราคา

แบบไม่มีค่าธรรมเนียมการ
ยกเลิกเท่านั้น ☐

เช็คอิน / เช็คเอาท์

จันทร์ 22 ธ.ค.



อังคาร 23 ธ.ค.



2

ติดต่อที่พักนี้เพื่อสอบถามราคาและห้องพัก

ไปที่เว็บไซต์



ฮอตพอดแบบ ซาบูหมา
ล่าบูฟเฟต์ รังสิต
ซาบูซาบู

บทบาทหน้าที่ทีมตอบโต้ฉุกเฉิน

ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน : Emergency Director (ED)

หน้าที่ขณะมีเหตุฉุกเฉิน :

ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการ และสั่งการสูงสุดของแผนฉุกเฉิน และรายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารระดับสูง

หน้าที่ขณะมีเหตุฉุกเฉิน :

- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน/ สถานที่ที่ปลอดภัยสามารถบัญชาการเหตุการณ์ได้
- รับรายงานความพร้อมในการปฏิบัติการของแต่ละกอง/ ทีม
- ติดตามสถานการณ์จากแต่ละกอง/ ทีม เป็นระยะ
- รายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ
- ให้ข้อมูลกับผู้บริหาร และหัวหน้าทีมสื่อสารฯ สำหรับการแถลงข่าวกับนักข่าว/ สื่อต่างๆ

หน้าที่ภายหลังเหตุฉุกเฉิน :

- ร่วมทำแผนฟื้นฟูสภาพความเสียหาย
- ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- จัดคณะเยี่ยมผู้ป่วย และให้ความช่วยเหลือ กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ
- ควบคุมให้มีการฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- ทบทวน และติดตามการปรับปรุงแผนฉุกเฉินต่างๆ

บทบาทหน้าที่ที่มอบให้ฉุกเฉิน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน : Emergency Director Assistant (Asst.ED)

หน้าที่ขณะมีเหตุฉุกเฉิน :

- สื่อสารและกลั่นกรองข้อมูล: เป็นผู้ประสานงานหลักระหว่างผู้อำนวยการฯ กับหัวหน้าทีมปฏิบัติการ และกรองข้อมูลสำคัญก่อนนำเสนอ
- จัดการศูนย์บัญชาการ: ควบคุมดูแลและบันทึกเหตุการณ์/คำสั่งที่เกิดขึ้นในศูนย์บัญชาการ
- ติดตามและสนับสนุน: ติดตามความคืบหน้าของภารกิจ และจัดการทรัพยากรย่อยตามที่ได้รับมอบหมาย
- รองรับการบัญชาการ: พร้อมที่จะ รับช่วงตำแหน่งผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินแทนทันที หากผู้อำนวยการหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

บทบาทหน้าที่ทีมตอบโต้ฉุกเฉิน

ทีมตรวจสอบรายชื่อเหตุฉุกเฉิน : Head Count Team (HC)

หน้าที่ขณะมีเหตุฉุกเฉิน :

- **ประจำจุดรวมพล:** เดินทางไปตั้งศูนย์ที่ จุดรวมพล พร้อมเอกสารรายชื่อแขกและพนักงานทันทีหลังการอพยพ
- **ตรวจสอบและยืนยัน:** ดำเนินการ ตรวจสอบรายชื่อ ของทุกคนที่มาถึงจุดรวมพล เพื่อยืนยันว่าปลอดภัย
- **ระบุผู้สูญหาย:** บันทึกและระบุชื่อบุคคลที่ ขาดหายไป จากรายชื่ออย่างชัดเจน
- **รายงานบัญชาการ:** รายงานจำนวน ผู้ปลอดภัย ผู้บาดเจ็บ และผู้สูญหายต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่ทีมตอบโต้ฉุกเฉิน

ทีมปฐมพยาบาลเหตุฉุกเฉิน : First Aid Team (FA)

หน้าที่ขณะมีเหตุฉุกเฉิน :

สำรวจและประเมิน: เคลื่อนที่ไปยังพื้นที่ที่อาจมีผู้บาดเจ็บเพื่อสำรวจอาการ และประเมินความรุนแรงของการบาดเจ็บอย่างรวดเร็ว

ให้การรักษาเบื้องต้น: ให้ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น แก่ผู้บาดเจ็บในทันที เช่น การห้ามเลือด การรักษาอาการช็อก และการดูแลบาดแผล

รายงานและส่งต่อ: รายงาน จำนวนและอาการของผู้บาดเจ็บรุนแรงต่อผู้อำนวยการฉุกเฉิน และเตรียมพร้อมสำหรับการ ส่งต่อผู้บาดเจ็บให้แก่หน่วยแพทย์ฉุกเฉินภายนอก

ภารกิจหลัก คือการ ช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น ลดความรุนแรงของการบาดเจ็บ และเตรียมพร้อมสำหรับการรักษาขั้นสูงต่อไป

บทบาทหน้าที่ทีมตอบโต้ฉุกเฉิน

ทีมสื่อสารและจัดการข่าวสารองค์กร : Public Relation Team (PR)

หน้าที่ขณะมีเหตุฉุกเฉิน :

- **สื่อสารภายใน (Internal):** ถ่ายทอด คำสั่งและข้อมูลที่เชื่อถือได้ จากผู้อำนวยการฉุกเฉินไปยังทีมปฏิบัติการและพนักงานทุกคน
- **สื่อสารภายนอก (External/Guest):** แจ้ง ข้อมูลสถานการณ์ คำแนะนำ และความคืบหน้าให้แก่แขกอย่างสม่ำเสมอและสงบ เพื่อลดความตื่นตระหนก
- **จัดการภาพลักษณ์ (PR Management):** เป็นผู้ติดต่อสื่อมวลชนและจัดการกับ ข่าวสารที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อรักษาภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือของโรงแรม และป้องกันข้อมูลที่บิดเบือน
- **สรุปคือ:** ภารกิจหลักคือการ ควบคุมและถ่ายทอดข้อมูลที่ถูกต้อง ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความมั่นใจและ จัดการชื่อเสียงขององค์กรในภาวะวิกฤต

จบการนำเสนอ

ขอบคุณ



ภาคผนวก 2

2.4-3 แบบ ทส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐/๓๐๓ หมู่ที่ ๕ RD 8 Hotel ซอย
 ถนน แขวง/ตำบล ปากน้ำจืด เขต/อำเภอ หนองแขม
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒-๑๐๖-๒๐๒ โทรสาร ๐๒-๑๐๖-๖๒๒-๕๖
 มี ผู้มีทรัพย์สิน/ผู้ครอบครอง เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/ผู้ครอบครอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ๑-๖๖๐ หมดอายุ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ๑-๖๖๐ หมดอายุ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง ๒๔ ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☐ เครื่องสูบลม ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กรุงเทพมหานคร

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด กรุงเทพมหานคร

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

(๒) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย กรุงเทพมหานคร

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) กรุงเทพมหานคร

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- เครื่องสูบลตะกอน ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)
- อื่น ๆ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สีทาผนังบริเวณสระน้ำที่ตื้นเกินไป
สีน้ำและผนังสระน้ำใช้สีกันน้ำสีน้ำเงิน

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก 2

2.4-4 กรมธรรมเนียมประกันภัยระยะดำเนินการ

ตารางกรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน

ต้นฉบับ

รหัส Code	NKI	ต่ออายุ Renewal	(X)	ประกันภัยใหม่ New Business	()	กรมธรรม์เลขที่ Policy No.	F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)																						
1. ชื่อและที่อยู่ผู้เอาประกันภัย : Insured Name & Address บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด 9 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 7 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130						สถานที่ตั้งหรือเก็บทรัพย์สินเอาประกันภัย Location of Property Insured 9 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 7 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และตามรายการแนบ 12130 อำเภอ Amphoe 03 จังหวัด Changwat 27 บล็อก Block 03 27 IR																							
2. ระยะเวลาประกัน Period of Insurance		เริ่มวันที่ From		28/02/2025		เวลา At		16:30 4:30 p.m.		น.สิ้นสุดวันที่ To		28/02/2026		เวลา At		16:30 4:30 p.m.		น.											
3. จำนวนเงินเอาประกันภัยตามกรมธรรม์ฉบับนี้ Amount Insured under this policy						548,900,000.00		บาท Baht		อัตราเบี้ยประกันภัย Premium Rate				ตามรายการแนบ															
เบี้ยประกันภัยสุทธิ Net Premium		603,790.00		บาท Baht		อากรแสตมป์ Stamp Duty		2,416.00		บาท Baht		ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT		42,434.42		บาท Baht		เบี้ยประกันภัยรวม Total		648,640.42		บาท Baht							
4. ความเสียหายต่อทรัพย์สิน : Material Damage																													
รายการที่ Item No.		รายละเอียดของทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of the Property Insured										จำนวนเงินเอาประกันภัย Sum Insured				ความเสียหายส่วนแรก Deductible													
		ตามรายการแนบ										548,900,000.- บาท				ตามรายการแนบ													
5. จำนวนเงินเอาประกันภัย และบริษัทประกันภัยร่วม Amount of Co-Insurance & Co-Insurers																													
6. รายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างที่เอาประกันภัยและหรือที่เก็บหรือที่ตั้งทรัพย์สินที่เอาประกันภัย Description of building Insured or containing the Property Insured										เป็นเจ้าของ As Owner (X)				ผู้เช่า As Tenant ()															
จำนวนชั้น No. Of Storey		-		จำนวนคูหาหรือหลัง No. Of Building				พื้นที่ภายในอาคาร Total Internal Area				ม.² M²																	
7. สถานที่ใช้เป็น Occupancy		แฟลต/หอพัก		รหัสภัย Risk Exp. Code		1040		ชั้นของสิ่งปลูกสร้าง Class of Building				1																	
8. กรมธรรม์ประกันภัยนี้มีเอกสารแนบท้าย Clauses and / or warranties attached										ตามรายการแนบ																			
9. วันทำสัญญาประกันภัย Agreement made on						28/02/2025						วันที่กรมธรรม์ Policy Issued on						17/03/2025											
(✓) การประกันภัยโดยตรง Direct insurance						() ตัวแทน Agent						() นายหน้าประกันภัยรายนี้ : Broker						ประกันตรง						ใบอนุญาตเลขที่ : License No.					

ชำระอากรแล้ว

เพื่อเป็นหลักฐานบริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจได้ลงลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัทฯ
As evidence, the Company has caused this policy to be signed by duly authorized persons and the Company's stamp to be affixed at its Office

(สำหรับลูกค้า)



กรรมการ - Director



กรรมการ/ผู้รับมอบอำนาจลงนาม - Director/ Authorized Person

ผู้ตรวจ.....

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า
1

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28/02/2025 ถึงวันที่ 28/02/2026

ผู้เอาประกันภัย : บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด

สถานที่เอาประกันภัย : 1. เลขที่ 9 ซอยรังสิต - ปทุมธานี 7
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
2. เลขที่ 9/1-9/10 ซอยรังสิต - ปทุมธานี 7
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
3. เลขที่ 31 (23,25,27,29,33,35,37,39,41,
43,45,47,49,51,53,55,57) ซอยรังสิต-ปทุมธานี 5
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130
4. เลขที่ 801/8 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130

สถานที่ใช้เป็น : อพาร์ทเมนต์/สำนักงาน/ร้านค้า (รหัสภัย 1040)

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า 2

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28/02/2025 ถึงวันที่ 28/02/2026

จำนวนเงินเอาประกันภัยและรายละเอียดทรัพย์สินที่เอาประกันภัย

1. สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (ไม่รวมรากฐาน) รวมส่วนต่อเติมปรับปรุงอาคาร, รั้ว, ประตู, กำแพง, ป้อมยาม, ศาลพระภูมิ, ศาลหลักเมือง, ที่จอดรถ, สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ, สายล่อฟ้า, ระบบไฟฟ้า, ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ, ระบบสุขาภิบาลและดับเพลิง, อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ, หม้อแปลงไฟฟ้า, ตู้ควบคุมไฟฟ้าและอุปกรณ์อื่นๆ, ลิฟท์, ระบบโทรศัพท์, เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์, อุปกรณ์ป้องกันภัย, ระบบกล้องวงจรปิด, ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้, เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งถาวร, เครื่องใช้สำนักงาน ป้ายนอกอาคาร และทรัพย์สินอื่นๆทั้งในและนอกอาคาร ที่อยู่ภายใต้การดูแลครอบครองควบคุม หรือถูกเก็บรักษาโดย บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด (ทั้งนี้ไม่รวมเครื่อง เฟอร์นิเจอร์ สิ่งตกแต่งติดตั้งถาวร อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆและทรัพย์สินส่วนตัวที่เป็นของผู้เช่า)

- สถานที่ตั้ง 1 และ 2 (ยกเว้นสิ่งปลูกสร้าง)	46,000,000.-บาท
- สถานที่ตั้ง 3	258,000,000.-บาท
- สถานที่ตั้ง 4	237,700,000.-บาท

2. แผงโซลาร์เซลล์ และ อุปกรณ์ติดตั้งชุดแผงโซลาร์เซลล์

2.1 โซลาร์เซลล์ Poly Cystalline(Schutten) 300 วัตต์

- แผงโซลาร์เซลล์

สถานที่ตั้ง 3 : อาคารจอดรถตลาดรังสิต

เลขที่ 11 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 7 ตำบลประชาธิปัตย์

อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

- ห้องคอนโทรล Inverter Grid Tie/3 Phase (SMA) 20,000 วัตต์
ระบบ Monitoring+Data Logger และอุปกรณ์ติดตั้งระบบไฟฟ้า

สถานที่ตั้ง 3 : อพาร์ตเมนต์ 1	2,000,000.-บาท
: อาคารจอดรถ	2,400,000.-บาท

2.2 โซลาร์เซลล์ Mono Cystalline(Half-Cell) 550 วัตต์

สถานที่ตั้ง 4 : รังสิตเรสซิเดนซ์	2,800,000.-บาท
----------------------------------	----------------

รวมจำนวนเงินเอาประกันภัยทั้งสิ้น 548,900,000.-บาท

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า 3

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28/02/2025 ถึงวันที่ 28/02/2026

ความคุ้มครอง

: ความสูญเสีย/เสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย
เป็นผลโดยตรงจากความเสี่ยงภัยทุกชนิดที่เกิดจาก
สาเหตุปัจจัยภายนอก อาทิเช่น อัคคีภัย ฟ้าผ่า ภัยระเบิด
ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) ภัยจากควัน
ภัยอากาศยาน ภัยเวดยานพาหนะและอุบัติเหตุ
จากปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ใน
กรมธรรม์ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน
(Standard OIC Form) รวมถึงที่ระบุไว้ใน
เงื่อนไขพิเศษ ข้อยกเว้นเพิ่มเติม ข้อรับรอง
และข้อความอื่นๆ ภายใต้งานกรมธรรม์ฉบับนี้

ภัยที่จำกัดความรับผิดชอบ

- ภัยน้ำท่วม (ทส.1.09)
จำกัดความรับผิดชอบไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
- ภัยลมพายุ (ทส.1.10)
จำกัดความรับผิดชอบไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
- ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด
หรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ (ทส.1.11)
จำกัดความรับผิดชอบไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
- ภัยลูกเห็บ (ทส.1.12)
จำกัดความรับผิดชอบไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
- ภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน
การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ทส.1.14)
จำกัดความรับผิดชอบไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย

ทั้งนี้ ความคุ้มครองของภัยที่จำกัดความรับผิดชอบข้างต้น
รวมถึงเงื่อนไขพิเศษ รวมกันแล้วไม่เกิน
จำนวนเงินจำกัดความรับผิดชอบสูงสุดของแต่ละภัย

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า 4

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28/02/2025 ถึงวันที่ 28/02/2026

- ขยายความคุ้มครอง :
- ความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (ทส.1.20)
จำกัดความรับผิดไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
 - ความคุ้มครองการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ (ทส. 1.21)
จำกัดความรับผิดไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
 - ความคุ้มครองกระชกติดตั้งตึ๊งตรา (ทส.1.24)
จำกัดความรับผิดไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
 - ความคุ้มครองความเสียหายสำหรับ
เครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ทส.1.19)
จำกัดความรับผิดไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
 - ความคุ้มครองเครื่องจักรหยุดชะงัก (ทส.1.17)
จำกัดความรับผิดไม่เกิน 50,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย
 - ความเสียหายสำหรับเงิน (ปง.2) (ทส.1.26) คุ้มครองเฉพาะ
ข้อ (1) ความเสียหายของเงินภายในอาคารสถานที่เอาประกันภัย
ข้อ (2) ความเสียหายของเงินภายในตู้รับฝากหรือห้องรับฝาก
ข้อ (3) ความเสียหายของเงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัย
ตามเส้นทางที่ระบุไว้ข้างล่างนี้ :
"เส้นทางที่ขนส่งไปและกลับระหว่าง
สถานที่เอาประกันภัยกับธนาคาร ที่นั่น"
จำกัดความรับผิดรวมกันไม่เกิน 2,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย

- ความเสียหายส่วนแรก : ผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบเอง
- ต่อความสูญเสียหรือเสียหายในวงเงิน
- 10% ของความเสียหาย ขั้นต่ำ 5,000.-บาท
แต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับภัยน้ำท่วม ภัยลมพายุ
ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำ
หรือสึนามิ และภัยลูกเห็บ
 - 3,000.-บาท แต่ละครั้งและทุกครั้ง ยกเว้น
อัคคีภัย, ฟ้าผ่า, ภัยระเบิด, ภัยจากควัน, ภัยอากาศยาน,
ภัยยานพาหนะ และภัยจากการประทุง
การนัดหยุดงาน การจลาจล หรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า ๓

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28/02/2025 ถึงวันที่ 28/02/2026

เงื่อนไขพิเศษ :

- อค./ทส.1.04 การชดเชยตามมูลค่าในการจัดการทดแทนทรัพย์สิน
(ยกเว้นสต็อกสินค้า)
- อค./ทส.1.05 การยอมรับในสิทธิพิเศษ
- อค./ทส.1.06 ทรัพย์สินส่วนบุคคล
- อค./ทส.1.07 การคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย (ยกเว้นภัยธรรมชาติ)
- อค./ทส.1.08 การสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ
- อค./ทส.1.09 การโยกย้ายทรัพย์สิน
ไม่เกิน 5,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.10 การขนย้ายซากทรัพย์สิน
ไม่เกิน 5,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.11 ส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่า 80% ของมูลค่าที่แท้จริง
- อค./ทส.1.12 ทรัพย์สินซึ่งบรรทุกอยู่ในยานพาหนะ
- อค./ทส.1.13 ทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร
- อค./ทส.1.14 ค่าวิชาชีพ
ไม่เกิน 10,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.16 ค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง
ไม่เกิน 10,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.17 ราคาตามสัญญา
- อค./ทส.1.18 การกำหนดทรัพย์สิน
- อค./ทส.1.19 ความรับผิดชอบสำหรับค่าภาวอนามัย
- อค./ทส.1.24 มูลค่าทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น หรือการเพิ่มเติมทรัพย์สิน
(ไม่เกิน 10% ของทุนประกันภัย)
- อค./ทส.1.25 การปรับปรุงต่อเติมและซ่อมแซม
ไม่เกิน 5,000,000.-บาท
ต่อสัญญาการจ้างและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.26 การแต่งตั้งประเมินสินไหมทดแทน
- อค./ทส.1.27 การขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ
(60 วัน) (Rate & Terms To Be Agreed)
- อค./ทส.1.29 ม่านบังตา ม่านบังแดด เครื่องหมาย ป้าย สิ่งตั้งครานนอกอาคาร
ไม่เกิน 10,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.30 การผิดเงื่อนไข
- อค./ทส.1.31 การยกเลิกกรมธรรม์ (30 วัน)
- อค./ทส.1.32 การเพิ่มทรัพย์สินและที่ตั้งทรัพย์สินใหม่
ไม่เกิน 10% ของทุนประกัน ภายใน 30 วัน
- อค./ทส.1.33 การจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน
- อค./ทส.1.34 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและข้อมูล
ไม่เกิน 5,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.35 ค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว
ไม่เกิน 5,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า 6

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28/02/2025 ถึงวันที่ 28/02/2026

- อค./ทส.1.39 การกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่
- อค./ทส.1.41 ค่าใช้จ่ายแรงงาน
(10% ของค่าซ่อมแซมปกติ สูงสุดไม่เกิน 5,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์ และตลอดระยะเวลาประกันภัย)
- อค./ทส.1.44 การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม
เนื่องมาจากกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอำนาจของกฎหมาย
- อค./ทส.1.45 ค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย
ไม่เกิน 10,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.46 เจ้าของสถานที่
- อค./ทส.1.47 การรั่วไหลของของเหลว
- อค./ทส.1.48 การชนของชิ้นหรือชนของลงจากยานพาหนะ
- อค./ทส.1.49 ช่วงระหว่างความเสียหาย
- อค./ทส.1.50 การแจ้งความเสียหาย (30 วัน)
- อค./ทส.1.51 การแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน
- อค./ทส.1.55 สิ่งปลูกสร้างภายนอกสถานที่ที่เอาประกัน
- อค./ทส.1.56 การขดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- อค./ทส.1.59 ททรัพย์สินภายใต้การดูแลรักษาและควบคุม
(ไม่เกิน 5,000,000.-บาท ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย)
- อค./ทส.1.60 การเรียกร้องค่าเสียหายคืน
- อค./ทส.1.62 สาธารณูปโภค
- อค./ทส.1.64 การรั่วไหลของน้ำจากระบบพรมน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ
- อค./ทส.1.67 ค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย
ไม่เกิน 5,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.72 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญการดับเพลิง
ไม่เกิน 10,000,000.-บาท
ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
- อค./ทส.1.73 ค่าส่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
- อค./ทส.1.75 การประเมินความเสียหาย
- อค./ทส.1.80 การไม่ระงับความคุ้มครอง
- อค./ทส.1.82 ผู้เช่า
- อค./ทส.1.84 งานใต้พื้นดิน เสวอากาศและเสารับส่งสัญญาณ
- อค./ทส.1.85 การประเมินมูลค่า และ ปรับปรุงจำนวนเงินความเสียหาย
- อค./ทส.1.87 คนงาน (Workmen)
- อค./ทส.1.89 การคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกัน

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า

7

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28/02/2025 ถึงวันที่ 28/02/2026

- ทส.1.09 การจำกัดจำนวนเงินความรับผิดจากภัยน้ำท่วม
- ทส.1.10 การจำกัดจำนวนเงินความรับผิดจากภัยลมพายุ
- ทส.1.11 การจำกัดจำนวนเงินความรับผิดจากภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ
- ทส.1.12 การจำกัดจำนวนเงินความรับผิดสำหรับภัยจากลูกเห็บ
- ทส.1.14 การจำกัดจำนวนเงินความรับผิดจากภัยจากการประท้วง การนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย
- ทส.1.17 เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเครื่องจักรหยุดชะงัก
- ทส.1.19 เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองสำหรับเครื่องอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- ทส.1.20 เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า
- ทส.1.21 เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองการชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์
- ทส.1.24 เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองกระชกติดตั้งตึ๊งตรา
- ทส.1.26 เอกสารแนบท้ายขยายความคุ้มครองความเสียหายสำหรับเงิน (ปง.2)

ทั้งนี้ จำนวนเงินความรับผิดของภัยที่จำกัดความรับผิด ภัยเพิ่มเติม และการขยายความคุ้มครอง รวมทั้งที่อยู่ภายใต้เงื่อนไขพิเศษ รวมอยู่ในจำนวนเงินเอาประกันภัยรวมทั้งสิ้นภายใต้ กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

ช้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- (ทส.1.28) เอกสารแนบท้ายช้อยกเว้นความคุ้มครองต่อระบบคอมพิวเตอร์ และภัยไซเบอร์
- เอกสารแนบท้ายว่าด้วยช้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ สำหรับการประกันภัยทรัพย์สิน

อัตราเบี้ยประกันภัย 0.11%

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า 3

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ เลขที่ F4PEPV-002-000 (NKD-FAPA-25)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 28/02/2025 ถึงวันที่ 28/02/2026

ชื่อ-ที่อยู่ในการออก
ใบเสร็จรับเงิน/
ใบกำกับภาษี

1.) สถานที่ตั้ง 3 อพาร์ทเมนต์ 1 และ แผงโซลาร์เซลล์ :
ทุนเอาประกันภัย 262,400,000.- บาท

บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด
เลขที่ 31 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 5 ตำบลประชาธิปัตย์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 (สาขา 00001)

เบี้ยสุทธิ	288,640.00 บาท
อากร (0.4%)	1,155.00 บาท
VAT (7%)	20,285.65 บาท

เบี้ยรวมภาษีอากร 310,080.65 บาท

2.) สถานที่ตั้ง 1-2 อพาร์ทเมนต์ 2 :
ทุนเอาประกันภัย 46,000,000.- บาท

บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด
เลขที่ 9/5 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 7 ตำบลประชาธิปัตย์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 (สาขา 00003)

เบี้ยสุทธิ	50,600.00 บาท
อากร (0.4%)	203.00 บาท
VAT (7%)	3,556.21 บาท

เบี้ยรวมภาษีอากร 54,359.21 บาท

3.) สถานที่ตั้ง 4 อพาร์ทเมนต์ RRD และ แผงโซลาร์เซลล์ :
ทุนเอาประกันภัย 240,500,000.- บาท

บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด
เลขที่ 801/8 ถนนพหลโยธิน ตำบลประชาธิปัตย์
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 (สาขา 00005)

เบี้ยสุทธิ	264,550.00 บาท
อากร (0.4%)	1,058.00 บาท
VAT (7%)	18,592.56 บาท

เบี้ยรวมภาษีอากร 284,200.56 บาท

--- END ---

ตารางกรมธรรม์ประกันภัย SCHEDULE									
การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก (PUBLIC LIABILITY INSURANCE)									
()	ใหม่	(X)	ต่ออายุ	ต้นฉบับ					
รหัสบริษัท (Code)		NKI		กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่(Policy No.)		L0060H-002-000 (NKD-CLLT-25)			
1.ชื่อผู้เอาประกันภัย (Name of Insured)		บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด							
ที่อยู่ (Address)		31 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 5 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130							
2.ลักษณะกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย (The Insured Business) : บ้านอยู่อาศัย									
3.สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย : 31 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 5 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และตามรายการแนบ 12130 (Insured Premises)									
4.อาณาเขตความคุ้มครอง : ภายในสถานที่เอาประกัน		เขตอำนาจศาลที่คุ้มครอง : ประเทศไทย							
Coverage Territory		Jurisdiction							
5.ระยะเวลาประกันภัย : เริ่มต้นวันที่ 28/02/2025 เวลา 16:30 น. สิ้นสุดวันที่ 28/02/2026 เวลา 16:30 น.		Period of Insurance from at hours to at hours							
6. กรมธรรม์ประกันภัยนี้ให้ความคุ้มครองตามขอบเขตการเสี่ยงภัยที่ระบุคำว่า "คุ้มครอง" เท่านั้น This Policy affords coverage only with respect to the Description of Risk for which the wording "Covered" is shown									
ขอบเขตของการเสี่ยงภัย		ข้อ 1. คุ้มครอง ความรับผิดตามกฎหมายซึ่งเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการหรือธุรกิจที่เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในหรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย (Legal liability arising from the Insured Business and happening within or caused by the Insured Premises.) ข้อ 2. ไม่คุ้มครอง ความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากผู้เอาประกันภัยหรือลูกจ้างของผู้เอาประกันภัย ซึ่งทำงานประจำ ณ สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย ในขณะที่ออกไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัยภายนอกสถานที่ประกอบการเอาประกันภัย (Legal liability arising from the Insured or Insured's employees who work regularly at the Insured Premises while they are on duty and engaged in the Insured Business outside the Insured Premises.)							
7.จำนวนเงินจำกัดความรับผิด (Limit of Liability): ตามรายการแนบ บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง (Baht per Accident) บาท ตลอดระยะเวลาประกันภัย (Baht in Aggregate)									
8.ความรับผิดส่วนแรกต่ออุบัติเหตุ As Per Attached บาท (Deductible to be borne by the Insured for each Accident) Baht									
9.เบี้ยประกันภัยขั้นต่ำคำนวณจาก -- ประมาณ -- บาท The minimum Premium Calculated from Estimated Baht ซึ่งจะมีการปรับปรุงเบี้ยประกันภัยตามเงื่อนไขกรมธรรม์ประกันภัย หมวดที่ 4 เงื่อนไขและข้อกำหนดทั่วไป ข้อ 10 Which shall be the basis in calculating the minimum Premium and be adjusted according to General Condition, Clause 10									
10.เบี้ยประกันภัย Premium 45,000.00 บาท		อากรแสตมป์ Baht Stamps Duty 180.00		บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม Baht Vat 3,162.60		บาท รวม Bath Total 48,342.60		บาท Baht	
11. เอกสารแนบท้ายของกรมธรรม์ประกันภัย (Attached endorsements) ตามรายการแนบ									
12. เครื่องจักรกลที่ได้รับความคุ้มครอง (Plant Extension Cover) Elevators,Lift and Hoists Liability Clause (ข้อยกเว้น 8.3) (See Exclusion NO.8.3)									
(X) ประกันภัยตรง (Direct)		() ตัวแทนประกันภัย (Agent)		() นายหน้าประกันภัยรายนี้ (Broker)		ประกันตรง		ใบอนุญาตเลขที่ (License No)	
13. วันที่ทำสัญญาประกันภัย(Agreement made 28/02/2025 วันออกกรมธรรม์ประกันภัย (Policy issued on): 10/03/2025									

เพื่อเป็นหลักฐาน บริษัทฯ โดยบุคคลผู้มีอำนาจทำการแทนบริษัทฯ ได้ออกลายมือชื่อและประทับตราของบริษัทไว้เป็นสำคัญ ณ สำนักงานของบริษัท
In witnesses whereof, the authorized person of the Company has signed this Policy and affixed the Company's seal at its office.

(สำหรับลูกค้า)

กรรมการ - Director

Director/ Authorized Signature

ผู้ตรวจ.....

ชำระอากรแล้ว

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า 1

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ เลขที่ L0060H-002-000 (NKD-CLLT-25)

ผู้เอาประกันภัย : บริษัท รังสิตร่วมพัฒนา จำกัด

สถานที่เอาประกันภัย : สถานที่ตั้ง 1 : 31 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 5
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
สถานที่ตั้ง 2 : 9/5 ซอยรังสิต-ปทุมธานี 7
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
สถานที่ตั้ง 3 : เลขที่ 801/8 ถนนพหลโยธิน
ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

อาณาเขต : ภายในสถานที่เอาประกันภัย
ความคุ้มครอง

สถานที่ใช้เป็น : อพาร์ทเมนต์

เขตอำนาจศาล : ประเทศไทย
ที่คุ้มครอง

จำนวนเงินจำกัด : ผู้เอาประกันภัยต้องรับผิดชอบตามกฎหมายสำหรับความรับผิด
ความรับผิด จากการบาดเจ็บทางร่างกาย หรือการเสียชีวิต
และหรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
รวมทั้งสิ้นไม่เกิน 10,000,000.-บาท ต่อเหตุการณ์และไม่เกิน
40,000,000.-บาท ตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า

2

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ L0060H-002-000 (NKD-CLLT-25)

ความคุ้มครอง

: บริษัทจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของผู้เอาประกันภัย
สำหรับความสูญเสีย หรือความเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก
ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายอันเป็นผลจาก
อุบัติเหตุจาก การประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่
เอาประกันภัย และเกิดขึ้นภายในสถานที่ประกอบการที่
เอาประกันภัย หรือมีสาเหตุจากการใช้สถานที่ดังกล่าวใน
ระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย ภายใต้อาณาเขตความคุ้มครอง
สำหรับ

1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย
หรืออนามัยของบุคคลภายนอก แต่ไม่รวมถึงความเสียหาย
ต่อจิตใจ
2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

จำนวนเงินซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
ที่จะชดใช้เป็นค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก ซึ่งมีไว้

1. เจ้าของ หุ่นส่วน กรรมกร
2. พนักงาน ลูกจ้าง ของผู้เอาประกันภัย ซึ่งอยู่ในระหว่าง
ทางการที่จ้าง หรือผู้กระทำการแทนผู้เอาประกันภัย
หรือบุคคลผู้ซึ่งในขณะที่เกิดอุบัติเหตุอยู่ในระหว่าง
การปฏิบัติงานให้ผู้เอาประกันภัยภายใต้สัญญาว่าจ้าง
อื่นๆ หรือการฝึกงาน
3. บิดา มารดา บุตร คู่สมรส หรือญาติของผู้เอาประกันภัย
ที่พักอาศัยอยู่ร่วมกันในสถานที่เอาประกันภัยหรือ
บุคคลที่อยู่ด้วยกันกับผู้เอาประกันภัย ซึ่งเกี่ยวข้อง
โดยตรงหรือโดยอ้อมกับกิจการของผู้เอาประกันภัย

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า 3

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ เลขที่ L0060H-002-000 (NKD-CLLT-25)

ความรับผิดชอบแรก : - 5,000.-บาท แต่ละครั้งและทุกครั้ง
สำหรับทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- ไม่มี สำหรับการเสียชีวิต บาดเจ็บทางร่างกายของบุคคลภายนอก

เงื่อนไขพิเศษ :

- รบ.001 ขยายความคุ้มครองความรับผิดชอบอันเกิดจากสถานที่จอดรถ
(ไม่รวมการสูญหายของชิ้นส่วนอุปกรณ์ หรือการสูญหายทั้งคัน)
Car Park Liability Extension Clause
(excluding accessories and loss by theft)
- รบ.002 ขยายความคุ้มครองการสละสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายซึ่งกันและกัน
(Cross Extension Clause)
- รบ.004 ขยายความคุ้มครองความรับผิดชอบอันเกิดจากอาหารและเครื่องดื่มเป็นพิษ
(วงเงินไม่เกิน 10,000.-บาทต่อคน และ 1,000,000.- บาท
ตลอดระยะเวลาประกันภัย)
Food and Drink Poisoning Liability Extension Clause
(Limit Bht.10,000.-per person and Bht.1,000,000.- in
aggregate for policy period.)
- รบ.008 ขยายความคุ้มครองค่ารักษาพยาบาลสำหรับการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นภายใน
สถานที่ประกอบการ
(วงเงินไม่เกิน 10,000.-บาทต่อคน และ 1,000,000.- บาท
ตลอดระยะเวลาประกันภัย)
Premises Medical Payment Extension Clause
(Limit Bht.10,000.-per person and Bht.1,000,000.- in aggregate
for policy period.)
- รบ.104 จำกัดความรับผิดชอบอันเกิดจากการให้การปฐมพยาบาลโดยผู้เอาประกันภัย
(วงเงินไม่เกิน 10,000.-บาทต่อคน และ 1,000,000.- บาท
ตลอดระยะเวลาประกันภัย)
First aid facilities by Insured Limit Clause
(Limit Bht.10,000.-per person and Bht.1,000,000.- in aggregate
for policy period.)
- ความรับผิดชอบจากอัคคีภัยและภัยระเบิด (Fire and Explosion Clause)
- Defective Sanitary Arrangement Clause
- การใช้ลิฟต์และขบวนรถ
- Elevator Lift and Hoist Liability Clause
- Subrogation Waiver Clause
- ความรับผิดชอบจากการให้สัญญาณผิดโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ไม่เกิน 1,000,000.-บาท ต่อเหตุการณ์และตลอดระยะเวลาประกันภัย

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- รบ.201 ข้อยกเว้นความรับผิดชอบอันเกิดขึ้นจากการติดต่อสื่อสาร
ผ่านระบบเครือข่ายข้อมูล
- รบ.202 ข้อยกเว้นการจดจำข้อมูลวันที่
- เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ สำหรับ
การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

หมายเหตุ : บุคคลภายนอกภายใต้กรมธรรม์ฉบับนี้ให้รวมถึงผู้เช่า

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า 4

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ L0060H-002-000 (NKD-CLLT-25)

FIRE AND EXPLOSION EXTENSION CLAUSE

It is hereby understood and agreed that liability for loss of or damage to property arising from fire and explosion on the Insured's premises shall be covered.

PROVIDED ALWAYS THAT :-

- a) the company shall not be liable under this Endorsement for any liability in respect of bodily injury or loss of or damage to property caused by or in connection with or arising from the busting of a boiler, economiser or other vessel machine or apparatus wherein internal pressure is due to steam only
- b) the liability of the Company under this Policy and Endorsement in respect of bodily injury or loss of or damage to property shall not in any case exceed the Limit of Indemnity as specified in this Policy.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.

DEFECTIVE SANITARY ARRANGEMENT CLAUSE

It is hereby declared and agreed that this policy is extended to include legal liability arising out of bodily injury or property damage caused by or in connection with defective Drains, Sewers or any Sanitary Arrangements at the Insured's premises.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.

THAILAND JURISDICTION CLAUSE

It is hereby agreed and understood that the indemnity under this policy shall not apply in respect of judgment which are not in the first instance delivered by or obtained from a court of competent Jurisdiction within the Kingdom of Thailand only.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ L0060H-002-000 (NKD-CLLT-25)

ELEVATOR LIFT AND HOIST LIABILITY CLAUSE

It is hereby declared and agreed that this Policy extends to indemnify the Insured's legal liability in respect of accidental bodily injury or accidental damage to property arising directly or indirectly out of or caused by or in connection with any plant and machinery, lift, hoists and cranes in the physical or legal control of the Insured or used in work undertaken by or on behalf of the Insured.

Provided always that;

1. the Company shall not be liable for any such accidental bodily injury or accidental damage insofar as such accidental bodily injury or accidental is covered by any other insurance;
2. the Company shall not be liable for any such accidental bodily injury or accidental damage to property by virtue of any legislation and
3. the liability of the Company under this Policy and Endorsement in respect of any such accidental bodily injury or accidental damage to property shall not in any way exceed the Limit of Indemnity sepecified in the Schedule.

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.

SUBROGATION WAIVER CLAUSE

In the event of a claim arising under this Policy the Insurers agree to waive any rights, remedies or relief to which they may become entitled by subrogation against :

- a) Any Company standing in the relation of parent to subsidiary (subsidiary to parent) to the Insured.
- b) Any Company which is a subsidiary of a parent company of which the Insured are themselves a subsidiary

All other terms, conditions and exceptions remain unchanged.

บริษัท นวกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
The Navakij Insurance Public Company Limited

หน้า

6

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์เลขที่ L0060H-002-000 (NKD-CLLT-25)

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายความคุ้มครองถึงความรับผิด
จากการให้สัญญาผิดโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

เอกสารแนบท้ายนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

เป็นที่ตกลงว่า การประกันภัยตามกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้
ขยายความคุ้มครองถึงความรับผิดตามกฎหมาย จากการให้สัญญาจราจร
ที่ผิดพลาดโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีจำนวนเงินจำกัดความรับผิด
ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย หรือในเอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

ทั้งนี้ความรับผิดภายใต้การขยายความคุ้มครองนี้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่ง
ของจำนวนเงินจำกัดความรับผิดที่ระบุในกรมธรรม์ประกันภัย

โดยที่ความรับผิดของบริษัทภายใต้กรมธรรม์ประกันภัย
และเอกสารแนบท้ายฉบับนี้รวมกันแล้วต้องไม่เกินจำนวนเงินจำกัดความรับผิด
ที่ระบุไว้ภายใต้กรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้

ทั้งนี้ การขยายความคุ้มครองภายใต้เอกสารแนบท้ายนี้ให้ใช้ย้อนกลับ
เงื่อนไขทั่วไปและข้อความอื่นๆ ในกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้บังคับตามเดิม
เว้นแต่ได้มีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในเอกสารแนบท้ายนี้เท่านั้น

--- END ---